

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB7 s spremembami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami) in Pravil Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 19. 4. 2017 ter Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 30. 3. 2021 je Senat Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani na seji dne 29. 9. 2021 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDIJU NA PROGRAMU TRETJE STOPNJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja organizacijo in izvedbo podiplomskega doktorskega študija tretje stopnje, ki ga izvaja Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: FF) v skladu z javno veljavnim interdisciplinarnim doktorskim študijskim programom Humanistika in družboslovje (v nadaljevanju: doktorski študijski program).

2. člen (Občutljiva raba jezika)

V pravilniku uporabljeni ženski slovnčni spol (študentka, učiteljica itn.) se nanaša na kateri koli spol.

3. člen (Institucije, ki izvajajo doktorski študijski program)

FF izvaja doktorski študijski program v sodelovanju z drugimi fakultetami, članicami Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), s katerimi dogovori skupna pravila o organizaciji doktorskega študija. Skupna pravila se interpretira skladno s tem pravilnikom, ki natančneje določa postopke za izvedbo doktorskega študija na FF.

Za vsa razmerja in vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporablja Pravilnik o doktorskem študiju UL.

4. člen (Trajanje doktorskega študijskega programa)

Doktorski študijski program traja štiri leta in obsega 240 kreditnih točk (v nadaljevanju: KT), pri čemer je posamezni letnik ovrednoten s 60 KT.

Organiziranim oblikam doktorskega študijskega programa je namenjenih 60 KT, raziskovalnemu delu pa 180 KT, v sklopu katerih je zajeto tudi raziskovalno delo za najmanj en izvorni znanstveni prispevek, objavljen ali sprejet v objavo s prvim avtorstvom.

V obremenitev študentke sodijo učne enote, individualno študijsko delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja, doktorski izpit, doktorska disertacija ter vse obveznosti v zvezi s pripravo, predstavitvijo in zagovorom doktorske disertacije ter objavo najmanj enega izvirnega znanstvenega prispevka.

Določila prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo za študentke triletnega doktorskega študijskega programa, ki traja tri leta in obsega 180 KT, pri čemer je organiziranim oblikam namenjenih 60 KT, raziskovalnemu delu pa je namenjenih 120 KT, v sklopu katerih je zajeto tudi raziskovalno delo za najmanj en izvorni znanstveni prispevek, objavljen ali sprejet v objavo s prvim avtorstvom.

5. člen **(Plačljivost študija)**

Stroški izvedbe doktorskega študijskega programa se študentkam zaračunajo skladno z veljavnim cenikom. Šolnina se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga študentka vpiše.

6. člen **(Skrbnica doktorskega študijskega programa)**

Skrbnica doktorskega študijskega programa skrbi za vodenje, usklajevanje, skrb za razvoj in predstavljanje doktorskega študijskega programa.

7. člen **(Koordinatorica področja)**

Za vsako področje doktorskega študijskega programa je imenovana koordinatorica področja, ki skrbi za redno izvajanje študijskega procesa, koordinacijo dela z mentoricami in predavateljicami, pravočasno nadomeščanje odsotne učiteljice v študijskem procesu ter dopolnjevanje in posodabljanje študijskih programov, tako da daje predloge Senatu FF. Koordinatorica področja letno poroča o izvajanju doktorskega študijskega programa. Koordinatorice področij na predlog oddelka oziroma v primeru interdisciplinarnih področij več oddelkov imenuje Komisija za doktorski študij (v nadaljevanju: KDRŠ).

8. člen **(Področna komisija)**

Področno komisijo sestavljajo nosilke temeljnih predmetov, ki jih določi predstojnica oddelka. Področno komisijo vodita predstojnica oddelka in koordinatorica področja. Na področjih, kjer

sodeluje več članic UL ali oddelkov FF, komisijo vodijo koordinatorice področja ob sodelovanju predstojnic vseh oddelkov.

II. RAZPIS ZA VPIS IN IZVEDBA VPISA

9. člen

(Razpis za vpis na doktorski študij)

Razpis za vpis na doktorski študij objavi UL za vse svoje članice. O številu vpisnih mest na posameznih področjih doktorskega študijskega programa, ki jih koordinira FF sama ali v sodelovanju z drugimi članicami UL, pred objavo razpisa za vpis odloča Senat FF.

Prijavo na razpis za vpis kandidatke oddajo skladno z določili skupnega razpisa za vpis v doktorski študij in Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

10. člen

(Rokovnik vpisa in izvedbe doktorskega študija)

Prodekanja za doktorski študij v sodelovanju z Referatom za doktorski študij (3. stopnja) (v nadaljevanju: RDrŠ) pripravi *Rokovnik vpisa in izvedbe študijskega programa*, ki ga sprejme Senat FF najpozneje pet mesecev pred začetkom študijskega leta.

11. člen

(Opredelitev znanstvenega področja in izbira mentorice)

Kandidatka ob prijavi na razpis za vpis izbere področje, s katerega želi pridobiti doktorat znanosti, in v primeru medoddelčnih področij tudi oddelek, na katerega se želi vpisati.

Kandidatka se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolsko učiteljico ali znanstveno delavko za mentorstvo/somentorstvo ter najpozneje ob vpisu predloži njeno soglasje o prevzemu mentorstva/somentorstva in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela. Potencialna mentorica oziroma somentorica ni dolžna sprejeti mentorstva oziroma somentorstva.

Kandidatka, ki do vpisa ne predloži ustreznega soglasja za mentorstvo oziroma somentorstvo (npr. v primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo), mora predložiti ustrezno soglasje najpozneje do roka, ki ji ga postavi RDrŠ. Dolžnost kandidatke je poiskati novega mentorico oziroma somentorico. V nasprotnem primeru ne more opravljati študijskih obveznosti in s tem zaključiti doktorskega študija.

FF do razpisa za vpis objavi seznam potencialnih mentoric, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo, skladno s 44. členom tega pravilnika. Seznam se objavi tudi na spletni strani Doktorske šole UL.

12. člen
(Pogoji za vpis in merila za izbiro)

Pogoji za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni z akreditiranim študijskim programom.

13. člen
(Obveščanje kandidatk)

Obvestila o (ne)izbiri za vpis v doktorski študijski program prejmejo vse kandidatke po pošti ali na drug način, določen z razpisom za vpis.

Če izbrana (so) mentorica ne izpolnjuje pogojev za mentorstvo, RDrŠ o tem obvesti kandidatko in (so)mentorico ter kandidatki določi rok, da poišče novo, ustrezno (so)mentorico.

14. člen
(Pritožba na zavrnitev vpisa)

Kandidatka, ki ni bila sprejeta za vpis na doktorski študijski program, lahko vloži pritožbo na KDRŠ v osmih dneh po prejemu obvestila. O pritožbi odloča Senat FF na predlog KDRŠ.

15. člen
(Izvedba vpisa)

Vpis v doktorske študijske programe se opravi skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Ob vpisu študentka podpiše Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom raziskovalcev UL.

16. člen
(Podpis pogodbe o izobraževanju)

Študentka in FF ob vpisu v posamezni letnik podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študijskega programa.

III. INDIVIDUALIZIRAN ŠTUDIJSKI PROGRAM

17. člen
(Oblikovanje individualiziranega študijskega programa)

Po vpisu študentke v 1. letnik mentorica v soglasju s študentko oblikuje individualiziran študijski program (v nadaljevanju: IŠP), ki ga poleg njiju podpiše še koordinatorica področja in predstojnica oddelka, na katerem je študentka izbrala mentorico.

IŠP študentke je določen s predmetnikom doktorskega študijskega programa, ki vključuje temeljne in (zunanje) izbirne predmete, doktorske seminarje ter raziskovalno delo, ki so kreditno ovrednoteni. Mentorica pa določi vsebino in izvajalke Doktorskega seminarja I in II ter zunanjega izbirnega predmeta.

Zunanji izbirni predmet se lahko določi tudi naknadno, vendar najkasneje ob vpisu v 2. letnik študija.

Študentka lahko ob vpisu izbere tudi predmete oziroma druge organizirane oblike študija iz drugih doktorskih študijskih programov. Članica je dolžna o tem obvestiti članico oziroma drugo univerzo takoj, ko je študentki odobren izbor teh predmetov.

18. člen (Potrditev IŠP)

Mentorica je dolžna predložiti IŠP študentke v RDRŠ v skladu s sprejetim rokovnikom vpisa in izvedbe doktorskega študija. IŠP potrdi KDRŠ, ki odloča tudi o morebitnem priznavanju obveznosti na IŠP-jih študentk ter Senatu FF predlaga v imenovanje (so)mentorice.

19. člen (Sprememba IŠP)

Če želi študentka spremeniti IŠP, mora pridobiti soglasje mentorice, nosilke oziroma izvajalke učne enote, ki jo želi študentka izbrati oziroma zamenjati, koordinatorice področja in predstojnice oddelka, odločitev o tem sprejme KDRŠ.

20. člen (Priznavanje študijskih obveznosti, opravljenih v okviru magisterija znanosti in specializacije)

Študentkam, diplomantkam študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, KDRŠ na predlog predstojnice oddelka in koordinatorice področja ter v soglasju z nosilko predmeta ob potrjevanju IŠP posamezne študentke prizna študijske obveznosti (tako organizirane oblike kot tudi individualno raziskovalno delo) v obsegu najmanj 60 KT.

21. člen (Pravica študentk drugih visokošolskih zavodov do izbire predmetov)

Študentke drugih visokošolskih zavodov lahko izbirajo tudi z doktorskim študijskim programom akreditirane predmete. Študentka si mora pridobiti soglasje nosilke predmeta, da lahko obiskuje predpisane oblike pedagoškega dela in opravlja z doktorskim študijskim programom predpisane obveznosti, ter tudi soglasje mentorice.

Navedbo izbranega predmeta in soglasje nosilke tega predmeta študentka odda v RDrŠ.

IV. ŠTUDIJSKI RED

22. člen

(Pogoji za dokončanje doktorskega študija)

Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktorica znanosti so, da študentka uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti, uspešno zagovarja doktorsko disertacijo in ima v skladu s študijskim programom v času trajanja doktorskega študija objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvorni znanstveni prispevek iz vsebine doktorata s prvim avtorstvom v publikaciji, ki jo na posameznih znanstvenih področjih veljavna habilitacijska merila UL upoštevajo kot pomembno delo za izvolitev v naziv visokošolske učiteljice. V primeru, da prvo avtorstvo ni možno (na primer pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentorica z ustrezno izjavo zagotoviti, da je delež študentke pomemben.

Študentka, vpisana v štiriletni doktorski študijski program, mora imeti znanstveni prispevek objavljen ali sprejet v objavo najkasneje ob oddaji doktorske disertacije v oceno.

Študentka, vpisana v triletni doktorski študijski program, mora imeti znanstveni prispevek objavljen ali sprejet v objavo najkasneje pred zagovorom doktorske disertacije.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija »Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta«. To velja tudi v primeru, ko so študentka, mentorica in somentorica zaposlene v drugi organizaciji.

23. člen

(Oblike pedagoškega dela)

Oblike pedagoškega dela so določene z učnimi načrti in odvisne od števila prijavljenih študentk. Če je pri posameznem predmetu vpisanih manj kot 5 študentk, se za ta predmet lahko določi drugačen načrt izvedbe predmeta.

24. člen

(Pogoji za nosilke in izvajalke doktorskega študija)

Pedagoški proces doktorskega študijskega programa na FF lahko vodijo (nosilke) in izvajajo (izvajalke) samo visokošolske učiteljice, ki imajo ustrezen naziv (docentka, izredna profesorica in redna profesorica) in ustrezne reference s področja učne enote.

Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi sodelujejo tudi upokojene univerzitetne učiteljice. Ta člen se smiselno uporablja tudi za sodelovanje tujk v pedagoškem procesu.

25. člen

(Čas izvedbe organiziranih oblik pedagoškega dela)

Študijski proces za doktorske študentke praviloma poteka ob delavnikih v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne. Govorilne ure so za doktorske študentke organizirane najmanj enkrat mesečno po dogovoru.

26. člen **(Pravica do opravljanja študijskih obveznosti)**

Pravico do opravljanja študijskih obveznosti ima študentka, ki je vpisala doktorski študijski program. Opravljati sme obveznosti pri predmetih vpisanega letnika v skladu s sprejetim IŠP študentke.

27. člen **(Kreditne točke)**

Pri posamezni učni enoti v okviru IŠP študentka pridobi kreditne točke, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti.

28. člen **(Napredovanje v višji letnik)**

Pogoji za napredovanje v višji letnik so določeni z akreditiranim študijskim programom.

V višji letnik se lahko vpiše študentka, ki je do izteka študijskega leta opravila vse obveznosti predhodnega letnika, kot so določene z doktorskim študijskim programom.

29. člen **(Študij v tujini)**

Za študij v tujini se smiselno uporabljajo predpisi, ki na FF urejajo mednarodno izmenjavo. S študentkinim odhodom v tujino se mora strinjati študentkina mentorica.

30. člen **(Študentski status in podaljšanje statusa)**

Študentski status se ureja skladno z določili Zakona o visokem šolstvu in Statuta UL.

Študentki, ki iz upravičenih razlogov ni opravila obveznosti za vpis v višji letnik, se študentski status lahko podaljša za eno študijsko leto. Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podaljšanju študentskega statusa iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študentke s posebnimi potrebami) na podlagi študentkine prošnje in mnenja mentorice ter soglasja predstojnice oddelka odloča KDRŠ s

sklepom. Študentka mora prošnji, ki jo odda v RDrŠ, priložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkaže obstoj upravičenih razlogov.

Kot upravičen razlog za podaljšanje študentskega statusa se za tuje študentke prvega letnika študija, katerih materni jezik ni slovenščina, lahko upošteva učenje slovenščine.

Študentke in študenti, ki v času študija postanejo starši, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega otroka.

31. člen **(Hitrejše napredovanje po študijskem programu)**

Študentki, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se lahko na podlagi njene prošnje omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče. Študentka prošnjo odda v RDrŠ.

Sklep o tem na podlagi prošnje študentke, mnenja mentorice in soglasja predstojnice oddelka na predlog KDRŠ sprejme dekanja.

32. člen **(Nadaljevanje študija po prekinitvi)**

Študentka, ki je izgubila študentski status, lahko študijske obveznosti opravlja še dve leti po izgubi statusa, razen če programu poteče akreditacija. Po izteku dveh let od izgube statusa se šteje, da je študentka študij prekinila in mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija v RDrŠ oddati prošnjo za nadaljevanje študija po prekinitvi, ki jo obravnava KDRŠ. KDRŠ na podlagi prošnje študentke ter v skladu z mnenjem mentorice in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti študentke do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost dispozicije doktorske disertacije.

V primeru pozitivne odločitve se določi letnik, v katerem lahko študentka nadaljuje izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviti za zaključek doktorskega študija, ter tudi morebitne dodatne stroške.

33. člen **(Preverjanje znanja in ocenjevanje)**

Preverjanje znanja poteka v obliki, kot je določena z učnimi načrti predmetov. Končna ocena se zapiše z oceno "opravil" ali "ni opravil".

34. člen **(Ocenjevalke)**

Preverjanje in ocenjevanje znanja lahko izvaja posamezna ocenjevalka, več ocenjevalk ali v primeru komisijskega izpita izpitna komisija.

Pri temeljnih predmetih z več nosilkami in izvajalkami lahko znanje preverja in ocenjuje:

- komisija, ki jo sestavljajo nosilke in izvajalke temeljnega predmeta,
- nosilka oziroma nosilka sklopa, ki jo izmed sebe soglasno izberejo nosilke in izvajalke temeljnega predmeta.

Končno oceno vpiše predsednica komisije oziroma izbrana nosilka.

Pri doktorskih seminarjih študentki končno oceno vpiše vodja seminarja.

35. člen

(Roki za opravljanje izpitov in drugih študijskih obveznosti)

Izpitni roki se določijo individualno za vse predmete in seminarje, pri katerih je z učnim načrtom predviden izpit ali druge zaključne obveznosti.

36. člen

(Prijava in odjava od izpita)

Študentka se mora k izpitu oziroma drugim zaključnim obveznostim pri predmetu ali seminarju, ki ga želi opravljati, prijaviti najmanj 5 dni pred razpisanim izpitnim rokom oziroma po dogovoru z izvajalko izpita.

Študentka se lahko odjavi od izpita najkasneje do poldneva dan pred izpitom. Šteje se, da je izpitni rok izkoristila študentka, ki brez opravičljivega razloga ni pristopila k izpitu na dan, ko je bil zanjo določen. Nepravočasna odjava od izpita študentke ne oprosti plačila stroškov organizacije in izvedbe izpita, če so ti predvideni s cenikom FF oziroma tem pravilnikom.

Izjemoma se šteje, da se je študentka od izpita pravočasno odjavila, če se zaradi opravičljivih razlogov izpita ni mogla udeležiti oziroma se ni mogla pravočasno odjaviti. V takšnem primeru mora študentka v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga oddati prošnjo za odjavo od izpita oziroma obveznosti z vsemi ustreznimi dokazili o opravičljivih razlogih v RDrŠ. O prošnji odloča KDRŠ.

Nosilka oziroma izvajalka izpita je dolžna poročilo o opravljenem preverjanju znanja vnesti v sistem študijske informatike in ga oddati v RDrŠ.

37. člen

(Opravljanje izpitov učnih enot višjih letnikov)

Če želi študentka opravljati izpite iz učnih enot višjih letnikov, mora v RDrŠ oddati prošnjo. O prošnji odloča KDRŠ.

38. člen **(Ponavljanje izpita)**

Študentka, ki izpita oziroma drugih zaključnih obveznosti pri predmetu ali seminarju ni opravila uspešno, lahko izpit oziroma obveznost ponavlja enkrat. Tretjič izpit oziroma obveznost opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj tri članice. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

Študentka, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, študija na istem področju ne more dokončati.

Stroške tretjega opravljanja izpita je študentka dolžna poravnati po veljavnem ceniku.

39. člen **(Seznanjanje z rezultati in oceno izpita)**

Oceno ustnega izpita sporoči ocenjevalka oziroma predsednica izpitne komisije študentki takoj po koncu izpita. Ocenjevalka oziroma predsednica izpitne komisije mora seznam študentk z ocenami ustnih izpitov oddati v RDrŠ najkasneje v 3 delovnih dneh po izpitu.

Seznam študentk z ocenami pisnih izpitov mora ocenjevalka oziroma predsednica izpitne komisije oddati v RDrŠ oddelka najkasneje 7 delovni dan po opravljanju izpita.

V primeru kombinacije pisnega in ustnega izpita mora ocenjevalka v 7 delovnih dneh študentki sporočiti pisno oceno, za ustni del pa se s študentko individualno dogovoriti za datum opravljanja. Končno oceno mora oddati v RDrŠ skladno v prvem odstavku tega člena.

Če študentka obveznosti pri predmetu ali seminarju opravi z drugimi oblikami sprotnega preverjanja znanja, je ocenjevalka dolžna oceno oddati v RDrŠ v 7 delovnih dneh od zaključka izvedbe predmeta oziroma od dneva, ko študentka pridobi končno oceno.

Ocenjevalka je dolžna daljše pisne izdelke, kot so npr. seminarske naloge, oceniti najpozneje v 30 dneh od prejema pisnega izdelka in z oceno seznaniti študentko ter RDrŠ. Ocenjevalke so dolžne hraniti ocenjene pisne izdelke vsaj 60 dni od dneva izpita in jih pokazati študentki na njeno zahtevo.

40. člen **(Priznavanje obveznosti, opravljenih izven doktorskega študijskega programa)**

Študentka, ki je med študijem na FF opravila določene izpite na drugih študijskih programih, na drugem visokošolskem zavodu doma ali v tujini, lahko zaprosi za njihovo priznanje. Študentka odda prošnjo za priznavanje izpitov skupaj z ustreznimi dokazili v RDrŠ, prošnja pa mora vsebovati mnenje mentorice in nosilke predmeta, za katerega priznanje študentka zaproša, ter soglasje koordinatorice področja in predstojnice oddelka. O priznanju odloča KDRŠ.

Tako priznane obveznosti se štejejo k seštevku kreditnih točk, potrebnih za pridobitev izobrazbe tretje stopnje.

Ta člen se smiselno uporablja tudi za študentke, ki zaprosijo za priznanje obveznosti ob prijavi za vpis na doktorski študijski program.

41. člen **(Disciplinska odgovornost študentk)**

Odgovornost študentk zaradi kršitve dolžnosti ali neizpolnjevanje obveznosti se na FF ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinsko komisijo I. stopnje.

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka se poda dekanji ali od nje pooblaščenim osebam.

Postopek za ugotavljanje odgovornosti se začne na zahtevo dekanje FF ali od nje pooblaščenim osebam in se vodi skladno z določili Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentk UL.

42. člen **(Plagiatorstvo)**

Plagiatorstvo predstavljajo vsi načini prisvajanja katere koli oblike tujega avtorskega dela in nespoštovanja moralnih pravic avtorice, zlasti pa:

- predstavljanje tujega dela kot lastno,
- kopiranje besedila ali drugih vrst avtorskih del, vključno s slikovnim in notnim gradivom, avdioposnetki, avdiovizualnimi deli, računalniškimi programi, skicami, načrti ..., nekoga drugega brez navedbe vira oz. avtorstva,
- kopiranje stavka in spreminjanje besed v njem brez navajanja vira oz. avtorstva,
- opustitev grafičnih oblik v navedbi besedila, ki nedvoumno kažejo, da gre za navedek,
- podajanje nepravilnih ali zavajajočih podatkov o viru navedbe.

Koordinatorica področja lahko na predlog nosilke predmeta ali vodje seminarja hkrati z zahtevo za ugotavljanje odgovornosti zaradi prevare pri preverjanju znanja ali dokazanega plagiatorstva, ki jo poda disciplinski komisiji, predlaga dekanji izdajo začasnega sklepa o prepovedi opravljanja vseh študijskih obveznosti.

Prepoved velja za obdobje do 30 dni oziroma do dokončnega sklepa disciplinske komisije.

V primeru, da študentki vabilo na obravnavo disciplinske komisije ni bilo vročeno v navedenem roku, ali v primeru, da se študentka na odločitev disciplinske komisije pritoži, se začasni ukrep podaljša do dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti oziroma do izteka zastaralnega roka za uvedbo in vodenje disciplinskega postopka. Študentko se pisno obvesti o začasnem sklepu.

43. člen
(Datum zaključka doktorskega študija)

Kot datum zaključka študija se šteje dan, ko ima študentka objavljen oziroma v objavo sprejet izvirni znanstveni prispevek in ko je ocena zadnje opravljene obveznosti – zagovora doktorske disertacije – vpisana v uradno evidenco.

V. MENTORSTVO

44. člen
(Pogoji za mentorice in somentorice)

Mentorica ali somentorica na doktorskem študiju je visokošolska učiteljica UL z nazivom docentka, izredna ali redna profesorica oziroma znanstvena delavka z nazivom znanstvena sodelavka, višja znanstvena sodelavka ali znanstvena svetnica in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije.

Mentorica ali somentorica je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v doktorskem študijskem programu, ali je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL ali članica UL sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Študentka ima lahko več mentoric ali somentoric (npr. v primeru pogodb o skupnem raziskovalnem (so)mentorstvu)).

Poleg osnovnih kriterijev je minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorice/somentorice, skladno s sklepom Senata UL št. 031-10/2018 z dne 9. 1. 2019, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A ½.

V primeru umetniških raziskav mora biti mentorica/somentorica izvoljena v naziv visokošolske učiteljice s področja umetnosti v skladu s habilitacijskimi merili, v tem primeru se imenuje mentorska skupina, v kateri obvezno sodeluje tudi mentorica oz. somentorica z znanstvenoraziskovalnega področja, ki izpolnjuje minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti.

Mentorica in somentorica sodelujeta s KSDŠ in sta lahko njeni članici, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

45. člen
(Omejitev števila doktorskih študentk posamezne (so)mentorice))

Oseba je lahko na doktorskem študiju mentorica ali somentorica največ šestim študentkam, ki so vpisane v katerikoli doktorski študijski program in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma

dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število ne štejejo študentke, ki so že oddale disertacijo v ocenjevanje.

46. člen **(Imenovanje mentorice in somentorice)**

Mentorico (in somentorico) na predlog KDRŠ imenuje Senat FF, dokončno pa je potrjena ob soglasju k dispoziciji doktorske disertacije na Senatu UL. Senat UL ob potrditvi dispozicije doktorske disertacije preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo in v primeru neizpolnjevanja FF pozove k zamenjavi.

47. člen **(Somentorstvo v primeru, da je mentorica zaposlena na tuji univerzi)**

V primeru, da je mentorica visokošolska učiteljica s tuje univerze, se na vpisanem znanstvenem področju imenuje somentorico, ki je redno in s polnim delovnim časom zaposlena na FF. Somentorico predlaga področna komisija.

48. člen **(Obveznosti mentorice in somentorice)**

Mentorica in somentorica:

- spremljata raziskovalno delo študentke v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije in sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta študentki navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata študentko v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ...);
- morata biti dostopni študentki za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi preliminarnih rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru doktorske disertacije;
- omogočita vključitev študentke v raziskovalno delo;
- od študentke redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo;
- imata do študentke in med seboj korekten odnos.

Morebitne nesporazume med študentko, mentorico in somentorico poleg KDRŠ in Senata FF lahko pomagajo razrešiti področna koordinatorica, skrbnica študijskega programa, predstojnica oddelka in predstojnica Doktorske šole UL.

49. člen **(Obveznosti študentke)**

Študentka:

- se je dolžna dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju;
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu z IŠP prijavi dispozicijo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in preliminarne rezultate raziskovalnega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi oziroma ima v objavo sprejet najmanj en izvorni znanstveni prispevek, kot določa 22. člen tega pravilnika, in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorico in somentorico ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorici in somentorici redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorice in somentorice ter drugih sodelavk in ima do njih korekten odnos;
- z mentorico in somentorico ter drugimi sodelavkami se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela, opravljenega v okviru doktorskega študijskega programa;
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čim bolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov v skladu s 71. členom pravilnika. O tem poroča mentorici in somentorici ter KSDŠ.

VI. PRIJAVA DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

50. člen **(Prijava dispozicije doktorske disertacije)**

Študentka mora najkasneje do 21. decembra v drugem letniku študija v RDrŠ predložiti prijavo dispozicije doktorske disertacije, ki jo obravnava Senat FF na podlagi predloga KDRŠ.

Prijava dispozicije doktorske disertacije mora obsegati:

- vlogo za prijavo dispozicije doktorske disertacije, ki mora vključevati osebne podatke študentke, ime študijskega programa in področje, na katerem želi pridobiti doktorski naziv, ter naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- predlog za mentorstvo in morebitno somentorstvo ter soglasje mentorja in morebitnega somentorja ter navedbo njenih 3 do 5 znanstvenih referenc s področja teme doktorske disertacije;
- življenjepis študentke, s poudarkom na njenem delovanju na znanstvenem področju (strokovni življenjepis);
- bibliografija študentke (seznam objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del);
- soglasje komisije, pristojne za etiko v raziskovanju ali druge komisije oziroma druga dovoljenja, v skladu z 52. členom tega pravilnika, če je študentka to označila na vlogi;

- dispozicijo doktorske disertacije, kot je opredeljena v 53. členu tega pravilnika;
- morebitni predlog pisanja doktorske disertacije v drugem jeziku v skladu z 51. členom tega pravilnika in Statutom UL.

Celotna dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če gre za študij tujih jezikov in književnosti, je lahko predlog dispozicije (poleg v slovenščini) napisan tudi v tem jeziku.

Študentka lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije. Drugič študentka lahko prijavi novo dispozicijo doktorske disertacije ali aktualizirano dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je prijavila že prvič in do katere se je senat FF enkrat že opredelil. Ponovna prijava zavrnjene dispozicije doktorske disertacije ni mogoča.

Če senat FF ali senat UL zavrne dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je študentka drugič prijavila, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

Stroški ponovne prijave dispozicije se zaračunajo skladno z veljavnim cenikom.

51. člen **(Pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku)**

Študentka lahko ob prijavi dispozicije zaprosi za pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, če je tujka, če sta tujki študentkina mentorica ali somentorica ali če je tujka članica KSDŠ.

V primeru študija tujih jezikov in književnosti lahko študentka zaprosi za pisanje doktorske disertacije tudi v tem jeziku.

Odločitev sprejme Senat UL na podlagi predloga Senata FF.

52. člen **(Soglasje komisije, pristojne za etiko in druga dovoljenja)**

Če vsebina in metode doktorske disertacije to zahtevajo, mora študentka za izvedbo raziskave v okviru izdelave doktorske disertacije pravočasno pridobiti soglasje ustrezne komisije, pristojne za etiko ali druge komisije za etiko ali dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih.

Pridobljeno soglasje komisije, pristojne za etiko oziroma drugo dovoljenje, študentka odda v RDrŠ praviloma ob prijavi dispozicije.

53. člen **(Struktura, vsebina, obseg in jezik dispozicije doktorske disertacije)**

Dispozicija doktorske disertacije mora biti napisana in urejena skladno s pravili za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil na ustreznem oddelku FF ter obsegati 3 do 7 tipkanih strani besedila formata A4 (brez virov in kazala).

Dispozicija doktorske disertacije mora obsegati:

- predlog naslova doktorske disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku oziroma drugem tujem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti v skladu s priporočili in navodili za pisanje naslovov, ki so sestavni del tega pravilnika);
- znanstveno področje teme doktorske disertacije;
- opredelitev raziskovanja, ki obsega:
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dotedanjih raziskav na področju teme doktorske disertacije in namen raziskave,
 - jasno predstavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje, s kratko obrazložitvijo,
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
 - seznam relevantne literature s področja doktorske disertacije.
- osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu z 71. členom tega pravilnika.

Če je študentka ob prijavi dispozicije doktorske disertacije predložila prošnjo za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku, mora biti dispozicija doktorske disertacije napisana tudi v tujem jeziku in prevedena v slovenščino.

54. člen **(Nepopolna prijava dispozicije)**

Če prijava dispozicije doktorske disertacije ni popolna glede na določila od 50. do 53. člena tega pravilnika, RDrŠ študentko pozove, da jo v določenem roku dopolni, pri čemer rok za dopolnitev ne sme biti daljši od enega leta.

Če študentka v določenem roku ne dopolni prijave, se ta s sklepom zavrže.

55. člen **(Komisija za spremljanje doktorske študentke)**

Komisija za spremljanje doktorske študentke (v nadaljevanju: KSDŠ) spremlja študentko od prijave dispozicije doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora, njeno delo koordinira predsednik KSDŠ.

KSDŠ sestavljajo najmanj tri ocenjevalke iz vrst visokošolskih učiteljic ali znanstvenih delavk, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom ter izkazano raziskovalno aktivnostjo z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Najmanj ena ocenjevalka mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Izjemo mora članica utemeljeno obrazložiti.

Tuji člani KSDŠ so lahko visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv in/ali izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije.

Mentorica in somentorica sta lahko članici KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju. Če sta mentorica in somentorica članici KSDŠ, se število članic ustrezno poveča.

Članice KSDŠ, mentorica in somentorica so se pri svojem delu dolžne izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem in pogojih za opravljanje dela izven UL.

56. člen **(Imenovanje KSDŠ)**

RDrŠ najkasneje v 7 dneh od prejema popolne prijave dispozicije doktorske disertacije pozove predstojnico oddelka, da v dogovoru z mentorico in koordinatorico področja predlaga članice KSDŠ ter izmed ocenjevalk KSDŠ določi predsednico, ki koordinira delo članic in pripravi skupno oceno dispozicije.

Ustreznost KSDŠ obravnava KDRŠ in jo predlaga v imenovanje Senatu FF praviloma na prvi naslednji seji od oddaje popolne vloge za potrditev dispozicije doktorske disertacije.

V primeru, da KDRŠ ali Senat FF sestavo KSDŠ oceni kot neustrezno, prosi predlagateljico za spremembe oziroma dopolnila, ki jih je predlagateljica dolžna posredovati RDrŠ najkasneje v roku 7 dni od prejema poziva.

Senat FF na prvi naslednji seji od prijave dispozicije na predlog KDRŠ imenuje KSDŠ.

O imenovanju KSDŠ Senat FF izda sklep, o tem RDrŠ pisno obvesti članice KSDŠ, študentko, mentorico in somentorico, če jo študentka ima.

57. člen **(Predstavitev dispozicije doktorske disertacije)**

Študentka predstavi dispozicijo KSDŠ in raziskovalni javnosti. Predstavitev organizira predsednica KSDŠ najkasneje v 45 dneh po imenovanju KSDŠ, pri čemer v ta rok ne šteje obdobje od 15. julija do 20. avgusta.

Predstavitev vključuje predstavitev koncepta doktorske disertacije, raziskovalna vprašanja in hipoteze, predvideno metodologijo, predvidene vire ter izvedbeni načrt.

KSDŠ pripravi zapisnik o predstavitvi, ki vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev prijave dispozicije doktorske disertacije, če je ta potrebna, in ga podpiše. Predsednica KSDŠ zapisnik predloži v RDrŠ, študentko, mentorico in morebitno somentorico pa obvesti o pripombah

ter roku, v katerem mora študentka posredovati popravke oziroma dopolnitve dispozicije doktorske disertacije.

58. člen **(Merila za ocenjevanje dispozicije doktorske disertacije)**

Merila, ki se uporabljajo za ocenjevanje dispozicije doktorske disertacije, so:

- ali je predložena dispozicija lahko predmet znanstvene obravnave in ali je predlagana dispozicija zastavljena tako, da se lahko od nje upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji dovolj jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih študentka namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna znanstvena metoda za realizacijo doktorske disertacije;
- ali navedeni naslov ustreza vsebini in področju doktorske disertacije;
- ali je navedena ustrezna temeljna literatura za področje doktorske disertacije.

59. člen **(Popravki dispozicije doktorske disertacije)**

KSDŠ lahko že med ocenjevanjem dispozicije doktorske disertacije študentki posreduje morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat. Študentka mora popravke oz. dopolnitve oddati v RDrŠ v roku, kot ga je določila KSDŠ. Tudi če študentka na predloge ne odgovori v določenem roku, mora KSDŠ napisati oceno dispozicije v skladu s 60. in 61. členom tega pravilnika. Rok za pripravo ocene dispozicije doktorske disertacije se podaljša za čas, ki ga je KSDŠ določila študentki za popravke oziroma dopolnitve.

VII. POTRJEVANJE DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

60. člen **(Ocena dispozicije doktorske disertacije)**

KSDŠ najkasneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije pripravi oceno dispozicije doktorske disertacije, v skladu z določili 61. člena tega pravilnika.

Ocena je praviloma skupna, napiše jo predsednica KSDŠ. Oceno, podpisano s strani vseh članic KSDŠ, piska ocene dispozicije odda v RDrŠ. Poleg ocene piska v RDrŠ odda tudi soglasje predlagane mentorice in/ali somentorice k sprejemu mentorstva in/ali somentorstva, vključno s seznamom 3–5 referenc s širšega področja teme doktorske disertacije (ki se odda tudi v elektronski obliki) ter SICRIS šifro raziskovalke, če jo ta ima. Če KSDŠ ne more podpisati skupne ocene, mora članica KSDŠ, ki se z oceno ne strinja, predložiti ločeno oceno dispozicije doktorske disertacije.

Ocena dispozicije doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če je ena izmed članic KSDŠ tuja državljanica, ki ne razume slovenskega jezika, mora biti poročilo napisano tudi v angleškem jeziku (lahko je krajše) oziroma v drugem tujem jeziku v primeru študija tujih jezikov in književnosti, ki jo podpiše tuja članica komisije, oziroma mora biti poročilu priložena izjava tuje članice, da je seznanjena z vsebino in se z njo strinja.

Oceno obravnavata KDRŠ in Senat FF.

61. člen **(Sestavine ocene dispozicije doktorske disertacije)**

Iz pisne ocene dispozicije doktorske disertacije morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena dispozicije mora vsebovati naslednje elemente:

- naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku oziroma drugem tujem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti z oceno ustreznosti naslova doktorske disertacije (če je treba, vključuje tudi predlog spremembe naslova);
- oceno predlagane vsebine doktorske disertacije glede na področje študija in njeno aktualnost in znanstveno relevantnost;
- oceno ustreznosti raziskovalnih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihovo izvedljivost;
- oceno, ali v predlogu za odobritev dispozicije navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih študentka namerava izvesti v okviru disertacije;
- oceno osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članic KSDŠ, ali je predlagana dispozicija doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- presojo ustreznosti mentorice in morebitne somentorice z vidika izpolnjevanja pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo in njihovo soglasje o sprejemu mentorstva oziroma somentorstva;
- datum in podpise članic KSDŠ, ki ocenjujejo;
- če narava raziskave to zahteva tudi mnenje glede nujnosti soglasja oziroma dovoljenja iz 52. člena tega pravilnika.

62. člen **(Obravnava in potrditev ocene dispozicije doktorske disertacije)**

Oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava KDRŠ najpozneje v dveh mesecih po oddaji v RDrŠ in jo posreduje v potrditev Senatu FF.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat FF imenuje še eno članico KSDŠ, ki pripravi dodatno oceno.

Senat FF na predlog KDRŠ:

- sprejme oziroma potrdi pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti dispozicije doktorske disertacije. Ko senat FF sprejme pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, RDrŠ predlog dispozicije z dokumentacijo (obrazec UL za potrditev dispozicije doktorske disertacije, življenjepis študentke z bibliografijo, dispozicijo z navedbo glavnih virov, soglasje mentoric in navedbo njenih referenc s širšega področja teme doktorske disertacije, šifro raziskovalke SICRIS, če jo imata ter potrebne bibliometrične kazalce), oceno KSDŠ, sklep senata in soglasje komisije pristojne za (medicinsko) etiko ali druge komisije ali dovoljenjem skladno z 52. členom tega pravilnika, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva in morebitne druge priloge pošlje v obravnavo in potrditev Komisiji za doktorski študij UL in Senatu UL.
- študentki določi dodaten rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ. V tem primeru jo seznanijo s pripombami in predlogi KSDŠ. Študentka mora v roku, kot ji ga je določil Senat FF, v RDrŠ oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrezno spremenjeno prijavo dispozicije doktorske disertacije. KSDŠ pregleda dopolnjen predlog dispozicije doktorske disertacije in predloži novo pisno oceno dispozicije v enem mesecu po prejemu popravkov. To oceno ponovno obravnava Senat FF. Če študentka v roku ne odda dopolnjenega predloga dispozicije, mora KSDŠ kljub temu podati oceno dispozicije doktorske disertacije.
- zavrne predlog dispozicije doktorske disertacije. Če Senat FF sprejme negativno oceno KSDŠ, zavrne predlog dispozicije doktorske disertacije. S tem se postopek zaključi, študentka pa dispozicije, ki je bila negativno ocenjena, ne more ponovno predložiti.

Senat FF pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezan na oceno KSDŠ. Če ocena senata FF ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora senat FF svojo odločitev utemeljiti.

Če senat FF zavrne dispozicijo doktorske disertacije, se postopek zaključi. Študentka dispozicije doktorske disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani dispoziciji, pri čemer Senat UL lahko:

- sprejme sklep o potrditvi dispozicije doktorske disertacije,
- pozove FF, da vlogo dopolni ali spremeni, pri čemer rok za dopolnitev določi FF,
- zavrne dispozicijo doktorske disertacije.

O odločitvi obvesti FF, FF pa obvesti študentko, mentorico in somentorico ter članice KSDŠ, pri čemer velja, da postopki za potrditev dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL julija in avgusta ne tečejo.

Soglasje Senata UL k dispoziciji doktorske disertacije za študentke štiriletnega doktorskega študijskega programa velja še dve leti od izgube statusa.

Soglasje k dispoziciji doktorske disertacije na UL je, poleg opravljenih obveznosti organiziranih oblik študija, pogoj za vpis v 3. letnik študija za triletno doktorsko študijsko programe in pogoj za vpis v 4. letnik za štiriletne doktorske študijske programe.

63. člen

(Predstavitev preliminarnih rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije)

Ko je – po presoji mentorice in študentke, morebitne somentorice – raziskovalno delo v zaključni fazi in ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oziroma raziskovalnimi vprašanji, študentka odda delovno verzijo doktorske disertacije članicam KSDŠ, mentorici in somentorici ter jim predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu z drugim odstavkom 71. člena tega pravilnika.

O predstavitvi se napiše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članic KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo. V primeru potrebnih popravkov delovne verzije doktorske disertacije KSDŠ študentki določi rok za predložitev popravkov delovne verzije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo doktorske disertacije. Predstavitev je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentorica, somentorica in študentka predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorici in somentorici.

Predsednica KSDŠ zapisnik o predstavitvi, podpisan s strani vseh članic KSDŠ, predloži v RDrŠ in ga posreduje študentki, mentorici in morebitni somentorici.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in študentka tega programa na istem področju ne more dokončati.

VIII. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE

64. člen

(Izvirnost doktorske disertacije)

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo in mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi študentka pridobiti doktorat znanosti.

65. člen

(Jezik doktorske disertacije)

Doktorsko disertacijo študentka praviloma piše v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko študentka napiše doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuja študentka, tuja mentorica, somentorica ali članica KSDŠ ipd.) ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.. V drugem tujem jeziku se lahko piše doktorska disertacija v okviru študija tujega jezika in književnosti.

Če je doktorska disertacija napisana v tujem jeziku, je študentka dolžna napisati tudi obsežen povzetek v slovenskem jeziku (v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila) z uporabo ustreznega slovenskega strokovnega izraza z znanstvenega področja doktorske disertacije.

Sklep o pisanju doktorske disertacije v tujem jeziku sprejme Senat UL na predlog Senata FF.

66. člen (Soglasje mentorice)

Študentka odda doktorsko disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorice in somentorice. Študentka lahko predloži doktorsko disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorice in/ali somentorice, vendar morata mentorica in/ali somentorica Senatu FF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/-ta in ga oddati v RDrŠ.

67. člen (Rok za oddajo doktorske disertacije – štiriletni doktorski študij)

Študentka štiriletnega doktorskega študija mora najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto oziroma v skladu s sklepom o podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov skladno s 30. členom tega pravilnika v RDrŠ predložiti izdelano doktorsko disertacijo.

Študentka lahko doktorsko disertacijo odda šele, ko ima opravljene vse preostale obveznosti, določene s študijskim programom.

Če študentka ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena, mora oddati prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi skladu z 32. členom, ki ji priloži mnenje mentorja in morebitnega somentorja.

O upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija odloča KDRŠ. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija KDRŠ izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora študentka za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo dispozicije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let, in tudi rokom za dokončanje študija, pri čemer je rok za oddajo disertacije v oceno dve leti od potrditve dispozicije na senatu UL.

Če študentka v roku iz sklepa iz prejšnjega odstavka, ponovno ne prijavi dispozicije doktorske disertacije ali Senat UL ne potrdi dispozicije doktorske disertacije oziroma študentka ne odda izdelane doktorske disertacije v primeru potrjene dispozicije na Senatu UL, doktorskega študija na istem področju more dokončati.

68. člen

(Rok za oddajo doktorske disertacije – triletni doktorski študij)

Študentka triletnega doktorskega študija mora doktorsko disertacijo oddati najkasneje v štirih letih od dneva, ko je bila na Senatu UL potrjena dispozicija doktorske disertacije.

Študentka triletnega doktorskega študijskega programa, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prejšnjega odstavka, lahko v RDrŠ pred iztekom tega roka odda prošnjo za podaljšanje roka za oddajo doktorske disertacije oziroma podaljšanje veljavnosti teme, pri čemer se lahko rok podaljša enkrat, in sicer največ za eno leto.

O oddanih prošnjah na podlagi mnenja KDRŠ s sklepom odloči Senat FF.

Če študentka triletnega doktorskega študijskega programa ne predloži doktorske disertacije v 4 letih od dneva, ko je bila na Senatu UL sprejeta dispozicija doktorske disertacije oziroma v skladu s sklepom o podaljšanju veljavnosti teme za največ eno leto, lahko zaprosi za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija, ki ji priloži mnenje mentorja in morebitnega somentorja.

O upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija odloča KDRŠ. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija KDRŠ izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora študentka za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo dispozicije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let, in tudi rokom za dokončanje študija, pri čemer je rok za oddajo disertacije v oceno dve leti od potrditve dispozicije na senatu UL.

Če študentka v roku iz sklepa iz prejšnjega odstavka, ponovno ne prijavi dispozicije doktorske disertacije ali Senat UL ne potrdi dispozicije doktorske disertacije oziroma ne odda izdelane doktorske disertacije v primeru potrjene dispozicije na Senatu UL, doktorskega študija na istem področju more dokončati.

Študentka, ki ji je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključi študij po trenutno veljavnem (4-letnem) študijskem programu.

69. člen

(Oddaja elektronske verzije doktorske disertacije in preverjanje podobnosti vsebine doktorskega dela) – štiriletni doktorski študij

Pred prvo oddajo doktorske disertacije, kot je opredeljena v naslednjem členu tega pravilnika, študentka v študentski informacijski sistem FF odda elektronsko obliko pisne doktorske disertacije, skladno z **navodili**, objavljenimi na spletni strani FF. Vsaka doktorska disertacija se glede podobnosti vsebine z drugimi deli pred zagovorom preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine. Preverjanje podobnosti se izvede avtomatično po oddaji elektronske oblike pisne doktorske disertacije v študentski informacijski sistem FF, analiza pa se hrani v RDrŠ.

Ko je preverjanje podobnosti vsebine v skladu s prejšnjim odstavkom zaključeno in mentorica somentorica potrdi, da so vsebine v doktorski disertaciji pravilno citirane in je pisno zaključno delo v zahtevanem deležu rezultat študentkinega samostojnega dela, lahko študentka doktorsko disertacijo odda v tiskani obliki.

Mentorica in morebitna somentorica v desetih delovnih dneh po oddaji elektronske oblike pisne doktorske disertacije v študentski informacijski sistem FF preverijo dele vsebine doktorske disertacije, ki jih je detektor označil kot enake oziroma podobne. Pri tem uporabijo analizo programske opreme in/ali interaktivni prikaz podobnosti v programski opremi ter doktorsko disertacijo, ki je predmet preverjanja. V vizualnem in vsebinskem pregledu presodijo, ali je študentka podobne dele besedila ustrezno označila kot citirane in navedla vire ali pa gre za plagiat.

Če mentorica in morebitna somentorica v desetih delovnih dneh ne preverijo previsokega deleža podobne vsebine, so o tem obveščene predstojnice oddelkov.

Mentorica in morebitna somentorica lahko delo odobrijo, če so podobne vsebine pravilno citirane in je doktorska disertacija v zahtevanem deležu rezultat študentkinega samostojnega dela, ali zahtevajo, da študentka delo ustrezno popravi.

Če mentorica in morebitna somentorica zahtevajo, da študentka doktorsko disertacijo popravi, mora študentka popravljeno delo ponovno oddati v študentski informacijskem sistemu FF. Po oddaji popravljene verzije doktorske disertacije se s programsko opremo ponovno preveri podobnost vsebine z deli v korpusu programske opreme in izdela analizo, ki se shrani v RDrŠ.

Mentorica in morebitna somentorica v naslednjih desetih delovnih dneh delo odobrijo, če so podobne vsebine pravilno citirane in je pisna doktorska disertacija v zahtevanem deležu rezultat študentkinega samostojnega dela, in doktorsko disertacijo posredujejo v nadaljnjo obravnavo. Če doktorska disertacija ni ustrezno popravljena, mentorica in morebitna somentorica doktorsko disertacijo negativno ocenijo, RDrŠ pa posreduje analizo skupaj z doktorsko disertacijo in mnenjem mentorice in somentorica senatu FF, ki odloči o doktorski disertaciji.

V primeru, da je ugotovljeno, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, mentorica in morebitna somentorica zadevo posredujejo disciplinski komisiji I. stopnje na FF za uvedbo postopka v skladu z določili Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov UL.

Oseba, ki je na FF pooblaščenca za uporabo programske opreme za preverjanje podobnosti vsebine, izbriše datoteko doktorske disertacije, v kateri je bilo zaznano plagiatorstvo, v korpusu programske opreme, ko je oddana popravljena različica doktorske disertacije (če programska oprema za preverjanje podobnosti vsebine sama ne izbriše starejših različic), ali datoteko doktorske disertacije, ki ni bila ustrezno popravljena. Datoteka ostane shranjena v študentskem informacijskem sistemu.

Podobnost vsebine se lahko preveri tudi za doktorske disertacije, za katere je bila naknadno ugotovljena možnost podobnosti vsebine, pri čemer se upoštevajo standardi citiranja, ki so veljali v času oddaje doktorske disertacije. Postopek se vodi skladno z določili Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

70. člen

(Prva oddaja doktorske disertacije)

Študentka ob prvi oddaji odda najmanj 3 (oziroma ustrezno več, če je število članic KSDŠ večje) spiralno vezane izvode doktorske disertacije v RDrŠ.

Študentka doktorski disertaciji priloži soglasje mentorice in somentorice.

Če študentka soglasja iz prejšnjega odstavka ne priloži, morata mentorica in/ali somentorica Senatu FF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/-ta, in pojasnilo oddati v RDrŠ.

Ob prvi oddaji študentka štiriletnega doktorskega študija v RDrŠ odda tudi dokazilo o objavljenem izvirnem znanstvenem prispevku. Če izvirni znanstveni prispevek še ni bil objavljen, študentka v RDrŠ odda dokazilo uredništva, da je bil izvirni znanstveni prispevek sprejet v objavo in znanstveni prispevek, ki je bil poslan za sprejem v objavo.

Študentka triletnega študija odda dokazilo, da je bil izvirni znanstveni prispevek sprejet v objavo in znanstveni prispevek, ki je bil poslan za sprejem v objavo, pred zagovorom doktorske disertacije.

Če Senat FF doktorsko disertacijo sprejme, mora študentka pred zagovorom doktorske disertacije predložiti še ustrezno število vezanih izvodov v skladu z določili 77. člena tega pravilnika.

71. člen

(Struktura, obvezni elementi, obseg in oblika doktorske disertacije)

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem oziroma drugem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed) ter najmanj pet ključnih besed v obeh jezikih, kar se objavi v repozitoriju;
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav ipd.);
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno;
- uvod s povzetkom teze iz dispozicije doktorske disertacije;
- pregled področja/problemsko ozadje;
- namen raziskovalnega dela in hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja ali cilje;
- opis raziskovalne metodologije;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;
- obsežen povzetek v slovenskem jeziku (v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila), če je disertacija pisana v drugem jeziku;
- zahvalo avtorice, ki ni nujna sestavina in jo študentka doda, če želi;
- seznam literature in virov;
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu z naslednjim odstavkom tega člena, kje so raziskovali podatki dostopni in kako je mogoče dostopati do njih;
- podpisano izjavo študentke o avtorstvu, s katero:
 - o potrdi, da je disertacija rezultat njenega samostojnega dela;

- potrdi, da je tiskana oblika doktorske disertacije istovetna elektronski obliki pisne doktorske disertacije;
 - potrdi, da je pridobila vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisni doktorski disertaciji in jih v pisni doktorski disertaciji jasno označila;
 - potrdi, da je pri pripravi pisne doktorske disertacije ravnala v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobila soglasje etične komisije;
 - soglaša z uporabo elektronske oblike pisne doktorske disertacije za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študentskim informacijskim sistemom članice;
 - soglaša, da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL, razen v primeru zaupne narave doktorske disertacije, kar ureja 73. člen tega pravilnika;
 - potrdi, da je [za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov] od založnic, na katere je predhodno izključno prenesla materialne avtorske pravice na člankih, pridobila potrebna soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko doktorske disertacije;
 - potrdi, da dovoljuje objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisni doktorski disertaciji in izjavi ter objavo pisne doktorske disertacije;
 - potrdi, da dovoljuje uporabo rojstnega datuma v zapisu COBISS;
- morebitne druge priloge.

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Študentka odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne ali občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov študentka v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljene vsaj prosto dostopni metapodatki iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

Doktorska disertacija mora biti vezana v formatu A4. Platnica, naslovnica in hrbtni naslov morajo biti pripravljene v skladu s prilogami 1, 2 in 3 tega pravilnika.

Doktorska disertacija praviloma ne sme biti daljša od 650.000 znakov s presledki (šteje čisto besedilo brez prilog).

Doktorska disertacija mora biti napisana in urejena skladno s pravili za urejanje znanstvenih in

strokovnih besedil na ustreznem oddelku FF. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovorna študentka, KSDŠ pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili tega člena.

72. člen

(Doktorska disertacija na osnovi objavljenih znanstvenih del)

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz najmanj treh izvirnih znanstvenih prispevkov študentke, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – uredničnim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni, če to narava dela in način objavljanja na določenem znanstvenem področju dovoljujeta. Izvirni znanstveni prispevki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije.

Kandidatka za doktorski študij ob prijavi na študij odda namero za pisanje disertacije na osnovi objavljenih znanstvenih del. Na intervjuju, ki se opravi po področjih doktorskega študija, kandidatka predstavi projekt priprave disertacije na osnovi znanstvenih objav. Predvidena mentorica mora po opravljenem intervjuju RDrŠ podati pisno soglasje za pripravo disertacije na osnovi objavljenih znanstvenih del.

Klasično disertacijo lahko študentka nadomesti z najmanj tremi znanstvenimi objavami, pri čemer v ta obseg ne šteje znanstveni prispevek, ki ga mora študentka pripraviti kot del doktorskega študijskega programa. Objave morajo biti vsebinsko dovolj povezane, da lahko oblikujejo vsebinsko/raziskovalno homogeno enoto, ki je ekvivalent klasični disertaciji. Predložene objave ne smejo biti starejše od štirih let (šteto od datuma vpisa oz. 1. 10. študijskega leta, v katerem se študentka vpisuje na doktorski študijski program), še ne objavljena dela pa morajo biti objavljena v času do oddaje disertacije.

Kot formalno ustrezne znanstvene objave skladno s splošnimi znanstvenimi merili in habilitacijskimi merili UL štejejo: izvirni znanstveni prispevek, znanstvena monografija, del znanstvene monografije. Študentka mora biti pri vseh tipih objav edina ali vodilna oziroma prva avtorica (če so avtorice navedene v abecednem redu, soavtorice podajo pisno izjavo o glavnem avtorstvu).

Po uveljavljenem sistemu v habilitacijskih merilih znanstvena monografija nadomešča dva znanstvena prispevka ali dva dela znanstvene monografije/po presoji KSDŠ lahko tudi tri, če gre za monografijo izjemnega pomena, vendar mora v tem primeru študentka predložiti dokazila o citiranosti dela v mednarodni strokovni javnosti.

Eno od predloženih znanstvenih del mora biti izvirni znanstveni prispevek, objavljen v ustrezno indeksirani reviji (SSCI, AHCI, ERIH PLUS, SCOPUS).

O znanstveni ustreznosti objav presoja KSDŠ v okviru ocenjevanja dispozicije (skladno s členi v poglavjih VI., VII. in VIII. tega pravilnika) in ob oceni disertacije (skladno s členi poglavja IX. tega pravilnika). Študentka mora ob oddaji dispozicije predložiti vsaj dve znanstveni objavi, ki ju namerava uveljavljati za dosego doktorata. Odločitev na predlog KDRŠ sprejme Senat FF ob potrjevanju dispozicije doktorske disertacije, ki jo posreduje v potrditev UL.

Disertacija na osnovi objavljenih znanstvenih del mora obsegati:

- uvod v obsegu 1 avtorske pole, v katerem so opredeljeni raziskovalni problem, teoretsko izhodišče, cilji, metodologija in izvirni znanstveni prispevek
- osrednji del predstavljajo objave
- zaključek/povzetek s sintezo raziskovalnih spoznanj in jasno opredeljenim izvirnim prispevkom k znanosti v obsegu od 1–2 avtorski poli.

Avtorica doktorske disertacije, napisane v obliki člankov oziroma prispevkov, mora od založnic, na katere je predhodno izključno prenesla materialne avtorske pravice na člankih oziroma prispevkih, pridobiti soglasja za vključitev člankov oziroma prispevkov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

73. člen

(Zaupna narava doktorske disertacije)

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja ...), lahko študentka pred oddajo doktorske disertacije, v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija UL, zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije. Prošnja študentke in mentorice se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj lahko le tako študentka napiše ustrezen prispevek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije.

IX. OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

74. člen

(Ocena doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti izvirnega znanstvenega prispevka)

Članice KSDŠ so dolžne najkasneje v 2 mesecih po prejemu disertacije predložiti vsaka svojo pisno oceno Senatu FF, ki mora biti pripravljena v skladu s 75. členom tega pravilnika. Oceno doktorske disertacije oddajo v RDrŠ.

Če katera od članic KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), Senat FF imenuje novega člana. RDrŠ o tem obvesti študentko, mentorico, somentorico in članice KSDŠ.

Skupaj z oceno disertacije članice KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega prispevka. Pogoj za razpis zagovora je na Senatu FF – na podlagi predloženih ocen – sprejeta doktorska disertacija in pozitivno mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega prispevka.

75. člen

(Sestavine ocene doktorske disertacije)

Ocena doktorske disertacije obsega:

- naslov dokumenta "*Ocena doktorske disertacije*"
- ime in priimek študentke
- naslov doktorske disertacije;
- ime študijskega programa in področja;
- sestavo KSDŠ in datum imenovanja;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo disertacije, ki vsebuje: kratko predstavitev strukture disertacije, analizo in oceno uporabljenih metod, ocene veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj ali ciljev, ocene izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj, morebitnih posebnosti disertacije, ocene stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti;
- sklep, v katerem na podlagi prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije članica KSDŠ senatu FF predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor doktorske disertacije;
- datum izdelave ocene;
- podpis članice KSDŠ, ki je doktorsko disertacijo ocenjevala.

Vsaka ocenjevalka mora napisati svojo oceno, ki mora biti napisana v slovenskem jeziku. V tujem jeziku je lahko ocena napisana, če je ocenjevalka tujka. V tem primeru mora mentorica poskrbeti za ustrezen prevod. Tuja članica komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

76. člen

(Sprejem/zavrnitev doktorske disertacije)

Senat FF na podlagi predloženih ločenih ocen članic KSDŠ in ocene o ustreznosti objavljenega oziroma v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega prispevka, doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali pozove študentko, da jo v določenem roku dopolni oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen izvirni znanstveni prispevek.

Ko študentka predloži popravljeno disertacijo in/ali predloži ustrezen izvirni znanstveni prispevek članice KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in ali nov prispevek ponovno ocenijo, Senat FF ponovno obravnava nove ocene in doktorsko disertacijo bodisi sprejme ali zavrne.

Če študentka v postavljenem roku doktorske disertacije ustrežno ne popravi oziroma dopolni, Senat FF disertacijo zavrne. Če v postavljenem roku študentka ne predloži ustreznega prispevka, senat članice ne razpiše zagovora, tudi če je disertacijo sprejel. Zavrnjene doktorske disertacije študentka ne more ponovno predložiti na nobenem doktorskem študijskem programu na UL.

V primeru zavrnjene doktorske disertacije ali če študentka v postavljenem roku ni predložila ustreznega prispevka, se postopek za pridobitev doktorata znanosti zaključi. Študentka v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

77. člen **(Dokončna oddaja doktorske disertacije)**

Če Senat FF doktorsko disertacijo sprejme, mora študentka pred zagovorom doktorske disertacije v RDrŠ oddati 4 trdo vezane izvode doktorske disertacije.

78. člen **(Potrdilo iz knjižnice)**

Študentka mora pred zagovorom doktorske disertacije v oddelčni knjižnici pridobiti potrdilo, da je vrnila vse gradivo in poravnala vse obveznosti do knjižnice. Potrdilo odda v RDrŠ.

79. člen **(Določitev in objava termina za zagovor doktorske disertacije)**

Zagovor doktorske disertacije je praviloma v roku enega meseca od sprejema doktorske disertacije na Senatu FF. Od sprejema doktorske disertacije na Senatu FF do njenega zagovora mora miniti najmanj 7 delovnih dni.

Termin zagovora doktorske disertacije določi predsednica KSDŠ v soglasju z ostalimi članicami in študentko. O datumu zagovora doktorske disertacije obvesti tajništvo, tajništvo pa RDrŠ.

Čas in kraj zagovora FF javno objavi praviloma 7 dni pred zagovorom.

80. člen **(Zagovor doktorske disertacije)**

Zagovor doktorske disertacije je akademska razprava med članicami KSDŠ in študentko in je javen. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentorica, somentorica in študentka predlagajo, da zagovor ni javen.

Zagovor praviloma poteka v slovenskem jeziku. Zagovor doktorske disertacije lahko poteka tudi v drugem jeziku, če je disertacija napisana v tujem jeziku.

Študentka zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Na zagovoru sta prisotna tudi mentorica in morebitna somentorica.

Zagovor doktorske disertacije vodi predsednica KSDŠ. Zagovor doktorske disertacije začne predsednica KSDŠ s predstavitvijo študentkinega življenjepisa, naslova in področja doktorske disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja doktorske disertacije. Predsednica KSDŠ seznan

študentko s postopkom zagovora in poda sklepno poročilo o doktorski disertaciji. Sklepno poročilo je povzetek ocen vseh članic KSDŠ, ki ga pripravi predsednica KSDŠ.

Študentka predstavi doktorsko disertacijo v največ 30 minutah.

Po predstavitvi doktorske disertacije članice KSDŠ študentki postavijo vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednice tudi drugi navzoči pri zagovoru.

Študentka ima lahko 30 minut odmora za pripravo odgovorov na zastavljena vprašanja.

Po končanem zagovoru KSDŠ sprejme sklep o oceni zagovora (opravila, ni opravila), skladno z določili naslednjega člena.

81. člen **(Zapisnik o zagovoru doktorske disertacije)**

O zagovoru doktorske disertacije predsednik KSDŠ piše zapisnik, v katerem navede ime in priimek študentke, naslov doktorske disertacije, datum zagovora ter podpise članic KSDŠ z navedbo njihovih vlog v KSDŠ, vprašanja, ki so bila postavljena študentki, in sklep o uspešnosti zagovora (opravila, ni opravila).

Predsednik KSDŠ po zagovoru dokumentacijo odda v RDrŠ.

82. člen **(Uspešno opravljen zagovor in začasno potrdilo o zaključku študija)**

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorandka pridobi znanstveni naslov doktorica znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

RDrŠ študentki po uspešno opravljenem zagovoru izda začasno potrdilo o zaključku študija, ki velja do promocije, ko študentka prejme diplomu o doktoratu znanosti.

83. člen **(Neuspešen zagovor)**

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

84. člen **(Promocije doktorjev znanosti)**

RDrŠ FF po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje Službi za doktorski študij UL potrebno dokumentacijo študentke UL za promocijo. Dokumentacija vsebuje:

- obrazec Prijava promocije doktoric znanosti, ki vsebuje podatek o članici in doktorskem študijskem programu, podatke o doktorandki, naslov doktorske disertacije v slovenskem in

angleškem jeziku (ter drugem tujem jeziku, če gre za študij jezika ali književnosti), o mentorici oziroma somentorici, datum potrditve dispozicije doktorske disertacije, datum zagovora doktorske disertacije in datum objave izvirnega znanstvenega prispevka ali izvirnih znanstvenih člankov;

- zapisnik o zagovoru.

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorico določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorice znanosti in o tem obvesti FF. RDrŠ z datumom promocije seznanjeni doktorandke, dekanje, mentorice in somentorice.

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

RDrŠ v pooblaščen tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekanja FF. Pred podpisom rektorice jo pregleda služba za doktorski študij UL.

Na predlog FF, kjer je študentka uspešno opravila vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjala doktorsko disertacijo, opravi rektorica promocijo doktorice znanosti. Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektorica in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

Na osnovi podatkov, ki jih služba prejme od FF, in na podlagi predstavitev študentk in njihovih del, ki jih predstavi dekanja in mentorica, rektorica opravi slovesno promocijo novih doktoric znanosti in podeli doktorske listine.

Pri slovesni promociji sodelujejo študentka, dekanja FF, mentorica in somentorica ter vabljeni gostje.

UL vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg novo promovirane doktorice znanosti podpišejo še mentorica, rektorica in dekanja FF.

Služba za doktorski študij UL vodi tudi evidenco o promoviranih doktoricah znanosti.

X. ODVZEM DOKTORATA ZNANOSTI

85. člen

(Razlogi za odvzem znanstvenega naslova doktorica znanosti)

Znanstveni naslov se študentki odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da je študentka s prevaro izkazovala zahtevane pogoje za vpis,
- da študentka ni opravila vseh obveznosti po študijskem programu,
- da je študentka s prevaro izkazovala opravljene študijske obveznosti,

- da je študentka pri zaključnem delu (doktorska disertacija) avtorska dela drugih avtoric v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazala kot svoje lastno delo,
- da doktorska disertacija v pomembnem delu ni rezultat diplomantkinega lastnega dela, njene ustvarjalnosti in dosežkov.

86. člen

(Postopek za odvzem znanstvenega naslova doktorica znanosti)

O odvzemu znanstvenega naslova doktorica znanosti odloča Senat UL.

Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga Senat FF in nato Senat UL.

Pisni predlog za izdajo sklepa o odvzemu doktorata znanosti z obrazložitvijo se posreduje Senatu FF, ki določi najmanj tri visokošolske učiteljice (komisija), da v roku 30 dni podajo mnenje o utemeljenosti predloga. Senat FF posreduje predlog te komisije skupaj z vsem gradivom Senatu UL, ki odloča o odvzemu doktorata.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če študentka, ki je uspešno zagovarjala doktorsko disertacijo, še ni bila promovirana, obstaja pa utemeljeni sum, da disertacija ni rezultat študentkine lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, rektorica UL odloži promocijo doktorandke. Promocija doktorandke se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost doktorske disertacije, vendar največ za tri mesece od vložitve predloga.

Odločba o odvzemu se objavi v glasilu UL. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekličče veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

XI. KONČNE DOLOČBE

87. člen

(Pristojnost za tolmačenje pravilnika)

Tolmačenje tega pravilnika je v pristojnosti Senata FF.

88. člen

(Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati ko ga sprejme Senat in velja od 1. 10. 2021. Za generacije, vpisane pred študijskim letom 2021/2022, ne velja drugi odstavek 71. člena in vsa določila, ki se nanašajo nanj.

Postopki, uvedeni pred začetkom veljave tega pravilnika, se zaključijo v skladu s Pravilnikom o študiju na programu tretje stopnje z dne 30. 5. 2018 in 18. 12. 2019, pri čemer se določila tega pravilnika – razen če ni v posameznem členu tega pravilnika drugače določeno – prav tako

uporabljajo za vse študentke, vpisane v triletni doktorski študijski program, ki so dispozicijo doktorske disertacije oddale po 14. 10. 2017.

Za študentke, ki so vpisane v triletni doktorski študijski program in so dispozicijo doktorske disertacije oddale pred 14. 10. 2017, se postopki vodijo skladno s Pravilnikom o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje z dne 20. 9. 2017.

V Ljubljani, 29. 9. 2021

Senat Filozofske fakultete

prof. dr. Roman Kuhar
dekan

Seznam prilog:

- *priloga 1: Platnica doktorske disertacije*
- *priloga 2: Naslovnica doktorske disertacije (naslovna stran)*
- *priloga 3: Hrbtni naslov doktorske disertacije*
- *priloga 4: Izjava o avtorstvu*
- *priloga 5: Priporočila za pisanje naslovov doktorskih disertacij*
- *priloga 6: Navodila mentoricam in študentkam za prevajanje slovenskih naslovov disertacij v angleščino*

PRILOGA 1: Platnica doktorske disertacije

Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta

Ime in priimek študenta/šudentke

Naslov doktorske disertacije

Doktorska disertacija

Ljubljana, *letnica*

PRILOGA 2: Naslovnica doktorske disertacije (naslovna stran)

Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta

Ime in priimek študenta/študentke

Naslov doktorske disertacije

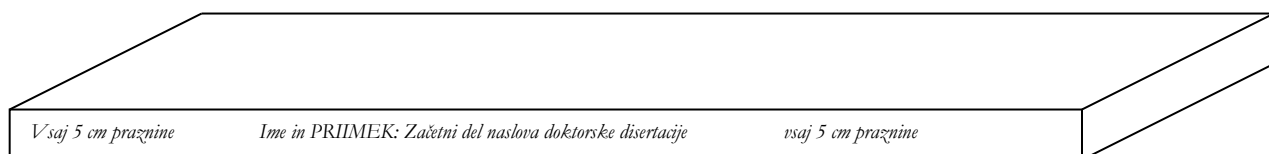
Doktorska disertacija

Mentor/ Mentorica: *naziv, ime, priimek*
(Somentor/Somentorica: *naziv, ime, priimek*)

Študijski program: *Humanistika in družboslovje*
Področje: *področje*

Ljubljana, *letnica*

PRILOGA 3: Hrbtni naslov doktorske disertacije



PRILOGA 4: Izjava o avtorstvu

Spodaj podpisani/-a študent/-ka _____, vpisna številka _____, avtor/-ica pisnega zaključnega dela študija z naslovom: _____,

IZJAVLJAM,

1. da je pisno zaključno delo študija rezultat mojega samostojnega dela;
2. da je tiskana oblika pisnega zaključnega dela študija istovetna elektronski obliki pisnega zaključnega dela študija;
3. da sem pridobil/-a vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisnem zaključnem delu študija in jih v pisnem zaključnem delu študija jasno označil/-a;
4. da sem pri pripravi pisnega zaključnega dela študija ravnal/-a v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobil/-a soglasje etične komisije;
5. soglašam, da se elektronska oblika pisnega zaključnega dela študija uporabi za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študentskim informacijskim sistemom članice;
6. da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL;
7. [za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov] da sem od založnikov, na katere sem predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobil/-a potrebna soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja UL omogočajo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.
8. da dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisnem zaključnem delu študija in tej izjavi, skupaj z objavo pisnega zaključnega dela študija.
9. dovoljujem uporabo mojega rojstnega datuma v zapisu COBISS.

V/Na: _____

Datum: _____

Podpis študenta/-ke:

PRILOGA 5:

Priporočila za pisanje naslovov doktorskih disertacij (glede na priporočila Komisije za doktorski študij in Senata UL ter Komisije za doktorski študij in Senata FF)

Naslov doktorske disertacije

- izraža temo natančno, jedrnato in terminološko ustrezno
- priporočena dolžina je največ deset besed
- je pravopisno brezhiben
- ne vsebuje krajšav
- ni v obliki stavka ali vprašanja
- priporočamo izogibanje metaforičnim ali citatnim naslovom
- ne vsebuje narekovajev za zaznamovanje posebnega pomena
- ni zapisan z velikimi tiskanimi črkami
- če je potreben podnaslov, naj bo od naslova ločen z dvopičjem in naj se začne z veliko začetnico
- podnaslov naj ne ponavlja izrazov iz naslova

PRILOGA 6:

Navodila mentoricam in študentkam za prevajanje slovenskih naslovov disertacij v angleščino

1. Študentka je dolžna poskrbeti za angleški prevod naslova disertacije. Mentorica in članice Komisije za spremljanje doktorske študentke pa s svojimi podpisi jamčijo tudi za verodostojnost prevoda.
2. Angleški prevod naslova disertacije mora pomensko ustrezati slovenskemu naslovu.
3. Navodila za pisanje naslovov disertacij v angleškem jeziku so povzeta po The Chicago Manual of Style, 16. izdaja (<http://www.chicagomanualofstyle.org/16/contents.html>):
 - Naslovi del, ki med drugim vključujejo tudi neobjavljene doktorske disertacije, se v angleščini pišejo z velikimi začetnicami ('headline style');
 - Z velikimi začetnicami se vedno pišeta prva in zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu ne glede na besedno vrsto (npr. A River Runs Through It; Generating Alternative Worlds: The Indigenous Protest Poetry of Romaine Moreton);
 - Poleg tega se z velikimi začetnicami pišejo še vse naslednje besedne vrste: samostalniki, zaimki, glagoli, pridevniki, prislovi in podredni vezniki;
 - Z malimi začetnicami se pišejo členi: the, a in an (npr. Mammals of the Asian Stepps), razen kadar so prva beseda v naslovu oziroma podnaslovu (npr. The Human Being);
 - Z malimi začetnicami se pišejo predlogi (npr. Catalogue of Watermarks in Italian Printed Maps), razen kadar so prva oziroma zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu (npr. On the Concept of Popular Culture), ali pa so del latinskega izraza (npr. De Facto; In Vitro);
 - Z malimi začetnicami se pišejo vezniki: and, but, for, or, nor ter besedi to in as, kadar niso prva ali zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu.