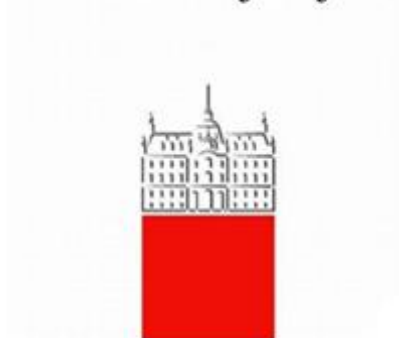


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

LETNO POROČILO 2016

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Februar 2017

Vizitka članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
Krajše ime zavoda: UL FF
Ulica: Aškerčeva cesta 2
Kraj: 1000 Ljubljana
Spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si/>
Elektronski naslov: info@ff.uni-lj.si
Telefonska številka: 00 386 1 241 10 00
Številka faksa: 00 386 1 425 93 37
Matična številka: 1627058
Identifikacijska številka: SI55382657
Transakcijski podračun: 01100 – 6030707216 pri UJP

DEKANJA

red. prof. dr. Branka Kalenić Ramšak

PRODEKANI

red. prof. dr. Predrag Novaković

izr. prof. dr. Martin Germ

izr. prof. dr. Gregor Perko

izr. prof. dr. Tatjana Marvin

Sabina Leben, prodekanja študentka

PRESEDNICA UPRAVNEGA ODBORA

izr. prof. dr. Špela Virant

TAJNICA FAKULTETE

dr. Renata Kranjčec

VODJA FINANČNO-RAČUNOVODSKE SLUŽBE

mag. Tadeja Gornik

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE	4
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2016 s samoevalvacijo	6
3.1	PO DEJAVNOSTIH	6
3.1.1	Izobraževalna dejavnost	6
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	6
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	9
3.1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	12
3.1.1.4	Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	15
3.1.1.6	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	16
3.1.1	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)	20
3.1.2	Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)	22
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)	23
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	26
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	27
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	29
3.1.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	32
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	32
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	33
3.1.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije	34
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	35
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	35
3.1.7.2	Informacijski sistem	38
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri	39
4.1.4.1	Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	41
4.1.4.2	Zagotavljanje stikov z javnostmi	44
4.1.4.3	Vodenje in upravljanje organizacije	45
3.1.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	49
5.	PRILOGE:	50
5.1.	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	50
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO FILOZOFŠKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO .. 2016	54

1. UVOD

Letno poročilo obsega poslovno poročilo s poročilom o kakovosti, ki jima sledita računovodsko poročilo in izjava o oceni tveganja nadzora javnih financ. Poročilo predstavlja izvedene aktivnosti in obseg različnih dejavnosti ter prikazuje napredek na področju zagotavljanja kakovosti na Filozofski fakulteti v letu 2016. Pripravljeno je v sodelovanju med Komisijo za kakovost FF, študenti, strokovnimi službami in vodstvom FF. Obravnavala in potrdila sta ga Komisija za kakovost FF ter Študentski svet FF.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva doseгти odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, predvsem z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

FF izobražuje študente in ustvarja vrhunske izobražence z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena in soustvarjajo slovensko identiteto. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov. Znanstvena spoznanja vključuje v študijski proces tako, da na tradicijah in prek vključenosti v

mednarodne znanstvene povezave gradi novo kakovost, bistveno za slovensko samozavedanje in ustvarjalno prisotnost fakultete v mednarodnem prostoru.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake. Študentom omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene poklicne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji. Dejavno sooblikuje okolje enakosti, sožitja in medsebojnega spoštovanja ter s tem še naprej daje učinkovito podporo svojim diplomantom. Prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2016 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Izobraževanje		
Izdelava enotnega spletnega obrazca za evalviranje študijskih programov (sistem sprotnega spremljanja in zagotavljanja kakovosti, učnih izidov, obremenitev, pogojev dela ipd.). Vpeljava rednih srečanj skrbnikov študijskih programov. Razprava o rezultatih in učinkih evalvacij na fakultetni in oddelčni ravni, še posebej pa na srečanjih/sestankih s študenti.	Realizirano v letu 2016, nadgradnja v letu 2017.	Izdelan je bil spletni obrazec, ki se izpolnjuje preko intraneta FF. Po opravljeni razpravi bo spletni obrazec nadgrajen in ustrezno spremenjen. Pri pripravi odgovorov na evalvacijski vprašalnik bo potrebno v večji meri vključiti vse nosilce predmetov na posameznih programih. Razprava o rezultatih evalvacij bo na FF potekala redno vsako leto. Nadgradile se bodo tudi baze statističnih podatkov, ki so potrebne za kvalitetno pripravo poročila.
Analiza števila vpisnih mest na novo vpisanih študentov. Spremembe predmetnikov študijskih programov in posameznih predmetov. Nadgradnja predmetnega tutorstva.	Delno realizirano v 2016, nadaljevanje v 2017.	Analize vpisnih mest so bile opravljene po oddelkih, ki so za prihodnje študijsko leto ustrezno prilagodili njihovo število. Podobno bo storjeno tudi v letu 2017. Za več kot polovico študijskih programov so bile vložene večje spremembe študijski programov, ki temeljijo na ustreznih evalvacijah programov. Postopki se bodo nadaljevali tudi v 2017. Predmetno tutorstvo je prisotno na vedno več oddelkih. Cilj je njegova realizacija na vseh oddelkih.
Pregledati sistemske pogoje, ki prispevajo k padanju ravni znanja. Pregledati stanje na posameznih oddelkih. Poiskati rešitve (npr. prenos dobrih praks).	Nerealizirano in preneseno v 2017.	Čeprav več znamenj kaže v tej smeri, je ključna težava pomanjkanje zanesljivih podatkov, na katerih bi takšna analiza morala temeljiti. Pojav je v vsakem primeru odraz širših sprememb v družbi. Ugotoviti je treba, s kakšnimi institucionalnimi ukrepi bi lahko sami vplivali nanj, in predlagati ustrezne sistemske spremembe.

		Situacije na posameznih oddelkih so različne, tako da je potrebno izdelati ustrezno prilagodljiv metodološki okvir za tovrstno analizo, ki naj se najprej opravi na oddelčni ravni.
Opraviti analizo študijskih programov po posameznih oddelkih (s ciljem ugotoviti, kako je semestralna razdrobljenost predmetov prispevala k padcu ravni znanja pri študentih). Podati predloge za izboljšave.	Delno realizirano v 2016, nadgradnja v 2017.	Analiza študijskih programov je sestavni del samoevalvacije študijskih programov, ki se redno izvaja vsaki dve leti. Samoevalvacijo je potrebno vsebinsko in metodološko nadgraditi v 2017. Pri tem je potrebno posebno skrb nameniti negativnemu vplivu semestralne razdrobljenosti predmetov na raven znanja pri študentih.

Na prvi stopnji je na fakulteti akreditiranih 47 študijskih programov. Razen programa »Zahodnoslovanski študiji«, za katerega fakulteta ni vložila vloge za podaljšanje akreditacije, so vsi šli skozi postopek podaljšanja akreditacije. Za 30 programov smo že dobili odločbe o podaljšanju akreditacije za 7 let, za zadnjo skupino trinajstih programov pa smo dobili poročila skupine strokovnjakov in nanje odgovorili, a še čakamo odločbe.

Na programe prve stopnje je redno vpisanih 2730 študentov, izredno pa 239. V dodatno leto je vpisanih 280 rednih in 2 izredna študenta. Nadaljuje se trend zmanjševanja števila izrednih študentov in pa upad zanimanja za tiste enodisciplinarnе študijske programe, kjer obstajajo dvodisciplinarni programi iz istih ved.

Število vpisnih mest se v primerjavi z 2014/2015 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. Tudi v 2015/2016 se je vpis v prvi letnik študija zmanjšal: v letu 2013/2014 je bilo vpisanih 1514 študentov, v letu 2014/2015 1455, v letu 2015/2016 pa je število padlo na 1392. Upad je delno povezan z demografskimi gibanji, delno pa ga moramo pripisati tudi družbenemu ozračju, ki je v zadnjih letih nenaklonjeno humanistiki in družboslovju.

V študijskem letu 2015/2016 je diplomiralo 651 študentov, kar je 8 % manj kot v 2014/2015.

Prehodnost se počasi izboljšuje, vendar še vedno ostaja sorazmerno nizka med prvim in drugim letnikom, kjer se giblje med 16 % in 66 %. Za vse programe, kjer je prehodnost nizka, bo potrebno opraviti celovito analizo, poiskati vzroke in pripraviti ustrezne rešitve. Med možnimi ukrepi, ki so jih na nekaterih oddelkih že uvedli, velja omeniti predmetno tutorstvo, prizadevanja za pridobitev bolj motiviranih študentov z boljšim predznanjem, dodatne ure oz. konzultacije za »šibkejše« študente, spremembe predmetnika in ustrenejša prerazporeditev obremenitev študentov.

Za študijsko leto 2015/2016 je bila prvič izvedena prenovljena študentska anketa. Odziv študentov je bil dober, vendar je pri vrednotenju in uporabi tako dobljenih podatkov potrebna previdnost. Določeni rezultati so dostopni tudi skrbnikom študijskih programov in predstojnikom oddelkov, ki jih bodo lahko upoštevali pri izdelavi rednih samoevalvacijskih poročil.

Izdelan je bil enoten spletni obrazec za evalviranje študijskih programov, ki ga bo potrebno še nadgraditi. Med ključnimi vsebinskimi področji samoevalvacij lahko izpostavimo: a) posodabljanje učnih načrtov; b) nabor izbirnih predmetov; c) vprašanje prehodnosti; č) medpredmetno povezovanje; d) horizontalna in vertikalna povezanost predmetov; e) problem "fragmentiranosti" študijskih programov; f) problem bolj enakomerne razporeditve obremenitev študentov in problem

kreditnega vrednotenja; g) praktično usposabljanje, (tudi na nepedagoških programih); h) problem računalniško-informacijske opremljenosti predavalnic.

Prav tako se vzpostavljajo enotne baze s statističnimi podatki za posamezne programe (npr. število vpisanih študentov, število diplomantov, prehodnost, mednarodne izmenjave), ki bodo pripomogli k lažjemu in kvalitetnejšemu spremljanju in evalviranju programov. K zagotavljanju kakovosti izvajanja študijskih programov na nekaterih oddelkih bo pripomogla jasnejša določitev učnih ciljev in nabora kompetenc in znanj, pri čemer pa je treba upoštevati spornost pojma kompetence za nekatere druge študijske programe. Doseganje ciljev se bo preverjalo preko evalvacij in sestankov s študenti in diplomanti (npr. vsake 2-3 leta), rezultati pa bodo služili kot podlaga za uvedbo ustreznih sprememb. Na tak način se bo kontinuirano zagotavljala kvaliteta študija.

Vzpostaviti je potrebno učinkovit sistem spremljanja diplomantov, pri čemer bi lahko pomembno vlogo igrali tudi klubi alumnov/diplomantov, ki se ustanavljajo na posameznih oddelkih in bodo povezani v fakultetno mrežo. Poleg podatkov o zaposljivosti oz. o nadaljevanju študija lahko stiki z diplomanti pomembno prispevajo h kvaliteti evalvacij in drugih oblik spremljanja študijskih programov ter uvajanju sprememb.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba enotnega spletnega obrazca za redno samoevalvacijo študijskih programov.	Bolj sistematično izvedene samoevalvacije. Rezultati so primerni za nadaljnjo obdelavo na ravni fakultete in univerze.
Širitev predmetnega tutorstva.	Pomembno pomaga pri zviševanju prehodnosti v vseh letnikih.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Ne dovolj jasno opredeljeni učni cilji pri posameznih programih.	Oddelke pozvati, da skrbniki programov in nosilci posameznih predmetov, kjer je to mogoče, jasno določijo napore študijskih ciljev, kompetenc in znanj, ki naj bi jih študent s programov in posameznimi predmeti pridobil. Pri tem je treba upoštevati, da je pojem kompetence za nekatere študijske programe neprimeren. Vzpostaviti sistem redne evalvacije doseganja ciljev in implementacije ustreznih sprememb programov.
Nizka prehodnost iz prvega v drugi letnik.	Nadaljnji razvoj predmetnega tutorstva, prizadevanja za vpis bolj motiviranih študentov z večjim predznanjem, dodatne ure oz. konzultacije za šibkejše študente, spremembe predmetnika in ustreznjša prerazporeditev obremenitev študentov.
Pomanjkljiv pregled pogojev, ki prispevajo k padanju ravni znanja. Pomanjkljiva izvedba primerjalne analize programov po oddelkih.	Pregledati sistemske pogoje, ki prispevajo k padanju znanja. Zasnovati mehanizme za njegovo spremljanje in predlagati ustrezne

	rešitve. Izvesti analizo rezultatov bolonjske reforme po posameznih programih.
--	--------------------------------------------------------------------------------

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Izobraževanje		
<p>Spremembe študijskih programov, s katerimi bi v programe uvedli praktično usposabljanje oz. poskrbeli za bolj organizirano obliko njegovega izvajanja. S primeri dobre prakse in s pomočjo klubov alumnov ter organizacije kariernih dni/srečanj doseči boljše vpetost v okolje.</p> <p>Z naborom predlaganih tem zaključnih del študente spodbuditi, da se tesneje vključijo v aktualno raziskovalno delo mentorja.</p>	Delno realizirano v 2016, vključeno v program dela za 2017.	<p>Na nekaterih oddelkih, kjer nepedagoški programi vsebujejo možnost praktičnega usposabljanja, so poskrbeli za vzpostavitev bolj sistematičnega načina izvajanja praktičnega usposabljanja (dogovori s podjetji/institucijami, podpisi sporazumov). S predstavitvami pozitivnih izkušenj tistih oddelkov, kjer je nepedagoška praksa že zaživela (npr. jezikovno-prevajalski programi), spodbuditi tudi druge oddelke, da dajo praktičnemu usposabljanju večjo težo in pomen.</p> <p>Na nekaterih oddelkih so študentje vključeni v raziskovalno delo mentorjev oz. skupin, ki jim mentor pripada, vendar je delež še relativno majhen. Nujno je vključevanje študentov v raziskovalno delo že v času študija, npr. aktivno vključevanje v domače in/ali mednarodne konference, ki jih oddelki organizirajo (primeri dobrih praks na različnih oddelkih).</p>
Na ravni oddelka (na podlagi mnenj skrbnikov programov in nosilcev predmetov) izdelati nabor zunanjih izbirnih predmetov, ki lahko prispeva k doseganju ciljev in kompetenc programa. Poskrbeti, da bodo študentje o predlaganih predmetih (vsebine, kompetence, cilji....) natančneje obveščeni. Na oddelkih imenovati koordinatorje oz. komisije, ki bodo skrbele za ustreznost t. i. zunanjih izbirnih predmetov.	Delno realizirano v 2016, vključeno v program dela za 2017.	Na nekaterih oddelkih so sestavili nabor priporočljivih predmetov, ki prispevajo k doseganju ciljev in kompetenc posameznega programa. Spodbuditi tudi druge oddelke, da storijo enako. Z boljšim sodelovanjem med oddelki poskrbeti, da bodo študentje o predlaganih predmetih (vsebine, kompetence, cilji...) bolje obveščeni.
Opraviti analizo študijskih programov po posameznih	Delno realizirano v 2016, nadgradnja v 2017.	Analiza študijskih programov je sestavni del samoevalvacije študijskih programov, ki se redno izvaja vsaki dve

<p>oddelkih (v zvezi s semestralno razdrobljenostjo in deležem strokovnih vsebin za pedagoških programih). Podati predloge za izboljšave.</p>		<p>leti. Samoevalvacijo je potrebno vsebinsko in metodološko nadgraditi v 2017. Potrebno bi bilo nasloviti problem premajhnega deleža nepedagoških vsebin na pedagoških programih ter semestralno razdrobljenost predmetov.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na drugi stopnji je na Fakulteti akreditiranih 78 študijskih programov, od tega 6 skupnih in 1 interdisciplinarni. Trenutno je podaljšanje akreditacije dobilo 17 programov, 30 programov pa je v različnih stopnjah postopka pri NAKVISu.

Število študentov se je v primerjavi z 2014/2015 sicer rahlo povečalo, in sicer z 1587 na 1684, a se je vpis v prvi letnik v 2015/2016 prvič po prehodu na bolonjski sistem zmanjšal z 669,5 v 2014/2015 na 659. Kot v preteklih letih je delež izredno vpisanih študentov zelo nizek (8).

Število diplomantov se povečuje: s 158 v 2014/2015 se je v 2015/2016 zvišalo na 206,5.

Prehodnost med prvim in drugim letnikom ostaja za veliko večino študijskih programov visoka, a so razlike med programi lahko velike (med 33% do 100%). Upoštevati pa je potrebno, da podatki za nekatere programe oz. smeri zaradi nizkega števila študentov niso statistično relevantni. V primeru nizke prehodnosti predlagamo, da oddelki poiščejo razloge in predlagajo ustrezne ukrepe. Velika večina študentov študija ne zaključi v dveh letih, saj vpišejo dodatno leto.

Na vseh oddelkih je potrebno spodbujati boljšo povezanost in vpetost študentov v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektnih skupinah, ki jim pripadajo nosilci in izvajalci študijskega programa, v prvi vrsti pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za arhitekturo, s Fakulteto za gradbeništvo, s Fakulteto za družbene vede, z Akademijo za gledališče, režijo, film in televizijo, z Akademijo za glasbo) in različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami, kar je koristno še dodatno razvijati. Na nekaterih oddelkih so študenti aktivno vključeni v domača in mednarodna znanstvena srečanja, ki jih organizirajo oddelki (npr. vzporedne študentske delavnice ali sekcije, organizacija srečanja).

Podobno kot na doktorski stopnji bomo poskušali oddelke spodbuditi k organizaciji oz. soorganizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom dalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje. Dober primer je poletna šola z naslovom *Architecture Building Technologies and Heritage Conservation*, ki jo je Oddelek za umetnostno zgodovino organiziral v sodelovanju z *Budapest University for Technology and Economics* in *Future University in Egypt* organiziral in ki je bila namenjena vsem študentom umetnostne zgodovine, arhitekture, konservatorstva in restavracije. Fakulteta spodbuja organizacijo poletnih šol tudi z letos sprejetim ukrepom nižjih režijskih stopenj za njihovo organizacijo.

Pedagoška praksa se kljub nekaterim težavam (sodelovanje s šolami, iskanje mentorjev, ne povsem medprogramsko usklajene obveznosti študentov) odvija kakovostno. Študentje jo v veliki večini ocenjujejo dobro in bi si želeli še več praktičnega usposabljanja. Na številnih nepedagoških študijskih programih se praktično usposabljanje ne izvaja sistematično oz. ni del predmetnika. S primeri dobre prakse bomo oddelke spodbudili k razmisleku, da bi praktično usposabljanje vsaj kot fakultativni predmet vključili v svoje programe in poskrbeli za ustrezno organizacijo in izvedbo.

Na podlagi večletne evalvacije pedagoških študijskih programov in rednih letnih sestankov z izvajalci pedagoškega modula bo posebna skupina, ki jo je imenovala dekanja, pripravila spremembe splošnega dela pedagoškega modula in predlagala uskladitev oblik in načinov izvajanja posameznih segmentov specialnega dela pedagoškega modula. Pri pripravi sprememb se bomo oprli tudi na rezultate sodelovanja fakultete v projektih MIZŠ (npr. uvajanje IKT, inovativne sheme poučevanja).

Podobno kot za prvo stopnjo je bil tudi za drugo izdelan enoten spletni obrazec za evalviranje študijskih programov, ki bo vsebinsko nadgrajen. Izdelane bodo tudi baze relevantnih statističnih podatkov, ki se bodo letno dopolnjevale. Tudi za drugostopenjske programe je potrebna bolj jasna določitev učnih ciljev oz. izidov in nabora kompetenc in znanj, ki naj jih študentje med študijem pridobijo. Doseganje ciljev se bo preko evalvacij in sestankov s študenti in diplomanti redno preverjalo (npr. vsake 2-3 leta), rezultati pa bodo služili kot podlaga za uvedbo ustreznih sprememb. Na tak način se bo kontinuirano zagotavljalo kvaliteto študija.

Prav tako je tudi za drugo stopnjo potrebno izdelati učinkovit sistem spremljanja diplomantov, ki bi poleg pridobivanja podatkov o zaposljivosti pomembno prispeval h kvaliteti evalvacij in drugih oblik spremljanja študijskih programov in uvajanju sprememb.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba enotnega spletnega obrazca za redno samoevalvacijo študijskih programov.	Bolj sistematično izvedene samoevalvacije. Rezultati so primerni za nadaljnjo obdelavo na ravni fakultete in univerze.
Sodelovanje z drugimi inštitucijami pri izvedbi aktivnih oblik pedagoškega procesa, organizacija t. i. kariernih dni in poletnih šol.	Boljša vpetost fakultete v okolje. Možnost, da študentje pridobijo dodatna strokovna in znanstvena znanja in kompetence.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Številni nepedagoški študijski programi ne predvidevajo oz. ne omogočajo praktičnega usposabljanja. Nezadostna povezanost študentskega raziskovalnega dela (seminarji magistrska dela) z raziskovalnim delom mentorjev in nosilcev predmetom.	Spremembe predmetnikov, ki bi vsaj kot možnost uvedle praktično usposabljanje, kjer je to izvedljivo in smiselno. Opredeliti minimalne pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja in vzpostaviti mehanizme za zagotavljanje njihovega upoštevanja. Aktivnejša vloga koordinatorjev praktičnega usposabljanja. Vzpostavitev podpore na fakultetni ravni glede oblik in organiziranja in izvedbe praktičnega usposabljanja. S primeri dobrih praks doseči, da bodo nosilci aktivnih oblik poučevanja študente aktivneje vključili v svojo znanstveno in strokovno dejavnost ter da bodo mentorji magistrskih del pripravili nabore tem, ki sodijo na področje njihovih aktualnih raziskav.
Izdelati učinkovit sistem spremljanja diplomantov.	Periodično anketiranje diplomantov z

	namenom pridobiti podatke o njihovi zaposljivosti, o pridobljenih znanjih in kompetencah, o relevantnosti le-teh ipd.
Pomanjkljiv pregled pogojev, ki prispevajo k padanju ravni znanja. Pomanjkljiva izvedba primerjalne analize programov po oddelkih.	Pregledati sistemske pogoje, ki prispevajo k padanju znanja. Zasnovati mehanizme za njegovo spremljanje in predlagati ustrezne rešitve. Izvesti analizo rezultatov bolonjske reforme po posameznih programih.

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Izobraževanje		
Sestanek z mentorji in doktorskimi študenti, soočenje različnih praks in perspektiv.	Delno realizirano v letu 2016, vključeno v program dela 2017.	Organizacija srečanj s študenti posameznih področij doktorskega študija (november) z namenom ugotovitve primerov dobrih praks, tistih vidikov doktorskega študija, s katerimi so študenti še posebej zadovoljni in tistih, ki jih zaznavajo kot problematične ter oblikovanje predlogov za izboljšave. Zaključki sestankov s študenti, ki jih koordinatorji področij pripravijo v decembru, bodo skupaj s poročilom skupine strokovnjakov Nakvis o postopku podaljšanja akreditacije doktorskega študijskega programa in rezultati ankete o doktorskem študiju osnova za nadaljnjo razpravo o doktorskem študiju.
Fakulteta bo še naprej pomagala študentom s subvencijo šolnine in si prizadevala za sistemsko financiranje doktorskega študija.	Realizirano v študijskem letu 2016.	FF je študentom doktorskega študija s prerazporeditvijo režijskih stroškov omogočila subvencijo šolnine (šolnine za 2015/16). Za študijsko leto 2016/17 je ministrstvo sprejelo Uredbo o sofinanciranju doktorskega študija; na razpis se je prijavila UL, FF je sodelovala pri pripravi podatkov. Preko predstavnika študentov v univerzitetni Komisiji za doktorski študij je FF konstruktivno prispevala k oblikovanju meril za izbor kandidatov za sofinanciranje.
Analiza celotnega sistema doktorskega študija.	Vključeno v program dela 2017.	Ukrep ni bil realiziran, saj smo poročilo skupine evalvatorjev Nakvis v postopku podaljšanja akreditacije doktorskega študijskega programa (obisk skupine evalvatorjev v maju 2016) prejeli šele 15. 12. 2016. Prav

		tako še ni rezultatov anketnega vprašalnika o doktorskem študiju. Leta bosta skupaj z ugotovitvami s sestankov študentov po posameznih področjih osnova za nadaljnjo razpravo o doktorskem študiju in pripravo analize celotnega sistema doktorskega študija.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V letu 2016 je bilo zaključenih 86 magistrskih in specialističnih del in 84 doktorskih del (stari programi) in 59 doktorskih del, ki so nastala v interdisciplinarnem študijskem programu Humanistika in družboslovje, vključno z doktorskim študijskem 3. stopnje Prevodoslovje, ki je bil kasneje kot področje priključen v program Humanistika in družboslovje. V letu 2015/16 sta bila vpisana 202 študenta, od tega v prvi letnik 40 (vpis na FF). V letu 2016/17 je bilo vpisanih 210 študentov, od tega v prvi letnik 71 (vpis le na FF). Podatki o vpisu zadnjih nekaj let kažejo na stabilizacijo vpisa v pričakovanih okvirih, kar omogoča kakovostno izvajanje programa in mentorskega dela. Rast vpisa v študijskem letu 2016/17 je mogoče pripisati možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija. Prehodnost med 1. in 2. letnikom (47 %, kar je 2 odstotni točki bolje kot v preteklem letu) je nižja od prehodnosti med 2. in 3. letnikom (76 %). Več poudarka bo potrebno nameniti ukrepom za zvišanje prehodnosti med 1. in 2. letnikom, saj z njo nismo zadovoljni, medtem ko je prehodnost med 2. in 3. letnikom zadovoljiva in pričakovana.

Z analizo učinkov zmanjšanja razpoložljivih virov za sofinanciranje doktorskega študija je bilo že v preteklosti ugotovljeno, da imajo finančne nevzpodbude negativen vpliv na vpis na doktorski študij. Fakulteta je zato študentom, prvič vpisanim v doktorski študij, ki študija niso imeli sofinanciranega po katerikoli obliki javnega sofinanciranja, tudi v študijskem letu 2015/16 omogočila pridobitev enkratne subvencije šolnine v višini 525,00 EUR. Fakulteta je ta sredstva zagotovila z znižanjem in prerazporeditvijo režijskih stroškov. S sprejetjem Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija v letu 2016 je država spet namenila več sredstev doktorskim študentom. Na razpis ministrstva se je prijavila univerza, članice pa smo sodelovale pri pripravi podatkov (razpoložljivi mentorji, njihova znanstvena odličnost, vpetost v raziskovalne skupine, raziskovalne programe in raziskovalno razvojne projekte). Preko predstavnika študentov v univerzitetni komisiji za doktorski študij smo sodelovali pri pripravi meril za izbor kandidatov. Študente smo o razpisu obvestili in upamo, da bo na razpisu uspešnih čim več naših doktorskih študentov.

V 2016 je bil objavljen prvi razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju Humanistike in družboslovja, s katerim želimo spodbuditi znanstvenoraziskovalno odličnost in še posebej izpostaviti avtorje tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji družbeni odmev slovenske javnosti. Ocenjevanje prijavljenih del je še v teku, nagrade pa bodo slovesno podeljene na dekanov dan. Najboljši avtorji bodo lahko svoje znanstvene izsledke objavili v znanstvenih monografijah, ki bodo izšle pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete.

V maju 2016 je fakulteto obiskala skupina strokovnjakov Nakvis v postopku podaljšanja akreditacije interdisciplinarnega študijskega programa 3. stopnje Humanistika in družboslovje. Razgovori z različnimi deležniki (študenti, diplomanti, učitelji, strokovnimi službami, delodajalci...) so potekali v prostorih naše fakultete, ki je tudi prevzela koordinacijo obiska. Po prvih odzivih skupine

strokovnjakov, ki je pohvalila predvsem dobro koordiniranje tako velikega in raznolikega študijskega programa, ne pričakujemo posebnih pripomb, kar je bilo mogoče razbrati tudi v predstavitvi preliminarnih ugotovitev ob zaključku evalvacijskega obiska. Ko bomo prejeli poročilo skupine strokovnjakov, pa bomo lahko izvedli tudi končno analizo doktorskega študija.

V novembru 2016 so po posameznih področjih doktorskega študija potekali razgovori s študenti z namenom ugotovitve, s čim so študenti pri študiju še posebej zadovoljni (primeri dobrih praks) in kaj zaznavajo kot problematično. Koordinatorji področij, ki so sestanke vodili, so s študenti oblikovali tudi predloge za izboljšave ter ugotovitve in zaključke srečanj strnili v kratka poročila. Le-ta bodo skupaj s poročilom skupine strokovnjakov Nakvis v postopku podaljšanja akreditacije študijskega programa in rezultati anket doktorskih študentov osnova za nadaljnjo razpravo o dokorskem študiju, ki bo izvedena v letu 2017.

Izpostavljam nekaj pomembnejših dogodkov in dosežkov, povezanih z doktorskim študijem:

- Organizirana je bila tretja mednarodna konferenca doktorskih študentov in mladih doktorjev znanosti *International Conference for PhD Students and Recent PhD Graduates: Migrations in Visual Culture*, ki se je odvijala od 8. do 10. septembra 2016 v Beogradu. Projekt interdisciplinarne mednarodne konference bomo razvijali tudi v prihodnje, saj so odzivi udeležencev in slušateljev zelo pozitivni, mreža univerz pa se širi. V 2017 bo konferenca potekala v Tbilisiju.
- Ponovno je bila izvedena tudi mednarodna poletna prevodoslovna šola, namenjena domačim in tujim študentom doktorskega študija s področja prevodoslovja.
- Oddelek za azijske študije je organiziral srečanje v obliki eno in pol dnevnega simpozija na temo doktorskega študija azijskih in afriških študij. Srečanja so se udeležili tudi predstavniki s področja gospodarstva, naravoslovja, založništva ali interdisciplinarnih akademskih inštitucij različnih slovenskih regij.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razvijanje mednarodnega sodelovanja in ustvarjanje akademskih mrež z organizacijo znanstvenih konferenc in poletnih šol s tujimi partnerji.	Mednarodno strokovno sodelovanje, medsebojna komunikacija študentov, ustvarjanje akademskih in kolegialnih vezi, izmenjavanje izkušenj in sodelovanje na področju raziskovanja bistveno vplivajo na kakovost doktorskega študija in prispevajo k internacionalizaciji.
Uvedba priznanja FF za najboljšo doktorsko disertacijo v okviru programa Humanistika in družboslovje.	Priznanje deluje stimulatивно in spodbuja študente k čim večji odličnosti v raziskovalnem delu na dokorskem študiju in neposredno v pripravi disertacije. Prinaša tudi možnost publiciranja, saj bodo najboljše disertacije izdane v knjižni obliki pri Znanstveni založbi FF UL.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

Krepitev sodelovanja med doktorskimi študenti znotraj področij doktorskega študija in med področji v smislu izmenjave izkušenj in krepitev interdisciplinarnosti.	Organizacija srečanj študentov pod vodstvom koordinatorjev področij.
Krepitev mednarodnega sodelovanja in aktivnih oblik sodelovanja s tujimi univerzami.	Spodbujanje oddelkov, da organizirajo poletne šole, delavnice, znanstvene konference in strokovna srečanja.
Krepitev vključenosti doktorskih študentov v akademsko skupnost in raziskovalno delo na univerzi.	Vzpostavitev sistemskih pogojev za večjo prisotnost doktorskih študentov na fakulteti in vključenost v raziskovalno delo.
Izvedba celovite analize doktorskega študija.	Izpeljati analizo celotnega sistema doktorskega študija, ki bi preverila prednosti in slabosti trenutne zasnove.

3.1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Izobraževanje		
Za posamezne študijske programe izdelati ogrodje priznavanja že opravljenih obveznosti, ki bo študentom omogočil transparenten prehod na nove bolonjske programe.	Realizirano v 2016. Vključeno v program dela 2017.	V juliju 2016 je Senat FF na predlog oddelkov potrdil dopolnjena ogrodja za priznavanje že opravljenih obveznosti na starih programih v novih bolonjskih programih druge stopnje. Priznavanje obveznosti iz predbolonjskih magistrskih in doktorskih študijskih programov poteka individualno za vsakega posameznega študenta, kot so tudi bili oblikovani predbolonjski individualni študijski programi za posamezne študente. Opravljene obveznosti z istih ali sorodnih študijskih področij se na bolonjskem študijskem programu priznavajo, kot tudi raziskovalno delo.

Na predbolonjskih univerzitetnih študijskih programih je v 2016 študij uspešno zaključilo 1421 študentov, na magistrskih in specialističnih programih 102 študenta, na predbolonjskih doktorskih programih pa 129 študentov.

Študente predbolonjskih programov smo v zadnjih letih intenzivno spodbujali k zaključku študija in jih obveščali o skrajnih rokih za zaključek le-tega. Kljub tesnim rokom smo s številom uspešno zaključenih predbolonjskih študijskih programov lahko zadovoljni. Študentom, ki predbolonjskega študija niso uspeli zaključiti v zakonsko predpisanem roku, smo omogočili vpis na bolonjski študijski program in jim priznali obveznosti s starega programa. Na doktorskem študiju smo na ta način in s prenosom neporabljenih sredstev tudi znižali šolnino, ki jo ob prepisu na bolonjski doktorski program morajo poravnati, ter jo tako s sklepom Senata FF omejili na kritje najnujnejših stroškov.

3.1.1.6. Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Internacionalizacija študijske dejavnosti		
Izvesti je potrebno nadgradnjo informacijskega sistema za prijavo na razpis Erasmus+ študijske izmenjave in Erasmus+ praktično usposabljanje, kar bo omogočalo boljše izvedo razpisa na vseh ravneh (od prijave študentov, prek izbora, do oddaje potrebne dokumentacije in podatkov na UL).	Realizirano v letu 2016	Nadgradnja VISa za namen prijav na Erasmus+ študijsko izmenjavo in Erasmus+ praktično usposabljanje je bila izvedena. Prav tako smo oba razpisa za leto 2016/2017 že izvedli preko prijav v VISu. UL je tudi povrnila sredstva za nadgradnjo.
Za izboljšanje ponudbe predmetov, ki bi se izvajali v angleškem jeziku, bomo oddelkom predstavili možnost, da v sklopu sprememb študijskih programov učne načrte izbranih predmetov dopolnijo v rubriki »jeziki« in s tem omogočijo izvedbo tudi v angleškem jeziku.	Ostaja na ravni predloga	V letu 2015/2016 so se predavanja posameznih predmetov izvajala v angleškem jeziku le na Oddelku za psihologijo in Oddelku za etnologijo in kulturno antropologijo.
Del sredstev za organizacijo mobilnosti iz programa Erasmus+ bomo namenili za izvedbo tečaja angleščine za strokovne delavce FF, ki se pri svojem delu srečujejo s tujimi študenti.	Realizirano v letu 2016	Izvedenih je bilo več tečajev s prilagojenim programom za različne profile strokovnih delavcev, ki se srečujejo s tujimi študenti oziroma profesorji (referati, tajništva, računovodstvo, bibliotekarji, mednarodna pisarna). Tečaj je bil zelo dobrodošel in nadgradnjo osvojenega znanja načrtujemo tudi za leto 2016/2017.

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je ena izmed članic UL z največ mobilnostmi, tako odhajajočih kot tudi prihajajočih študentov.

Mobilnosti v številkah za primerjavo:

- Podatki, ki jih je mogoče količinsko oceniti*:

Prihajajoči (vsi programi**)	Odhajajoči (Erasmus in ostali programi) ŠTUDIJ	Odhajajoči (Erasmus) PRAKSA
2007/2008=130	2007/2008=174	/
2008/2009=223	2008/2009=167	2008/2009=11***
2009/2010=221	2009/2010=189	2009/2010=35
2010/2011=190	2010/2011=199	2010/2011=55
2011/2012=256	2011/2012=254	2011/2012=28
2012/2013=262	2012/2013=177	2012/2013=41
2013/2014=302	2013/2014=138	2013/2014=30

	Erasmus=114 Ostali=24	
2014/2015=282	2014/2015= 174 Erasmus: 151 Ostali: 23	2014/2015=42
2015/2016=290	2015/2016=182 Erasmus 158 Ostali: 24	2015/2016=58

*Številke pomenijo realizacijo, samih prijav predvsem pri odhajajočih študentih je več

**Erasmus, Erasmus Mundus, Basileus, Ceepus, Freemover, Bilateral, Lotus, NFM, izmenjave "Joint Degree", izmenjava matično druga članica, meduniverzitetne pogodbe

***nov razpis od leta 2008 dalje

Z novo zaposlitvijo se je vzpostavilo bolj stabilno delovno okolje ter povečala oz. razširila zmogljivost v Mednarodni pisarni, kar omogoča boljšo razporeditev dela in boljšo podporo tako študentom kot tudi profesorjem in strokovnemu osebju na področju mobilnosti. Tako lažje zagotavljamo ustrezno, ažurno in kvalitetno storitev oziroma podporo pri izvajanju programov mobilnosti, ki se pri obeh smereh mobilnosti razlikuje. Prav tako lažje obvladujemo vedno nove zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, ministrstvo, Cmepius).

Z letom 2015/2016 smo prevzeli nove naloge, saj se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi državami, realizirane so bile tudi že prve mobilnosti študentov in profesorjev (sodelovanje z Ukrajino, Moldavijo, Argentino, Črno goro in Malezijo; na realizacijo pa čakajo še odobrene mobilnosti s Kitajsko, Južno Afriko, Japonsko, Rusijo, Marokom, Afganistanom, Burkino Faso, Južno Korejo, Nigrom in ZDA). Tako poleg razpisa za Erasmus+ študijske izmenjave in Erasmus+ praktično usposabljanje (namenjen študentom s statusom in mladim diplomantom) izvajamo tudi razpis za ne-EU kreditno mobilnost Erasmus+.

V letu 2015-2016 beležimo rahel porast študentov, ki so realizirali svojo mobilnost v okviru Erasmus programa. Na ravni Cmepiusa in posledično UL pa se pojavlja problem, da se ne pridobi dovolj sredstev za financiranje mobilnosti, zato izrazito povečanje števila mobilnih študentov kratkoročno ne bo mogoče. Manjši je tudi dodatek za Erasmus+ mobilnosti iz Javnega sklada za razvoj kadrov in štipendiranje –zmanjšal se je iz 150€ mesečno na 80€ mesečno. Za leto 2016/2017 se finančna pomoč dodeljuje nekoliko drugače, saj se uvaja tudi dodatek za študente z manj možnostmi. Kljub težavam s financiranjem, na katerega neposredno nimamo vpliva, bo potrebno na vseh ravneh (UL, FF, oddelki) nameniti več pozornosti odhajajočim študentom - predvsem boljši pripravi na študij in boljši reintegraciji po prihodu iz tujine.

Povečuje se število študentov, ki opravijo praktično usposabljanje v tujini. Za študente, prijavljene na praktično usposabljanje smo izvedli tri delavnice; dve sta bili v sodelovanju s Kariernimi centri UL (na temo, kako poiskati prakso v tujini in se predstaviti potencialnim delodajalcem) ter ena za študente, ki nameravajo v tujini opraviti pedagoško prakso. V prihodnje pa načrtujemo tudi delavnice za študente, prijavljene na Erasmus+ študijsko izmenjavo.

Poleg programa Erasmus je na FF v letu 2015/2016 delovalo 15 CEEPUS mrež (4 več kot v preteklem letu), sprejemamo tudi največ bilateralnih ter CEEPUS štipendistov preko Cmepiusa v Sloveniji, v lanskem letu 78. Preko ostalih programov izmenjav smo gostili še 44 študentov. Trenutno sodelujemo z več kot 267 tujimi partnerskimi univerzami v programu Erasmus+. Erasmus mobilnosti učiteljskega osebja se je v letu 2015/2016 udeležilo 42 profesorjev. Razpoložljiva sredstva so odvisna od tega, koliko sredstev za tovrstno mobilnost na razpisu pridobi UL. Dobra realizacija odobrenih mobilnosti je tudi pokazatelj, da v sedanjem času pridobljena sredstva visokošolskim učiteljem veliko pomenijo. Izvedene so bile tudi 4 mobilnosti strokovnega osebja. Zanimanja za tovrstno mobilnost je med zaposlenimi veliko, saj je prijavljenih več, kot ima fakulteta odobrenih mobilnosti.

FF ima dobro delujoč tutorski sistem za tuje študente na izmenjavi. Izvedli smo tudi delavnico za bodoče tutorje za tuje študente. Namen delavnice je bil, da tutorje podrobneje pripravimo in seznanimo področjem dela sodelavcev, ki so zaposleni v Mednarodni pisarni Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani ter mrež, preko katerih se tuji študentje udeležujejo študentskih izmenjav. Opozorili smo jih na tista polja študentskega življenja tujih študentov, pri katerih imajo ti največ vprašanj oz. kjer se večkrat pojavijo morebitne nejasnosti. Poleg tega smo tutorje pripravili na orientacijski dan (*Welcome day*), ki je namenjen prihajajočim študentom, ter se pogovorili o spremljevalnih dogodkih, ki jih bodo tutorji študentje tekom študijskega leta pripravljali za tuje študente.

Postopkovno je urejen postopek priznavanja KT točk pridobljenih na izmenjavi, vendar opažamo, da imajo študenti težavo najti primerne vsebine, ki se jim na vpisanem programu lahko v celoti priznajo. Študentom, ki jih na podlagi podpisanih bilateralnih sporazumov napotimo na študij v tujino, moramo zagotoviti minimalen pogoj, da se jim po prihodu prizna na semester za 20 KT obveznosti. Z uvozom podatkov iz spletne aplikacije VISUL za Erasmus izmenjave se je izboljšala tudi evidenca vodenih mobilnosti in priznanih KT. Žal se dogaja tudi to, da nekateri študentje ne poskrbijo za pravočasno ureditev dokumentacije o priznavanju po prihodu domov. Še vedno, čeprav redkeje, se na posameznih oddelkih pojavljajo problemi pri priznavanju KT pridobljenih na izmenjavi (celoletni predmeti, neprisotnost pri predmetih, ipd.).

S sodelovanjem oddelčnih tajništev v VIS vpisujemo tudi mobilnosti, opravljene v okviru drugih programov, za katere ni centralne evidence na UL. Pričakujemo, da se bo vpis tovrstnih mobilnosti v prihodnje še povečal in da se bodo dorekle tudi sistemske rešitve glede prenosa podatkov (znotraj FF in tudi na ravni UL).

Premajhna ponudba predavanj v angleškem jeziku za gostujoče študente ostaja problem. Manj problematični s tega vidika so oddelki, ki izvajajo prvo in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se le-ti izvajajo delno v slovenskem delno v tujih jezikih. Na ostalih študijskih področjih se trenutno tovrstna predavanja izvajajo le na dveh oddelkih (Oddelek za psihologijo, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo), na preostalih oddelkih pa se v tujih jezikih izvajajo zgolj individualne konzultacije. Na doktorskem študiju se program za vse tuje študente za vsa študijska področja izvaja v tujem jeziku, na študijskih področjih tujih jezikov pa tudi za slovenske študente v tujem in slovenskem jeziku. Če je pri posameznem predmetu več kot 5 tujih študentov, se predmet za vse študente praviloma izvede v tujem jeziku. S trenutnim stanjem nismo zadovoljni, saj menimo, da bi povečanje števila vzporednih predavanj v angleškem jeziku zelo verjetno povečalo število izmenjav oz. gostujočih študentov. Poglavitni problem za trenutno majhen nabor vzporednih predavanj je nerešeno vprašanje financiranja njihove izvedbe in tudi priznavanja dodatno opravljenega dela.

Sodelovanje Mednarodne pisarne FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL je dobro, na podlagi pripomb s članic se pripravljajo popravki aplikacij za vodenje mobilnosti in možnosti prenosa podatkov. Potrebno pa bo še nadaljnje dobro sodelovanje zaradi usklajevanja podatkov za poročanje na relaciji VISUL in VIS. Ena vstopna točka za prijavo študentov iz tujine na mobilnost ne glede na program nam je zelo olajšala delo ter vpisne postopke in v veliki meri izboljšala preglednost. Filozofska fakulteta se je odločila za nadgradnjo VISa za izvedbo razpisov Erasmus+ za študentsko mobilnost odhajajočih študentov (študijske izmenjave in praktično usposabljanje), kar je bilo predstavljeno tudi na sestanku koordinatorjev na UL. Sklenjeno je bilo, da bo UL plačala take nadgradnje tudi ostalim članicam, FF pa povrnila stroške nadgradnje, kar se je tudi zgodilo. Izvedba prijav preko VISa se je izkazala za dobro, saj so študentje navajeni okolja VIS, boljša je preglednost prijav in omogočeno je lažje vodenje razpisa. Zaradi dobrih izkušenj prijave na razpis za leto 2016-2017 na vseh članicah, ki uporabljajo VIS, potekajo preko VISa.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
<p>Priprava več delavnic za prijavljene študente za Erasmus+ praktično sodelovanje.</p>	<p>Dve delavnici smo izvedli s sodelovanjem Kariernih centrov UL Iskanje zaposlitvenih priložnosti v tujini, kjer so bili študenti seznanjeni z viri informacij za iskanje praks, pripravništev in drugimi uporabnimi napotki, namenjeni študentom, ki tujino odhajajo z namenom študijske prakse (kako se predstaviti, priprava CV, ipd.).</p> <p>Tretja delavnica je bila pripravljena za študente, ki v tujino odhajajo na opravljanje pedagoške prakse. Pripravili so jo zaposleni na FF (dr. Monika Kavalir: medkulturnost, dr. Nataša Pirih Svetina: predstavitev slovenščine v tujini in Tomaž Flis: varnost pri delu).</p> <p>Delavnice so bile ocenjene kot zelo dobre in z njihovo izvedbo nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje ter bolje pripravljati naše študente za odhod na praktično usposabljanje v tujino.</p>
<p>Priprava delavnice za tutorje za tuje študente</p>	<p>Zaradi izvedbe delavnice so bili tutorji za tuje študente boljše usposobljeni za svetovanje in usmerjanje tujih študentov na izmenjavi. Tako so se le-ti lažje seznanili s študijskim procesom na Filozofski fakulteti, z novim okoljem ter načinom življenja znotraj fakultete, univerze ter mesta Ljubljane. Tutorji za tuje študente tekom študijskega leta pripravljajo različne dogodke, kar omogoča boljše integracijo tujih študentov na izmenjavi. (Delavnico je izvedla asist. dr. Tjaša Ribizel).</p>
<p>Izvedba Erasmus+ razpisa za študijske izmenjave in Erasmus+ razpisa za praktično usposabljanje – nadgradnja VISA.</p>	<p>Izvedena je bila nadgradnja za izvedbo obeh Erasmus+ razpisov (študijske izmenjave in praktično usposabljanje), kar je omogočilo boljše vodenje razpisa, lažje prijave in boljše preglednost. Zaradi dobrih izkušenj se je tudi UL odločila in ponudila financiranje nadgradnje vsem članicam, ki uporabljajo VIS.</p>
<p>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)</p>	<p>Predlogi ukrepov za izboljšave</p>

Priprava delavnice Priprava na mobilnost za prijavljene na študijsko izmenjavo.	Načrtujemo tudi pripravo delavnice za prijavljanje za Erasmus+ študijsko izmenjavo, saj menimo, da bi boljša priprava na mobilnost prispevala k večji realizaciji in boljši kakovosti izmenjav.
Premajhna ponudba predmetov za tuje gostujoče študente, ki se izvajajo v angleškem jeziku.	Za izboljšanje ponudbe predmetov, ki bi se izvajali v angleškem jeziku, je možno v sklopu sprememb študijskih programov učne načrte izbranih predmetov dopolniti v rubriki »jeziki« in s tem omogočiti izvedbo tudi v angleškem jeziku. Študentom je pri izvedbi v tujem jeziku v pomoč tudi različno gradivo v tujih jezikih, dvojezična e-učilnica in izročki in podobno.

3.1.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Raziskovalna in razvojna dejavnost		
Potrebne organizacijske spremembe na ravni fakultete.	Realizirano v letu 2016.	Projekti ERASMUS+ (K2 – K4) so bili preneseni na ZIFF, kar daje raziskovalnemu delu možnost celostnega delovanja in planiranja aktivnosti.
Vpeljava celostnega informacijskega sistema, ki bo izločil podvajanje dela in omogočil dostop do kakovostnih in verodostojnih informacij.	Delno realizirano v letu 2016, vključeno v program dela v letu 2017.	V letu 2016 je bila posodobljena strojna oprema, ki omogoča hitrejšo delo in nudi uporabnikom večje kapacitete shranjevanja. Posodobljena je bila tudi spletna stran.
Vzpostavitev spletne rubrike najodmevnejših znanstvenih dosežkov. Sodelovanje pri projektu Noč raziskovalcev.	Ostaja na ravni predloga, realizirano v 2016.	V letu 2016 smo realizirali prijavo na Noč raziskovalcev. Žal pri tem nismo bili uspešni kljub vloženemu naporu in povezovanju z drugimi institucijami glede programa promocije poklica raziskovalca. Posodobitev spletne strani je v planu za leto 2017.

V letu 2016 smo načrtno vzpostavili sistem prijavljanja na projekte v okviru Marie S. Currie, posebej za akcije *Individual fellowships*. Izkušenejše raziskovalce smo pozvali k večji angažiranosti pri prijavljanju, kar se je izkazalo v nekaj več kot 10 projektih predlogih, od katerih je bilo kasneje 6 realiziranih s prijavo. Pri enem primeru projektne predloga smo zelo tesno sodelovali tudi z Univerzitetno službo za EU projekte, ki je v okviru pobude *Masterclass* omogočila posebno intenzivno spodbujanje in dodatno svetovanje pri prijavi. Največji uspeh v letu 2016 pa predstavlja uvrstitev projektne predloga prof. dr. Marte Verginelle v drugo fazo ocenjevanja v sklopu sheme *ERC*

Advanced grant. Velik uspeh smo dosegli tudi na področju ERASMUS+ projektov, kjer vodimo 2 velika koordinatorska projekta ter 7 projektov, kjer FF nastopa kot partner.

V letu 2016 smo bili zelo uspešni pri pridobivanju projektov, ki so financirani preko ARRS, gledano z vidika celotnih razpoložljivih sredstev. Še večji uspeh beležimo v drugi polovici leta po prvem ocenjevanju projektov. Smatramo, da je večja angažiranost raziskovalcev, večja kvaliteta projektov in malenkostno povečanje sredstev pripomoglo k večji uspešnosti financiranju raziskovalnega dela iz nacionalnega proračuna. V letu 2016 je bilo v drugi krog izbora temeljnih in aplikativnih projektov sprejeto kar 21 projektnih predlogov, kar predstavlja 15% povečanje v primerjavi z razpisom v letu 2015.

Podobno kot v letu 2015 je bilo tudi v letu 2016 sodelovanje s finančno-računovodsko službo zelo konstruktivno. Skupaj smo si zadali nalogo izboljšati informacijske podpore in pripraviti podlage za učinkovito vodenje javnih sredstev, ki bodo dolgoročno pripomogle k transparentni in učinkoviti porabi. Kot najpomembnejši dosežek izpostavljamo začetek aktivnosti, ki bo natančno urejal porabo in spremljanje sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečanje števila prijav na ciljne razpise EU	V letu 2016 smo načrtno vzpostavili sistem prijavljanja na projekte v okviru Marie S. Currie, posebej za akcije <i>Individual fellowships</i> . Izkušenejši raziskovalci smo pozvali k večji angažiranosti pri prijavljanju. Enako imamo namen izvajati tudi v letu 2017, še posebej se bomo osredotočili na posredovanje informacij preko spleta.
Povečanje števila prijav in pridobljenih projektov z vidika nacionalnega financiranja	V letu 2016 smo bili zelo uspešni pri pridobivanju projektov, ki so financirani preko ARRS.
Sodelovanje s finančno – računovodsko službo.	Sodelovanje s finančno-računovodsko službo je bilo zelo konstruktivno. Zadani cilji bodo dolgoročno pripomogli k transparentni in učinkoviti porabi.
Nakup opreme in vzpostavitev računalniških kapacitet za obdelavo velikih količin podatkov z možnostjo oddaljenega dostopa.	Oprema bo pripomogla k povečanju zmogljivosti shranjevanja in obdelave velikih količin podatkov. Prvi testi so bili narejeni, pričakujemo, da bomo lahko pričeli z uporabo v roku enega meseca.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	<u>Predlogi ukrepov za izboljšave</u>
Kadrovske omejitve.	Novo zaposlovanje, reorganizacije oziroma administrativne razbremenitve na ravni fakultete. Ob prevzemu nalog je Znanstveni inštitut FF postal kadrovsko podhranjen in bi nujno potreboval nove moči predvsem s

	področja projektnega vodenja. V tem pogledu vsi opravljajo ogromno operativnega dela, zato zmanjkuje časa za vodstvene oz. organizacijske naloge.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.2 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Umetniška dejavnost		
Povezovanje s sorodnimi inštitucijami v sosednjih državah.	Vključeno v program dela 2017.	Letošnji sejem akademske knjige Liber.ac bo nastal tudi v sodelovanju s hrvaško Filozofsko fakulteto z Reke.
Nadaljevanje ciklusa Filodebate, predstavitev in opozarjanje na družbene probleme v javnosti.	Realizirano v letu 2016.	FF UL je organizirala oz. soorganizirala številne dogodke, ki so spodbujali strpnost v družbi in opozarjali na družbene probleme v javnosti. Večina je navedenih v poglavju 3.1.4 <i>Prenos in uporaba znanja</i> .

Izpostavljam še dva odmevnejša dogodka:

- V sodelovanju z organizatorji Vilenica 2016 smo na UL FF gostili nagrajenko Vilenice 2016 in priznana evropsko pisateljico Dubravko Ugrešič, ki med drugim piše o prepletanju zasebnega in javnega, Vzhoda in Zahoda, politike in kulture, o vojni na Balkanu, odgovornosti zanjo ter vzpostavljanju nove identitete.
- FF UL je sodelovala pri projektu Begunec-ka sem. Slovenski etnografski muzej je v sodelovanju z mednarodnim konzorcijem za proučevanje evropskega spomina, Univerzo v Perpignanu, Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani ter Widad Tamimi in Vesno Bukovec, avtoricama projekta Begunec_ka sem, pripravil multimedijski dogodek Evropski spomin v nastajanju. Dogodek je prispevek k sodelovanju evropskih umetnikov in umetnic pri vračanju Evrope k humanističnim tradicijam in izobraževanju za humano prihodnost.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Še več sodelovanja s kulturnimi institucijami. Že na poziv k sodelovanju na sprejemu brucev na UL FF se je letos odzvalo sedem kulturnih ustanov, v letu 2015 pet.	Medsebojno sodelovanje, ki obogati naše dogodke in obratno, možnost predstavitve UL FF v kulturnih ustanovah, medsebojna promocija dogodkov, s čimer dosežemo širši krog ljudi.
Vključitev študentskega kulturnega organiziranja v dogodke UL FF.	Na FF UL delujejo Oktet, Študentski pevski zbor, Filozofska filharmonija, dramske skupine itd. Z vključitvijo v čim več dogodkov na UL FF študentom pokažemo, da cenimo njihov trud, udeleženci

	dogodkov pa se lahko prepričajo, da so naši študenti aktivni tudi ob študiju. Njihovi nastopi spodbujajo pozitivno vzdušje na dogodkih.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Več razstavljalcev na sejmu Liber.ac, tudi zunaj Slovenije.	Za leto 2017 je že dogovorjeno sodelovanje s hrvaško Filozofsko fakulteto z Reke in ta trend bi bilo dobro nadaljevati. Znotraj Slovenije pa bomo naslovili še več potencialnih razstavljalcev.

3.1.4. Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Prenos in uporaba znanja		
Iskanje finančno vzdržnih oglaševalskih možnosti.	Delno realizirano.	Okrepili smo informiranje, saj smo uspešno našli nove oglaševalske poti za jezikovne tečaje, seminarje in delavnice.
Študenti slovenščine iz Slovenije in tujine sodelujejo s programi Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik.	Realizirano v letu 2016 in vključeno v program dela 2017.	Različne oblike sodelovanja s Centrom za slovenščino in slovenistikami v tujini omogočajo razvijanje zmožnosti prenosa (teoretičnega) znanja (v prakso) ter hkrati odkrivajo, katere kompetence študenti dovolj razvijajo in kje so njihove šibke točke.

Jezikovni tečaji in delavnice

Kljub gospodarski krizi, ki je zagrizla tudi v sredstva, ki so jih ljudje pripravljeni nameniti dodatnemu izobraževanju, smo s pospešenim oglaševanjem in modernizacijo uspeli ustaviti padec udeležbe na jezikovnih tečajih, s širjenjem ponudbe pa smo okrepili udeležbo na drugih delavnicah in seminarjih.

Glede oglaševanja velja omeniti nove oglaševalske poti. Tako že dve leti v septembru in oktobru za oglaševanje uporabljamo interaktivne zaslone avtobusov mestnega potniškega prometa. Sodeč po poročilu lanskoletne kampanje, so se naši oglasi prikazali več kot 250 tisočkrat in dosegli 209.000 potnikov dnevno. Sodelovanje smo vzpostavili tudi s pomembnejšimi javnimi ustanovami v Ljubljani, ki delijo naš promocijski material. Tako so letaki in plakati za naše tržne dejavnosti na voljo v vseh večjih enotah Mestne knjižnice Ljubljana, v NUK, CTK, Slovanski knjižnici, Drami, MGL, Kinodvoru, Mladinski knjigi in podobno. Svoje tečaje promoviramo tudi na rektoratu in vseh članicah univerze, s sodelovanjem študentov pa tudi na njim namenjenih prireditvah.

Glede modernizacije lahko omenimo sodobnejši način poslovanja, saj se ne zahteva več pošiljanja lastnoročno podpisanih prijavnice, ampak lahko udeleženci prijavnice pošljejo tudi po elektronski pošti (naslednji cilj je povezava z VIS in elektronska prijava). Po elektronski poti pa na željo pošiljamo tudi račune. Konec leta udeležence prosimo, da izpolnijo spletno anketo, rezultati pa so računalniško

obdelani in v obliki statističnega poročila poslani predavateljem. Na podlagi analiz skušamo odpraviti objektivno ugotovljene pomanjkljivosti (npr. neustrezni prostori, oprema, pozna ura ipd.).

Ponudbo, ki je temeljila predvsem na tečajih tujih jezikov, smo razširili. Poleg tečajev oziroma seminarjev »po meri« (tečaj poslovne japonščine za Hello Saturnus, tečaji angleščine za administrativne delavce Medicinske fakultete) zadnja leta zelo uspešno sodelujemo z dr. Noahom Charneyjem, umetnostnim zgodovinarjem in pisateljem, ki pri nas vodi številne zanimive (in dobro obiskane) delavnice pisanja in javnega nastopanja.

Izobraževanje učiteljev

Za učitelje na OŠ in SŠ so na Centru za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete pripravili 16 različnih posodobitvenih programov, delavnic in seminarjev, ki se jih je udeležilo skoraj 600 strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, kar je skoraj več kot 270 več kot v preteklem letu. Povečano število udeležencev na seminarjih pripisujemo tudi sprostitvi napredovanj v javnem sektorju. Programi profesionalnega usposabljanja zagotavljajo strokovno usposobljenost za posamezno predmetno področje, podpirajo profesionalni in osebni razvoj posameznega strokovnega delavca ter omogočajo sproten prenos novih znanj in spoznanj na učitelje in druge strokovne delavce v OŠ in SŠ ter višjih strokovnih šol, obenem pa pripomorejo h krepitvi vezi med nekdanjimi študenti FF, ki so zdaj v vlogi učiteljev na skorajda vseh osnovnih in srednjih šolah v Sloveniji. Tovrstna srečevanja omogočajo tudi krepitev aktivnosti na področju alumnov na različnih oddelkih.

Na področju visokošolske didaktike smo izvedli kar 14 izobraževanj, pri nekaterih smo imeli tudi več ponovitev, skupaj pa se jih je udeležilo 200 zaposlenih z UL. Izvedene delavnice so bile s področja retorike v slovenščini, retorike v angleščini, ocenjevanja, skupinskega dela in aktivnega študija. Pri izvedbi izobraževanj tesno sodelujemo z univerzitetno Službo za kakovost, analize in poročanje. Vsako leto izvedemo tudi študijski program za izpopolnjevanje Osnove visokošolske didaktike, ki kandidate uvede v osnovne postopke načrtovanja, izvajanja in vrednotenja rezultatov visokošolskega pedagoškega procesa. Izobraževanja se je udeležilo 16 kandidatov.

Karierno svetovanje

V okviru projekta "Karierni centri Univerze v Ljubljani – vaš kompas na karierni poti", ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, smo na FF s 1. 11. 2016 zaposlili karierno svetovalko. Z novo zaposlitvijo se je vzpostavilo karierno svetovanje na FF, ki bo omogočalo boljše razporeditev dela in boljše podporo študentom. Delovanje kariernega svetovalca zajema individualno karierno svetovanje študentom, izvajanje delavnic z vsebinami vseživljenjske karierni orientacije, organizacijo kariernih dni, organizacijo obiskov v delovnega okolja ter izvajanje storitev za dijake.

Za jezikoslovce smo v sodelovanju s skupino jezikovnih šol in prevajalskih agencij Jezikovnik jeseni 2016 izvedli izobraževalno-zaposlitveni dogodek oz. t.i. karierni dan za študente jezikoslovnih oddelkov in prevajalstva na Filozofski fakulteti. Študentom so bile poleg strokovnih predavanj predstavljene tudi dobre prakse s področja kariernih možnosti.

Aktivnosti Centra za slovenščino kot drugi/tuji jezik

Center za slovenščino svoje vsebine ponuja v obliki različnih izobraževanj in usposabljanj predvsem pedagoškemu kadrom, ki delujejo na različnih ravneh sistema VIZ RS, in tudi pedagoškemu kadru v tujini (Italija, Avstrija, Hrvaška, Madžarska, države zahodnega Balkana, države EU, Kanada, ZDA in Argentina).

Študenti slovenščine iz Slovenije in tujine sodelujejo s programi CSDTJ pri različnih dejavnostih in prireditvah, ki so namenjene različnim naslovnikom (npr. tujim študentom in učiteljem). V okviru

študijskih izmenjav in študijske prakse študenti slovenistike lahko sodelujejo tudi pri izvajanju slovenističnih vsebin oz. se seznanjajo z metodiko poučevanja slovenščine kot tujega jezika na tujih univerzah v okviru programa Slovenščina na tujih univerzah. Na CSDTJ v okviru programa Erasmus+ prakso opravljajo tudi študenti iz tujine.

Aktivnosti, ki se povezujejo z družbenimi vprašanji

Filozofska fakulteta je v 2016 (so)organizirala številne dogodke, ki spodbujajo strpnost v družbi in opozarjajo na družbene probleme. V poročilu izpostavljam nekaj večjih in odmevnejših dogodkov:

V letu 2016 je Knjigarna FF v okviru Besednih postaj izvedla 16 pogovorov o knjigah. Dogodki so del kulturnega programa knjigarne, ki ga sofinancira Javna agencija za knjigo Republike Slovenije. Teme so bile med drugim migracije in položaj migrantov, diskriminacija, rasizem, evgenika in njen položaj v današnjem svetu ter uporaba slovenskih besed za tuje znanstvene izraze v humanistiki in družboslovju.

V sodelovanju z Amnesty International je na UL FF potekal pogovor s pisateljico in aktivistko Zlato Filipović, ki ji pravijo tudi sarajevska Ana Frank. Predstavila je svojo pot od brezskrbne deklice preko begunke do uspešne in aktivne ustvarjalke, ki se bori za boljši svet.

Programska raziskovalna skupina Družbena pogodba v 21. stoletju, Slovenski etnografski muzej ter Znanstvena založba in Znanstveni inštitut Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani so v Ljubljani organizirali pogovor z enim največjih sociologov in filozofov našega časa Zygmuntom Baumanom.

Ostali dogodki

Fakulteta je tudi letos uspešno izvedla Poletno šolo Bovec 2016, katere koordinator je Univerza v Celovcu. Poleg naših študentov so se poletne šole udeležili tudi udeleženci z Univerze v Celovcu, Univerze v Trstu, Univerze v Vidmu in Univerze na Primorskem ter Univerze na Reki. Izvedena je bila vrsta jezikovnih tečajev, delavnic in ekskurzij.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Novembra smo v okviru ESS projekta zaposlili karierno svetovalko za študente Filozofske fakultete.	Možnosti individualnega kariernega svetovanja študentom na Filozofski fakulteti, izvedba delavnic za opolnomočenje študentov, organizacija dogodkov, ki pripomorejo k povezovanju študentov in delodajalcev in organizacija obiskov študentov v delovna okolja.
Veliko izvedenih izobraževanj za pedagoške delavce UL s področja visokošolske didaktike.	Pridobljena znanja uporabljajo pri neposrednem delu s študenti, kar vpliva na kakovost učnega procesa.
Aktivnosti CSDTJ: (a) Izobraževanja in usposabljanja predvsem pedagoškega kadra, ki deluje na različnih ravneh sistema VIZ RS, in tudi pedagoškega kadra v tujini; (b) Sodelovanje študentov slovenščine iz Slovenije in tujine s programi CSDTJ.	(a) Naslovniki usposabljanj prenašajo dobro prakso s področja poučevanja slovenščine kot neprvega jezika v svoja okolja; (b) Študenti sodelujejo pri različnih dejavnostih in prireditvah; možnost študijskih izmenjav in študijske prakse.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in	Predlogi ukrepov za izboljšave

izzivi na področju (največ tri)	
Alumni – še vedno nimamo polno delujočega kluba alumnov na ravni FF; tudi nekateri oddelki nimajo še vzpostavljenega kluba alumnov.	Oddelkom, ki še nimajo kluba alumnov, bomo prek dobrih praks oddelkov, ki ta klub že imajo, pomagali pri ustanovitvi kluba alumnov. Poleg tega bomo poskrbeli, da bo polno zaživel krovni klub alumnov FF.
Karierni center.	Pripravili bomo seznam prioritetenih nalog, ki jih želimo izvesti s pomočjo karierne svetovalke.

3.1.5. Ustvarjalne razmere za delo in študij

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2016	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Spodbujanje rednih sestankov znotraj organizacijskih enot in krepitev stikov med zaposlenimi v različnih organizacijskih enotah tudi prek družabnih dogodkov (npr. novoletno srečanje, dekanjin dan).	Realizirano v letu 2016 in vključeno v program dela 2017.	Stiki med zaposlenimi se krepijo preko več športnih in družabnih dogodkov, npr. dekanjin dan, novoletno srečanje za zaposlene, športne aktivnosti v okviru promocije zdravja na delovnem mestu. Število rednih sestankov znotraj organizacijskih enot se ni bistveno povečalo od prejšnjega leta.
Proučili bomo možnost, da bi enega od prostorov na fakulteti namenili srečevanju.	Delno realizirano, vključeno v program dela 2017.	Odstranili smo elektronsko zaklepanje učilnic, ki bodo zdaj čez dan odprte (razen računalniških učilnic, fonolaboratorija ter nekaterih drugih specializiranih učilnic). Učilnice bodo zdaj lahko služile kot čitalnice za študente ali prostor za debato v času, ko v njih ni predavanj.

Nagrade in priznanja za zaposlene

September 2016 – red. prof. dr. Božo Repe z Oddelka za zgodovino je prejel nagrado Klio za najboljše zgodovinopisno delo v letu 2015, in sicer za monografijo S puško in knjigo: narodnoosvobodilni boj slovenskega naroda 1941-1945.

Oktober 2016 - red. prof. dr. Sonja Pečjak z Oddelka za psihologijo je prejela nagrado Republike Slovenije za življenjsko delo na področju visokega šolstva, ki jo podeljuje Odbor za podeljevanje nagrad Republike Slovenije na področju šolstva.

Nagrade in priznanja za študente

April 2016 – Evropska unija je podelila nagrado za književnost, ki je namenjena spodbujanju kulturne in jezikovne različnosti in širjenju evropske literature preko meja. Med 12 nagrajenci je bil tudi absolvent primerjalne književnosti, literarne teorije in zgodovine na Filozofski fakulteti v Ljubljani, Jasmin B. Frelih. Nagrado si je prislužil z romaneskim prvencem Na/pol.

April 2016 - Mladinski svet Slovenije je študentki FF UL Jani Rožac podelil nagrado za magistrsko delo z naslovom Položaj mladih na trgu dela: štiri perspektive.

April 2016 - študentka FF UL Marija Prelec Tratnik je za diplomsko delo Organizacije in identiteta Slovencev v Švici prejela 1. nagrado Urada vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu. Namen natečaja je spodbujanje raziskovalne dejavnosti dodiplomskih in podiplomskih študentov na področju zamejske in izseljenske tematike in s tem krepitev zavesti o njeni pomembnosti za ohranjanje slovenske identitete v matični domovini in zunaj njenih meja.

April 2016 – odbojkarice FF UL so zmagale v finalu odbojarske lige UL 2015/16

Junij 2016 - Stritarjevo nagrado za mlade in obetavne kritike je prejel študent FF UL Aljaž Krivec.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
V letu 2016 nismo izvedli ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	V 2017 nameravamo ponovno izvesti anketo o zadovoljstvu pri delu.

3.1.5.1. Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Uskladitev pravilnikov ŠS z nadrednimi akti.	Realizirano v letu 2016	Pravilnik o delovanju ŠSFF smo uskladili z novimi Pravili FF. Smiselna bi bila prenova pravilnika o financiranju ter poslovnika finančne komisije.
Ustrezna promocija novih anket, v sodelovanju z vodstvom izvajanje drugih ukrepov za povečanje prepoznavnosti novih anket.	Delno realizirano v letu 2016	Sistem novega reševanja študentskih anket promoviramo prek družabnih omrežij. V lanskem letu je anketo rešilo 75% študentov in študentk, kar je bistveno več kot pretekla leta.
Imenovanje delovne skupine za ažuriranje spletne strani in profilov na družbenih omrežjih za večjo prepoznavnost Študentskega sveta, Študentske organizacije in društev.	Delno realizirano v letu 2016	Delovno skupino za promocijo smo oblikovali, vendar se je ukvarjala pretežno s socialnimi omrežji. Spletno stran bomo posodobili v letošnjem študijskem letu.

Predlogi za izboljšanje kakovosti:

- Aktivno povezovanje študentskih društev, organov in organizacij, ki izvajajo svoje dejavnosti na Filozofski fakulteti,
- Širjenje informacij o delovanju in aktivnosti zgoraj naštetih,
- Organizacija izobraževanj o vodenju projektov, vodenju financ in prijavljanju na razpise - za predstavnike in predstavnice študentov ter tiste, ki so aktivni v društvih in drugih organizacijah (predaja znanj in organizacijskih sposobnosti),
- Organizacija in podpora povezovanju aktivnih študentov in študentk znotraj posameznih oddelkov na fakulteti,
- Organiziranje novih študentskih fakultetnih projektov,
- Aktivno sodelovanje pri projektih Študentskega sveta Univerze v Ljubljani,
- Vključevanje širšega kroga študentov in študentk v idejnih in začetnih fazah organizacije projektov,
- Spodbujanje in organizacija bralnih seminarjev, ki na nekaterih oddelkih že potekajo,
- Aktivno zbiranje informacij o formalnih in neformalnih občudijskih dejavnostih študentov na fakulteti,
- Omogočali bomo delovanje študentskih društev na FF prek ŠOFF in ŠSFF in k temu spodbujali tudi vodstvo FF.
- Vodstvu FF bomo predlagali, da del sredstev nameni za nakup boljše infrastrukture za študente na FF,
- Prebrati in se odzivati na kritike delovanja oddelkov.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ena seja na ŠS, kjer smo se dejansko vsi svetniki/svetnice pogovarjali o problemih na svojih oddelkih.	Vemo, kateri so specifični in kateri splošni problemi, artikulirali smo tiste, za katere smo vedeli, pa jih nismo znali nasloviti.
Skupni kolegiji ŠSFF, ŠOFF, prodekanje	Izboljša komunikacijo med tistimi, ki vodijo občudijske dejavnosti, in tako vpliva na bolj kakovostno izvedene projekte.
Sodelovanje pri študentskem svetu univerze	Aktivna pomoč pri snovanju projektov ŠSUL je dobra odskočna deska za zagotavljanje kakovostnih projektov tako na fakulteti kot na univerzi.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Karierno svetovanje	Sodelovanje s karierno svetovalko pri organizaciji delavnic, ki jih študentje in študentke želijo (sindikalizem, pasti različnih oblik zaposlitev, ipd.)
Infrastruktura	Na kakovost študija in občudijskega delovanja vpliva tudi kakovost infrastrukture na oddelku. Pri vodstvu FF in vodstvih posameznih oddelkov se bomo zavzemali za investicije v boljše opremo in za pridobitev več prostora, ki bi profesorjem in študentom omogočili boljše

3.1.5.2. Knjižnična in založniška dejavnost

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Knjižnična in založniška dejavnost		
Pristopiti k dopolnjevanju gradiva za univerzitetni repozitorij (zaključna dela: diplome, magisteriji, doktorati in produkcija raziskovalcev: članki v e-obliki) in nuditi podporo pri tem.	Delno realizirano v letu 2016.	FF se še ni vključila k repozitoriju v celoti. Dodajalo se je staro gradivo dveh oddelkov.
Obveščanje zaposlenih in uporabnikov o dostopih do novih e-virov in baz podatkov, o testnih dostopih do zbirk e-virov, usposabljanj za njihovo uporabo ipd.	Delno realizirano v letu 2016.	Obveščanje uporabnikov o novih storitvah, e-dostopih do baz podatkov in drugih e-virov, prav tako o usposabljanjih, delavnicah ipd. je potekalo prek e-pošte ali spletnih strani OHK

Knjižnična dejavnost

Knjižnični fond je v letu 2016 presegel 760.000 enot. V letu 2016 je bilo na novo pridobljenih ok. 12.000 knjižnega in neknjižnega gradiva. Povečuje se delež neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, prav tako število elektronskih virov dostopnih na daljavo. Gradivo se dopolnjuje v skladu s politiko in potrebami oddelkov in strok, ki jih pokrivajo posamezne knjižnice. OHK je sodelovala v nacionalnih konzorcijih nabav elektronskih virov in preko portala Digitalna knjižnica ponuja dostop do njih tudi na daljavo.

Aktivnih članov knjižnice je bilo v letu 2016 skupaj 5500. Izposoja na doma ali v čitalnico je znašala čez 220.00 enot (v. l. 2015: 218.868). Veča se uporaba uporabi elektronskih virov in baz podatkov, katerih dostop urejamo preko Digitalne knjižnice OHK (vstopna točka na spletni strani OHK FF). Nekoliko se je povečala medknjižnična izposoja (758 enot, v letu 2015: 730).

V knjižnicah so večinoma zaposleni diplomanti posameznih strok, ki poznajo gradivo in uspešno svetujejo študentom in drugim obiskovalcem. Strokovno delo je deloma organizirano preko delovnih skupin, ki jih sestavljajo specializirani sodelavci za posamezna področja strokovnega dela. Prednost take organizacije je kvalitetna katalogizacija knjižnega gradiva v vzajemnem katalogu COBISS, kvalitetnejše storitve za uporabnike, hitrejši pretok informacij in uvajanje novosti, kvalitetno vodenje bibliografij raziskovalcev, kvalitetna skrb za knjižnično gradivo, lažja koordinacija izobraževanje uporabnikov in zaposlenih.

Na OHK je bilo v letu 2016 v okviru vodenja bibliografij raziskovalcev kreiranih ali redaktiranih skoraj 7.000 zapisov v sistemu Cobiss.

V knjižnicah OHK je uporabnikom na voljo 58 računalnikov in 275 čitalniških sedežev. Informacijska podpora knjižničnemu sistemu je zagotovljena s strani računalniškega centra FF. Razen občasnih kratkih izpadov sistema Cobiss v letu 2016 ni bilo večjih težav. V letu 2016 je bilo zamenjanih ali

prenovljenih 5 računalnikov v knjižnic. Za vodenje obračunavanja vpisnin, zamudnin in drugih finančnih prihodkov so bile v vseh knjižnicah uvedene t.i. davčne blagajne, zaradi česar je bilo zamenjanih tudi 12 tiskalnikov.

Večina oddelčnih knjižnic v danih razmerah ne omogoča prostega pristopa do gradiva (v celoti ga omogočata le dve knjižnici), knjige so v nekaterih prostorih nameščene na policah, ki segajo do stropa. Rešitev te situacije bi prinesla prostorska združitev knjižnic, deloma tudi dodatni prostor za skladišče kamor bi preselili še del gradiva. V kleti FF je urejena čitalnica s 55 sedeži, ki je odprta ves čas odprtosti FF. V času ko knjižnice ne obratujejo lahko uporabniki vračajo gradivo v nabiralnik, ki je nameščen v pritličju FF.

Za uporabnike knjižnice je bilo v letu 2016 izvedenih skupaj 67 ur usposabljanj, ki so vključena v študijski program in se jih je udeležilo 980 udeležencev.

Povezovanje in aktivno sodelovanje z drugimi knjižnicami UL poteka direktno ali preko univerzitetne službe za knjižnično dejavnost ali Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL v kateri ima OHK svojega predstavnika. Z knjižnicami UL je urejeno Obveščanje poteka preko e-pošte in obvestil na spletnih straneh UL in njenih članic. Več sodelavcev OHK je bilo aktivno vključenih v delovne skupine knjižničnega sistema UL: DS za cenik knjižničnih storitev, DS za medknjižnično izposajo, DS za statusna vprašanja, DS za elektronske vire, DS za promocijo, DS za katalogizacijo), DS za elektronske vire. Ena sodelavka je bila izvoljena v Svet članic Cobiss kot predstavnica visokošolskih knjižnic

V letu 2013 vzpostavljen repozitorij UL namenjen hrambi zaključnih del študentov (diplome, magisteriji, doktorati) v elektronski obliki in znanstvene produkcije raziskovalcev zaposlenih na UL, v letu 2016 še ni zaživel v polni meri. Organizirana je bila predstavitev repozitorija in s tem povezanih aktivnosti na FF.

Prostorska stiska ostaja najbolj pereč problem v vseh knjižnicah OHK. Zaradi spremembe načrtov UL s stavbo nekdanje Fakultete za kemijo prostorska združitev OHK v tej stavbi ne bo mogoča. Potekalo je intenzivno iskanje prostorov za knjižni depo, kamor bi preselili del gradiva iz knjižnic. S tem bi pridobili dodaten prostor za knjižnično gradivo in ureditev dodatnih čitalniških mest. Pridružili smo se iniciativi za vzpostavitev Knjižnično-arhivskega logističnega centra (skupaj s CTK, NUK, Ministrstvom za pravosodje, Arhivom UL in drugimi), ki poskuša najti ustrezne kapacitete za dislocirano deponiranje gradiva in preselitev dela dejavnosti knjižnic in arhivov. Dogovori potekajo na ravni ministrstev in iniciativne skupine, katere člani smo. V primeru uspešne vzpostavitve takega centra bomo optimizirali in zelo zmanjšali stroške delovanja OHK.

Knjižnice OHK so v letu 2016 pripravile več priložnostnih razstav na katerih je bilo predstavljeno gradivo na določeno temo iz knjižničnih fondov OHK ali v primeru jubilejnih razstav o življenju in delu posameznih avtorjev.

V letu 2016 sta bili natisnjeni informativni brošuri o knjižnični dejavnosti, storitvah in servisih na FF v slovenskem (OHK FF. Vodnik po knjižnicah, 31 str., naklada 2000 izvodov) in angleškem jeziku (OHK FF. Central humanities Library. Library Guide, 12 str., naklada 600 izvodov), ki so jo prejeli novinci oz. študenti na izmenjavi ob začetku študija na FF in so na voljo v posameznih knjižnicah.

Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Znanstvena založba FF na leto izda približno 60 novih knjig (znanstvene monografije, univerzitetni učbeniki, strokovne publikacije), izdajamo tudi 14 znanstvenih periodičnih publikacij ter ponatisse razprodanih knjig. To pomeni, da smo največja univerzitetna založba v Sloveniji ter ena največjih v tem delu Evrope. Z natančno premišljenim zaposlovanjem (tehnični urednik) imamo nizke stroške za

računalniško oblikovanje in prelom, hkrati pa smo v veliki meri še izboljšali kakovost naših publikacij ter pospešili založniški proces.

Zelo uspešni smo tudi pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARRS, JAK ...), kljub temu, da se sredstva za subvencije stalno nižajo. Subvencioniranih je vseh 14 znanstvenih revij in 33 monografij v letu 2016. Na projektne, kulturne projekte na Javni agenciji za knjigo se z letošnjim letom javne inštitucije ne smejo več prijavljati.

Skupaj s Knjigarno FF že šest let organiziramo vseslovenski knjižni sejem "Liber.ac – sejem akademske knjige", ki je postal sinonim za promocijo akademske knjige in ogromno prispeva k prepoznavnosti Filozofske fakultete kot osrednje družboslovno-humanistične institucije v Sloveniji, ki se interdisciplinarno povezuje z drugimi fakultetami.

Velik poudarek dajemo tudi sozaložniškim projektom, v prihodnosti si predvsem želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Število sozaložniških projektov se stalno večja, kar je glede sodelovanja in prepoznavnosti naše založbe zelo spodbudno. Na javnem razpisu ARRS smo v letu 2016 pridobili sredstva za prevod sedmih znanstvenih monografij v tuj jezik.

Spletna knjigarna omogoča spletno prodajo ter redno obveščanje o prihajajočih knjigah in nasploh lažje nakupovanje knjig (tudi iz tujine). Zaradi specifične založniške situacije v Sloveniji sami še ne izdajamo plačljivih e-knjig (nerentabilnost). V polnosti pa je zaživel portal Revije FF, ki bo v prihodnosti podlaga za arhiv vseh člankov revij FF v e-obliki (prosti dostop). Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).

Knjigarna FF je distribucijska pot za vse publikacije, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer knjigarna skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih publikacij. Po drugi strani pa je tipična knjigarna, humanistična knjigarna, na policah katere se poleg knjig s humanističnih in družboslovnih področij nahajajo tudi knjige s področja naravoslovja, strokovna literatura, zanimiva za širšo javnost, leposlovje, priročniki, revije, rabljene knjige idr. V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejmskih prireditvah in drugih dogodkih, kot so Liber.ac, Slovenski dnevi knjige, Slovenski knjižni sejem, Slovenski slavistični kongres, Seminar slovenskega jezika, literature in kulture idr. Knjigarna se v svoje lokalno okolje širi tudi s prireditvami v okviru ciklusa Besedna postaja in tako je bilo letos, ob finančni podpori Javne agencije za knjigo RS, izvedenih 15 dogodkov v sodelovanju z več kot desetimi slovenskimi založbami. Povprečna udeležba na dogodku je bila 20 obiskovalcev. Čeprav tako založniška kot knjigotrška dejavnost v Sloveniji beležita upad prodaje knjig, je produkcija Znanstvene založbe FF stabilna, prodaja pa v primerjavi z lanskim letom celo višja.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Kljub zaostreni finančni situaciji ohranjamo nivo založniške dejavnosti iz prejšnjih let.	Kljub manjšemu proračunu ostajamo na enaki ravni založniške dejavnosti iz preteklih let (tako kvantitativno kot kvalitativno). Zelo uspešni smo bili tudi pri pridobivanju subvencij na založniških razpisih in razpisih za knjigarne.
Okrepitev poznavanja servisov, ki jih ponuja knjižnica (e-dostopi do baz podatkov) in povečanje njihove uporabe.	Ob povečani dostopnosti in uporabi informacijskih virov in servisov dvig kvalitete letnih in zaključnih del študentov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in	Predlogi ukrepov za izboljšave

izzivi na področju (največ tri)	
Pomanjkanje čitalniških mest.	Vzpostavitev velike skupne čitalnice z gradivom v prostem pristopu in povečanje števila čitalniških mest v knjižnicah. Učilnice, ki so po odstranitvi elektronskega zaklepanja odprte, bodo lahko služile kot čitalnice za študente ali zaposlene v času, ko v njih ni predavanj.
Premalo prostora za knjižno gradivo	Ureditev knjižnega depoja večjih kapacitet na bližnji lokaciji z ustrežno infrastrukturo.

3.1.6. Upravljanje in razvoj kakovosti

3.1.6.1. Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Delovanje sistema kakovosti		
Posebno srečanje oddelčnih komisij na fakultetni ravni; sklepi bodo posredovani vodstvu FF (vzpostavitev povratne zanke kakovosti oddelki – vodstvo). Obravnava poročil o kakovosti na posameznih svetih oddelka.	Realizirano v 2016.	Organizirali smo dva sestanka KK z oddelčnimi komisijami. Spomladansko srečanje je bilo namenjeno vzpostavitvi povratne zanke kakovosti na relaciji oddelki-vodstvo. Na jesenskem srečanju smo gostili prof. dr. Gregoryja Sadleka, dekana College of Liberal Arts & Social Sciences na Clevelandski državni univerzi. Predaval je o merilih in sistemu zagotavljanja kakovosti na Clevelandski državni univerzi.
Oddelkom, ki še nimajo kluba alumnov, bomo prek dobrih praks oddelkov, ki ta klub že imajo, pomagali pri ustanovitvi kluba alumnov. Poleg tega bomo poskrbeli za to, da bo polno zaživel krovni klub alumnov FF.	Prestavljeno na 2017.	Z novo zaposlitvijo karijerne svetovalke bomo lažje dosegli cilje, ki smo si jih zastavili glede kluba alumnov. Prav tako se bo s klubi alumnov ob bližajoči se stoletnici univerze intenzivno ukvarjala UL, ki nam bo nudila tudi tehnično podporo pri tej dejavnosti.

Sestava komisije za kakovost

Člani Komisije za kakovost FF so učitelji, strokovni delavci in predstavnik študentov. Trenutna sestava komisije je naslednja (mandat od 2015 do 2019): dr. Jana Kenda, dr. Zdravko Kobe, dr. Blaž Repe, dr. Mojca Schlamberger Brezar (učitelji), Luka Hrovat, Lidija Strmole Menčak (strokovna sodelavca) in Gaber Aleš (predstavnik študentov). Člani širše sestave KK so tudi vodje oddelčnih komisij za kakovost. Delo Komisije za kakovost vodi dr. Tatjana Marvin, prodekanja FF za kakovost in mednarodno sodelovanje. Komisija redno sodeluje tudi z ostalimi člani vodstva in s tajnico fakultete.

Delovanje komisije – ključni poudarki

V letu 2016 je bil eden ključnih ciljev vzpostaviti povratno zanko med vodstvom FF in oddelki preko oddelčnih poročil o kakovosti. S tem ciljem smo spomladi 2016 oddelčne komisije pozvali, da izluščijo dva ukrepa iz oddelčnih poročil o kakovosti, ki sta po njihovem mnenju najpomembnejša. Zbrane predloge ukrepov smo posredovali vodstvu, ki je nato pripravilo odzivno poročilo. To je pomembno prispevalo k vzpostavitvi povratne zanke kakovosti med oddelki in vodstvom. Povratno zanko kakovosti nameravamo vzpostaviti tudi v prihodnjem letu preko posodobljenega obrazca za oddelčno poročilo o kakovosti, ki že vključuje rubriko dveh do treh ukrepov, ki jih za vodstvo izpostavi posamezni oddelek.

Člani Komisije za kakovost in prodekanja so se aktivno vključili v reševanje problemov, ki so jih prepoznali kot ključne pri zagotavljanju kakovosti: statistika prehodnosti študentov, delež strokovnih vsebin pri pedagoških študijskih programih, analiza doktorskega študija, prostor za srečevanje na FF, poenostavitev reakreditacijskih postopkov ter pogoj znanja slovenščine in pripravljalo leto za tuje študente.

Večina članov komisije je mnenja, da bi bila potrebna temeljita razprava o poslanstvu FF in opredelitvi pojma kakovosti. V zvezi s tem bi želeli na FF organizirati širšo razpravo v obliki okrogle mize na omenjeno temo.

3.1.6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Izvajanje študentskih anket

Na Filozofski fakulteti študentske ankete izvajamo prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi. Anketa se nanaša na študijski proces in splošne pogoje študija ter na posamezne predmete in izvajalce. V študijskem letu 2015/16 je bila na ravni UL prvič izvedena nova študentska anketa, ki prinaša večjo preglednost rezultatov. Odziv študentov je bil dober (približno 75%), tako da lahko rezultate ocenjujemo kot reprezentativne. Določeni rezultati so dostopni tudi skrbnikom študijskih programov in predstojnikom oddelkov, ki jih bodo lahko upoštevali pri izdelavi rednih samoevalvacijskih poročil. Sistematična analiza rezultatov še ni bila opravljena. Ko bo le-ta zaključena, bo vodstvo FF na njeni osnovi pripravilo konkretne ukrepe za izboljšavo kakovosti.

Knjiga predlogov za izboljšave in mnenj o delovanju FF

Na FF se zavedamo, kako pomembno je, da imajo zaposleni možnost izraziti svoje predloge, pobude in mnenja v zvezi z delovanjem FF. V ta namen smo pripravili spletni obrazec, ki ga bomo v začetku leta 2017 postavili na intranet FF. Zaposleni bodo lahko podali predloge in mnenja o delovanju FF in njenih oddelkov na splošno ter o delovanju posameznih strokovnih služb.

Povzetek poglavja v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev povratne zanke kakovosti med oddelki in vodstvom.	S tem ciljem smo spomladi 2016 oddelčne komisije pozvali, da izluščijo dva ukrepa iz oddelčnih poročil o kakovosti, ki sta po njihovem mnenju najpomembnejša. Zbrane predloge ukrepov smo posredovali vodstvu, ki je nato pripravilo odzivno poročilo. S to prakso bomo nadaljevali tudi v prihodnje – v ta namen smo posodobili obrazec za

	oddelčno poročilo o kakovosti.
Nove študentske ankete.	V študijskem letu 2015/16 je bila na ravni UL uvedena nova študentska anketa, ki prinaša večjo preglednost rezultatov. Odzivnost je bila bistveno večja kot pri prejšnji anketi (približno 75% proti 25%).
Knjiga predlogov za izboljšave in mnenj o delovanju FF	Zaposleni bodo lahko od 2017 dalje svoje predloge, pobude in mnenja v zvezi z delovanjem FF izrazili preko spletnega obrazca na intranetu.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nejasna opredeljenost pojma kakovosti in povezave letega s poslanstvom FF. Dobrodošla bi bila temeljita razprava o poslanstvu FF in opredelitvi pojma kakovosti.	V 2017 bomo na FF organizirali širšo razpravo razprava o poslanstvu FF in opredelitvi pojma kakovosti v obliki okrogle mize.
Nove študentske ankete. Potrebna je sistematična analiza anket ter posledična priprava konkretnih ukrepov. Potrebno je tudi doreči, kako bomo obravnavali 10% najslabše ocenjenih učiteljev, s katerimi naj bi dekanja opravila razgovor. Povprečna ocena pri anketah na UL (in FF) je namreč relativno visoka (približno 4,5), tako da se postavlja vprašanje o smiselnosti razgovora z učitelji, ki imajo poprečno oceno npr. 4 ali 3,9 (od 5).	Preučili bomo splošne izsledke ter ukrepali na njihovi osnovi. Preučili bomo zasnovo in izvedbo ankete. Dekanja bo opravila razgovore le s tistimi, pri katerih je ocena bistveno nižja od povprečja.

3.1.6.3. Zunanje evalvacije in akreditacije

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Mednarodne evalvacije in akreditacije		
Mednarodna akreditacija izpitov iz znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika s strani Združenja evropskih jezikovnih testatorjev ALTE.	Delno realizirano v letu 2016, delno vključeno v program dela 2017.	V drugi polovici leta 2016 so potekale intenzivne priprave na evalvacijo in akreditacijo izpitov, ki se izvajajo v skladu z javnoveljavnim izobraževalnim programom za odrasle Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Ključni dokumenti programa in dokumentacija, na kateri temeljijo izpiti, so bili prevedeni v angleščino in predani zunanjemu evalvatorju pri organizaciji ALTE.

V 2016 je bilo študijsko področje Prevodoslovja, ki ga izvaja Oddelek za prevajalstvo, znotraj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, po podrobni zunanji mednarodni evalvaciji sprejet v mednarodno mrežo International Doctorate in Translation Studies (Mednarodni prevodoslovni doktorski programi), ki se vzpostavlja v okviru mednarodnega prevodoslovnega združenja EST (European Society for Translation Studies). S tem to področje

doktorskega študija stopa v mrežo doktorskih programov, skupaj z univerzami Bar Ilan (Izrael), Bogazici (Turčija), Aston (Velika Britanija) in univerzami v Antwerpnu, Dunaju, Forliju, Krakovu, Leedsu in Ženevi.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Z mednarodno akreditacijo izpitov je vzpostavljena mednarodna primerljivost in prepoznavnost certifikatnega sistema slovenščine kot drugega in tujega jezika.	Vpetost v mednarodni prostor z akreditacijo pomeni, da je dejavnost pod drobnogledom mednarodne strokovne javnosti, kar povratno vpliva na stalno zagotavljanje visoke kakovosti izvedbe procesa certificiranja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Ker delujemo na področju preverjanja znanja jezika, ki ga govori manjše število govorcev, se srečujemo s problemom premajhnega števila rezultatov izpitov predvsem na dveh višjih ravneh izvedbe izpitov, kar onemogoča metodološko relevantne kvantitativne statistične analize.	Pri analizi rezultatov se moramo nujno zatekati k bolj kvalitativnim pristopom.

3.1.7. Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost

3.1.7.1. Upravljanje s stvarnim premoženjem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Upravljanje s stvarnim premoženjem		
Prostorska stiska. Fakulteta skuša problematiko reševati z najemanjem prostorov, dolgoročno se bo stanje izboljšalo z ureditvijo objekta Aškerčeva 5.	Opuščeno.	Stavbo na Aškerčevi cesti 5 namerava UL dodeliti AGRFT. FF bo lahko »gostovala« v določenih predavalnicah.
Zagotovitev ustrezne varnosti za študente in zaposlene (izvedba požarnega stopnišča, dvigalo za evakuacijo gibalno oviranih oseb, itd.)	Delno vključeno v program dela 2017.	V letu 2017 načrtujemo pridobitev projektne dokumentacije ter vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.
Zaradi dotrajanosti LCD- in DLP-projektorjev v predavalnicah prihaja do vse pogostejših izpadov pri predavanjih. Z novimi bi bilo potrebno zamenjati večje število	Delno realizirano v letu 2016.	V letu 2016 smo zamenjali 15 projektorjev, s podobnim tempom bomo nadaljevali tudi v letu 2017.

Upravljanje s premoženjem, postopki, pridobivanje sredstev

V letu 2016 smo izvedli posodobitev električnega omrežja in ogrevanja objekta na Karlovški 19, uredili pa smo tudi sistemsko razvlaževanje kletnih prostorov na tej lokaciji.

Podaljšali smo pogodbo za najem prostorov na Tobačni 5.

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov

V letu 2016 smo v predavalnicah zamenjali 14 manjših LCD projektorjev ter 1 večji DLP projektor. Zaradi njihove izjemne obremenitve bomo morali v naslednjih letih menjave opravljati s podobnim tempom. Konec obeh študijskih semestrov smo opravili tudi generalni servis vseh LCD projektorjev v predavalnicah.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema (delovne postaje in tiskalniki, strežniška infrastruktura, omrežne povezave, brezžične povezave, elektronska pošta, telefonija)

V letu 2016 se je izvedlo strojne in programske posodobitve na večini računalnikov namenjenih pedagoškemu procesu. Posodobitve na ostalih delovnih postajah so se izvajale glede na potrebe (okvare, slabo delovanje ali nedelovanje). Zaradi nezadovoljivega delovanja je zamenjan požarni zid z novim. Nadgrajena je tudi strojna oprema računalniškega omrežja. Zaradi okvare diskovnega polja strežniške infrastrukture je to zamenjano z novim. Strežniška infrastruktura je bila nadgrajena z enim novim strežnikom. Ker je večina od devetih produkcijskih strežnikov starejša od petih let, bo v naslednjih letih potrebna investicija v nakup novih strežnikov. Zaradi pomanjkanja strojnih in prostorskih kapacitet je do konca leta predviden prenos e-pošte FF na skupne strežnike UL na rektoratu.

Načrt investicije na področju telefonije in poslovne informatike še ni bil realiziran. Filozofska fakulteta razpis za fiksno in mobilno telefonijo pripravlja v sodelovanju z Rektoratom UL in bo predvidoma realiziran v naslednjem letu.

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

Opravili smo rekonstrukcijo klančine na glavnem vhodu, ki sedaj omogoča neoviran dostop v objekt.

Z MOL pripravljamo načrt za prenovo talne taktilne poti, ki bo potekala od AP Aškerčeva mimo glavnega vhoda v fakulteto ter nato v smeri Križank.

Prostori in oprema za knjižnice

Fakulteta z nekaj tisoč študenti ima še vedno le eno skupno čitalnico s 60 mesti in manjši knjižni kotichek v kleti. V 2017 pričakujemo izboljšanje čitalniških pogojev, saj bodo učilnice, s katerih smo odstranili elektronsko zaklepanje, zdaj lahko služile tudi kot čitalnice v času, ko v njih ni predavanj.

Ključne investicije in vzdrževanja

Izvedli smo zamenjavo še preostalega dela stavbnega pohištva na Zavetiški ulici 5. Zamenjava bo pripomogla k zmanjšanju obratovalnih stroškov objekta.

Zamenjali smo razsvetljavo v knjižnicah oddelka za Slavistiko in slovenistiko, geografijo ter bibliotekarstvo ter delno prenovili varnostno razsvetljavo.

Opravili smo tudi prenovo primarnega dela toplotne postaje, kar nam je omogočilo tudi zmanjšanje priključne moči toplotne postaje ter posledično manj fiksnih stroškov ogrevanja.

Uredili smo fasado na Rimski B, ki je bila poškodovana po menjavi oken, na nekaterih mestih pa tudi precej dotrajana.

Razkrili smo streho objekta Rimska B ter v celoti očistili mah, ki se je razrastle zaradi odpadlega listja ogromnih dreves v bližini.

Kolegij dekanje je sprejel sklep, da se na vrata predavalnic namesto obstoječih elektronskih ključavnic namesti običajne kljuge in ključavnice. Predavalnice bodo tako odprte ves čas odprtosti fakultete in dostopne študentom ter zaposlenim v času, ko v njih ne poteka pedagoški proces. S tehnično izvedbo smo pričeli v decembru, celoten projekt pa bomo predvidoma zaključili v prvi polovici 2017 (projekt vključuje dela na vratih ter zaščito računalnikov in projektorjev v učilnicah). Računalniške učilnice, fonolaboratorij ter nekatere druge specializirane učilnice bodo zaklenjene in dostopne le pooblaščenim osebam.

Leta 2011 smo izvedli študijo požarne varnosti in ogroženosti na objektu Zavetiška 5, ki je pokazala, da je potrebno za zagotavljanje varnosti za študente in zaposlene zgraditi požarno stopnišče, notranje hidrante ter izboljšati dostope, vendar v letu 2016 nismo uspeli zagotoviti finančnih sredstev.

Skupna naročila opreme (na članici, na UL)

Pristopili smo k skupnemu naročilu za dobavo električne energije, ki ga organizirajo na Rektoratu.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prenova primarnega dela TP Aškerčeva 2.	Zmanjšanje priključne moči in s tem stroškov ogrevanja.
Zamenjava stavbnega pohištva na objektu Zavetiška 5.	Izboljšanje mikroklimе v prostorih ter zmanjšanje obratovalnih stroškov.
Rekonstrukcija klančine na glavnem vhodu.	Zagotovitev neoviranega dostopa gibalno oviranim osebam v objekt.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prostorska stiska na fakulteti.	Fakulteta skuša problematiko reševati z

	najemanjem prostorov, išče pa tudi dolgoročno rešitev za najem večjega prostora za selitev knjižnega fonda.
Realizacija zahtev iz Študije požarne varnosti – Zavetiška.	Zagotovitev ustrezne varnosti za študente in zaposlene (požarno stopnišče, dvigalo, notranji hidranti, urejeni dostopi).
Dotrajanost LCD projektorjev v predavalnicah.	Povprečna starost projektorjev v predavalnicah se je v preteklosti večala, sedaj potrebno vsako leto zamenjati večje število in jih nadomestiti z novimi.

3.1.7.2. Informacijski sistem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Informacijski sistem		
Kljub omejenim finančnim sredstvom bomo poskrbeli za nemoteno delovanje ključnih sistemov.	Delno realizirano v letu 2016.	Zamenjava požarnega zidu, nakup novega strežnika in diskovnega polja.
V pripravi je razpis za nov integrirani informacijski sistem FF, ki bo omogočal analizo poslovnih rezultatov in boljše načrtovanje naše dejavnosti.	Vključeno v program dela 2017.	Rešuje se na nivoju rektorata UL.

Izvedena je tehnična prenova spletne strani FF, tako da je sedaj zagotovljena njena nemotena uporaba. Zaradi zastarelosti in tehnične neustreznosti je bil zamenjan požarni zid, s čimer je zagotovljena večja varnost računalniškega omrežja in uporabnikov. Zaradi okvar na strežniški strojni opremi je bilo kupljeno novo diskovno polje in strežnik. Nekaj prostih kapacitet novega strežnika je na voljo oddelkom za izvajanje zahtevnejših operacij.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zamenjava požarnega zidu FF.	Zagotavljanje varnosti.
Nakup diskovnega polja zaradi okvare.	Zagotavljanje nemotenega delovanja.
Nakup strežnika zaradi okvar.	Zagotavljanje nemotenega delovanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zaradi težke finančne situacije ni večjih investicij	Omejena finančna sredstva bomo namenili nemotenemu delovanju ključnih sistemov.

3.1.7.3. Upravljanje s človeškimi viri

4. Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Kadrovski razvoj		
Implementacija rektorjevih Navodil za urejanje položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih.	Večina sprememb sistemizacij realizirana v letu 2016.	Na osnovi rektorjevih Navodil za ureditev položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih je vodstvo fakultete v letu 2016 predlagalo rektorju spremembo pogodbe o zaposlitvi za večino habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih. Proces sprememb sistemizacij se bo urejal v sodelovanju s predstojniki oddelkov še do 1. 1. 2018.
Kadrovska služba bo v 2016 pripravila protokol za razpise za delovna mesta, kjer bodo upoštevane številne spremembe, ki jih še zlasti na področju mednarodnih razpisov uvaja UL.	Realizirano v letu 2016	Vodstvo in Kadrovska služba FF je v marcu napisala in objavila dokument z naslovom Postopek zaposlovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev na sistemizirana delovna mesta Filozofske fakultete. Dokument zaposlene informira o postopkih zaposlovanja od razpisa, do končnega izbora najprimernejših kandidatov. Vključena so tudi vsa navodila o zaposlovanju, ki jih je članicam posredoval rektorat UL. Navodila so bila dopolnjena decembra 2016.
FF si bo prizadevala za redno izobraževanje z organiziranjem delavnic in tečajev.	Realizirano v letu 2016 in vključeno v program dela 2017.	Izvedli smo več tečajev angleščine za strokovne sodelavce, delavnico retorike za strokovne sodelavce, brezplačne seminarje in delavnice na področju financ in računovodstva ter pravnih in kadrovskih zadev.

V letu 2016 je vodstvo fakultete zaradi neustrezne kadrovske strukture in glede na akreditirane študijske programe začelo z urejanjem položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih. Na osnovi rektorjevih Navodil za ureditev položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih, predlogov predstojnikov in analize prednavaj izvedbe študijskih programov je vodstvo fakultete predlagalo rektorju spremembo pogodbe o zaposlitvi za večino habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih, ki so ustrezali predpisanim pogojem.

V letu 2016 je bilo obravnavanih 218 vlog za izvolitev ali ponovno izvolitev, 7 postopkov ugotavljanja enakovrednosti učiteljskega naziva pridobljenega na drugi univerzi ter 2 predloga za pridobitev naziva »gostujoči raziskovalec«. S sklepom ali odločbo je bilo zaključenih 220 vlog. Na negativni sklep senata smo prejeli eno pritožbo.

Priprava vlog za namen habilitacije kandidatom še vedno povzroča ogromno težav, kar se odraža v večkratnih vračanjih vlog nazaj kandidatom v popravke. Ker vse pomanjkljivosti kandidati odpravijo že v začetni fazi, v kadrovski službi večina (99%) kandidatov prejme pozivno mnenje tako na HK UL kot tudi na Senatu FF in UL.

Kandidatom največ težav povzroča sestava bibliografije in uvoz bibliografij iz SICRIS-a in WOS, spremembe Meril, saj so se ta samo v letu 2016 dvakrat spremenila, ter vedno nove interpretacije s strani Habilitacijske komisije UL, tako glede Meril kot tudi Navodil. V letu 2016 so bila s strani HK UL sprejeta tudi nova Navodila za izvajanje Meril, v postopku sprejemanja pa so tudi spremembe Prilog FF. UL je v 2016 sprejela prilagoditve Meril Minimalnim standardom NAKVISa. Ker pa je v sprejetem besedilu precej neustreznih kriterijev, je Senat UL na pobudo UL FF sprejel sklep, da posebna delovna skupina pri HK UL pripravi celovit predlog sprememb Minimalnih standardov NAKVISa in posledično habilitacijskih meril UL.

Predstavniki ŠS FF so pokazali izjemno odzivnost pri izdajanju študentskih mnenj v postopkih habilitacij. S kandidati v postopkih habilitacij se pogovorijo v primerih, ko je potrebno odpraviti pomanjkljivost kandidata pri pedagoškem delu ali odnosu do študentov. Tako je večina mnenj pozitivnih.

Izobraževanje zaposlenih

Na področju izobraževanja je Center za pedagoško izobraževanje (CPI) v sodelovanju z Univerzitetno službo za spremljanje kakovosti, analize in poročanje izvedel 14 delavnic na področju visokošolske didaktike. Pedagoškim delavcem na UL je Center omogočil dodatno izpopolnjevanje na različnih pedagoško-didaktičnih področjih (retorika, ocenjevanje, skupinsko delo in aktiven študij). Izvedel je tudi študijski program za izpopolnjevanje Osnove visokošolske didaktike, ki je še posebej pomemben za pridobivanje osnovnih pedagoških kompetenc za poučevanje v visokem šolstvu. Delavnica Retorika za visokošolske učitelje/delavce je bila posebej namenjena strokovnim delavcem UL.

Trije zaposleni, ki se ukvarjajo z delovanjem tutorskega sistema, so se udeležili enodnevnega izobraževanja in usposabljanja za koordinatorje tutorjev in tutorje, ki ga je organizirala UL.

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti je bilo izvedenih 17 usposabljanj, ki se jih je udeležilo 233 zaposlenih in študentov, ki opravljajo študentsko delo prek napotnic študentskih servisov.

V letu 2016 so se strokovni delavci udeležili predvsem brezplačnih seminarjev in delavnic na področju financ in računovodstva ter pravnih in kadrovskih zadev. V letu 2016 so se nadaljevali tečajji angleščine za strokovne delavce. Ugotovljeno je, da je strokovnim delavcem namenjenih premalo izobraževanj.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Na Filozofski fakulteti spodbujamo aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu. V ta namen smo organizirali več pohodov zaposlenih (Rožnik, Grad). V sklopu dekanjinega dne so bile za zaposlene organizirane številne športne aktivnosti. Izvedenih je bilo več predavanj o zdravi prehrani v okviru Pedagoške enote za šport.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Priprava dokumenta Postopek zaposlovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev na sistemizirana delovna mesta Filozofske fakultete. Dokument zaposlene informira o postopkih zaposlovanja od razpisa, do končnega izbora.	Dokument zaposlene informira o postopkih zaposlovanja od razpisa, do končnega izbora kandidatov, pogojev za razpis in možnosti zaposlovanja tujcev.
Nadaljevanje izvajanja usposabljanj s področja visokošolske didaktike in okrepitev sodelovanja z Univerzitetno službo za spremljanje kakovosti, analize in poročanje.	Visokošolski učitelji in asistenti podrobneje spoznajo posamezne pedagoško-didaktične vsebine, s katerimi se vsakodnevno srečujejo pri pouku in na ta način prispevajo k pedagoški odličnosti.
Sprememba sistemizacije pedagoških delovnih mest – ureditev položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih.	Razbremenitev neposredne pedagoške obveznosti in kakovostnejša izvedba študijskih programov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	<u>Predlogi ukrepov za izboljšave</u>
Dobrodošla bi bila tudi navodila za zaposlovanje asistentov, lektorjev ter raziskovalcev.	V kadrovski službi bodo pripravili natančna navodila za zaposlovanje asistentov, lektorjev ter raziskovalcev, ki bodo dostopna na intranetu in s tem olajšala administrativno delo in povečala transparentnost postopka.
Dobrodošla bi bila preglednejša navodila pri habilitacijskih postopkih, tako za vlagatelje prošenj kot za pisce poročil.	Podali bomo pobudo HK UL za pripravo jasnejših habilitacijskih meril oz. navodil.
Zaposleni (predvsem v strokovnih službah) pogrešajo dodatno izobraževanje (specialne programske veščine, premagovanje stresa, delo s težavnimi strankami, mobing/trpinčenja na delovnem mestu).	V letu 2017 nameravamo za zaposlene organizirati delavnico na temo mobinga/trpinčenja na delovnem mestu. Nadaljevali bomo s promocijo zdravja na delovnem mestu (pohodi, osveščanje o boleznih, zdravi prehrani). V načrtu je tudi tečaj prve pomoči (s poudarkom na naših pogojih dela) v organizaciji Društva študentov medicine. Nadaljevali bomo s tečaji angleščine za zaposlene. Predviden je nadaljevalni tečaj iz najpogosteje uporabljenih pisarniških računalniških programov.

4.1.4.1. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)		
Strateški načrt razvoja slovenščine	Realizirano v 2016.	Vsebine so bile pripravljene in

in vsebin s področja medkulturnega dialoga in integracije za tuje študente (tudi za študente, ki bi se kot begunci oz. azilanti vpisovali na UL).		vkjučene v prijavo UL na razpis za internacionalizacijo visokega šolstva na MIZŠ; program je bil sprejet in ovrednoten s cca. 160.000 EUR sredstev, ki naj bi se namensko porabila do novembra 2017.
Vključevanje študijskih predmetov s področja (poučevanja) slovenščine kot neprvega jezika v študijski program slovenistike z namenom dopolnjevanja slovenistične izobrazbe na magistrski ravni pedagoške smeri.	Delno realizirano v letu 2016, vključeno v program dela 2017.	Potrebe po profilu učitelja/profesorja slovenščine, ki obvlada vsebine in ustrezno metodologijo posredovanja slovenščine kot drugega in tujega jezika, so predvsem zaradi večjega števila priseljencev, beguncev, prosilcev za azil vedno večje.
Izvajanje študijskih predmetov s področja učenja slovenščine in tečajev slovenščine za tuje študente in učitelje celotne UL.	Delno realizirano v letu 2016, vključeno v program dela 2017.	Naloga sodi tako med strateško pomembne naloge države Slovenije na področju internacionalizacije slovenskega visokošolskega prostora kot tudi med razvojne strategije na področju internacionalizacije UL. Filozofska fakulteta in slovenistika v njeni sestavi (Oddelek za slovenistiko in Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik) je nosilka in izvajalka nalog, povezanih s področjem slovenščine v okviru internacionalizacije.
Na podlagi evidentiranih odprtih vprašanj doseči dogovor na ravni Univerze, da se bodo predmeti (trije zunanji izbirni predmeti Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1, 2, 3) lahko izvajali za potrebe vseh članic tudi po izteku projekta. Pospeševanje internacionalizacije v slovenskem visokošolskem sistemu.	Vključeno v program dela 2017.	Še vedno ni dosežen dogovor o kadrovski in finančni pokritosti izvajanja predmetov Slovenščina kot tuji jezik, namenjenih tujim redno vpisanim študentom UL, po poteku omenjenega projekta.

Center za slovenščino kot tuji in drugi jezik je v letu 2016 izvedel tečaje slovenščine, in sicer posebne tečaje predvsem za tuje študente, ki študirajo na UL, ter za preostale ciljne publike – odrasle in mladino. Tečajev slovenščine za odrasle se je na Centru udeležilo skupaj 707 udeležencev. Za vse študente, redno vpisane in na izmenjavi, smo v zimskem in letnem semestru izvedli 60-urni tečaj *Slovenščina za študente*, ki se ga je udeležilo 129 študentov, septembra pa tudi Intenzivni tečaj za tuje študente in visokošolske učitelje (17 udeležencev). Poleg tega so bili izvedeni *Žepni tečaj slovenščine* (103 udeleženci) za turiste in tečaji za otroke in mladostnike: Mladinska poletna šola slovenščine, intenzivni tečaji slovenščine za mladostnike iz Avstrije in Italije ter intenzivni tečaj za dijake priseljence Srednje ekonomske šole Ljubljana. Skupaj je bilo v tečaje za otroke in mladostnike vključenih okoli 250 udeležencev.

Center je bil v ključni v evropski projekt *WRILAB – spletni laboratorij za branje in pisanje v češčini, nemščini, italijanščini in slovenščini kot drugem in tujem jeziku*, ki ga v okviru programa Lifelong Learning v obdobju 2014–2017 financira Evropska komisija. Oktobra 2016 smo izpeljali tudi projekt Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu – Izobraževanje učiteljev slovenščine v ZDA in Kanadi.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so delovali vsi načrtovani *lektorati in študiji slovenščine na tujih univerzah (57)*. Na 26 tujih univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V tem okviru je nastalo več kot 60 diplomskih oziroma magistrskih in doktorskih del. Na slovenistikah se v letih 2015 in 2016 izvaja projekt *Svetovni dnevi slovenske kulture*, v okviru katerega so učitelji pripravili učna gradiva oz. e-učilnico za poučevanje slovenske kulture na univerzah po svetu, dogodki v okviru projekta pa se bodo na tujih univerzah odvijali v tednu od 3. do 9. decembra 2016.

V okviru *Izpitnega centra* je bilo od januarja do konca oktobra 2016 izvedenih 2098 izpitov iz znanja slovenščine na treh ravneh (2021 na osnovni in 68 na višji ravni ter 9 na ravni odličnosti) po izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik. Pričakujemo še približno 400 kandidatov novembrskega in decembrskega izpitnega roka.

Poleg tega smo organizirali *52. seminar slovenskega jezika, literature in kulture* z naslovno temo *Drugačnost v slovenskem jeziku, literaturi in kulturi*, ki so se ga udeležili 103 udeleženci (študenti, učitelji, raziskovalci slovenistike in slavistike) iz 26 držav. Organizirali smo tudi *35. simpozij Obdobja* z naslovno temo *Toporišičeva Obdobja*, ki se ga je udeležilo 69 referentov in več kot 100 drugih poslušalcev, izdali smo monografsko publikacijo z objavljenimi predavanji in izvedli načrtovani spremljevalni program.

Izveden je bil *poseben tečaj za slovenske šolnike*, zaposlene na slovenskih izobraževalnih ustanovah v Italiji, ter več seminarjev za učitelje v slovenskih šolah – skupaj 10 različnih oblik seminarjev s približno 300 udeleženci, med drugim tudi izobraževanje na Zavodu za šolstvo za učitelje, ki poučujejo materno jezike priseljence, in učitelje iz zdomstva ter zaključeno izobraževanje za učitelje Šolskega centra Ljubljana. Izvedena so bila tri dvodnevna izobraževanja in usposabljanja za lektorje in učitelje sloveniste na tujih univerzah. Poleg tega so bili izvedeni tudi redni seminarji za *izpraševalce/ocenjevalce na izpitih* ter seminar za avtorje izpitnih gradiv po novem programu.

Center skrbi tudi za redno informiranje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih, metodah poučevanja in pripravi učnih gradiv, izpitnih gradivih in spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook in Twitter, na spletni strani Centra za slovenščino, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih Centra in posameznih programov (Slovenščina na tujih univerzah, Tečaji slovenščine, Izpitni center, Izobraževanje, Založništvo, Slovenščina za otroke in mladostnike, Seminar slovenskega jezika, literature in kulture). Izdali smo zgibanko s slovničnimi preglednicami *Oblike v oblakih* in njeno daljšo različico *Oblike v oblakih, slovnične preglednice* ter prevode kratkih zgodb študentov z univerze v Tübingenu *Das Mädchen, das alles weiss*. V pripravi je prenova učbenika *ABC ... 123, gremo*, pripravljajo pa se tudi učbenik s fonetičnimi vajami *Fonetika 1* in prevodi *Žepne slovenščine* v albanščino, arabščino in korejščino. Ponatisnjena sta bila učbenik *Slovenščina ekspres 1* in *Žepna slovenščina* v italijanščini. S publikacijami smo prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac, Slovenskem knjižnem sejmu in knjižnem sejmu v Pragi.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejetje novega Pravilnika Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ).	Januarja 2016 je Senat FF UL sprejel novi Pravilnik CSDTJ, ki je formalna osnova za nekatere spremembe v delovanju Centrovih programov. S tem dosegamo kakovostnejše odločanje in učinkovitejše delovanje CSDTJ.
Možnost poučevanja slovenske kulture na univerzah v	Vsa gradiva in informacije so prosto

tujini s pomočjo materialov v spletni učilnici (Moodle), ki je nastala v okviru skupnega projekta Svetovni dnevi slovenske kulture in programa Slovenščina na tujih univerzah.	dostopna za lektorje, ki delujejo na tujih univerzah v okviru programa Slovenščina na tujih univerzah.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
V okviru študijskega programa Slovenistika je akreditiranih pet izbirnih predmetov za področje metodike slovenščine kot tujega jezika, izvajata se dva, čeprav je zanimanje tako med študenti na slovenistiki kot tudi gostujočimi študenti na oddelku veliko, prav tako predmeti študentom prinašajo znanja in kompetence, ki jih nujno potrebujejo za uspešno delo, ko vstopijo na trg dela.	Zagotoviti financiranje več izbirnih predmetov, saj na FF UL delujoči Center za slovenščino na nacionalni ravni znanje na tem področju ustvarja že več kot 50 let, omenjena znanja pa so vedno nujnejša za učitelje zaradi številnih priseljencev v šolah. Z izvajanjem več akreditiranih predmetov bi pripomogli h kakovosti študija.

4.1.4.2. Zagotavljanje stikov z javnostmi

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Zagotavljanje stikov z javnostmi		
Vnovična vzpostavitev internega glasila, vsaj v elektronski obliki.	Ostaja na ravni predloga.	Ponovna vzpostavitev glasila bi terjala določene stroške, ki niso bili predvideni za leto 2016.
Vzpostavitev izpopolnjenega novičnika, ki bi pripomogel k večji in sproti obveščeni zaposlenih in študentov o dogajanju na fakulteti.	Delno realizirano v letu 2016.	Vsi na fakulteti redno dobivajo novičnik, in sicer vsak petek popoldne. Vsebuje predvsem napovedi dogodkov za prihodnji teden, pa tudi za naprej. Izpopolnjena različica novičnika bi terjala dodatne stroške, v trenutni obliki pa je povsem brez stroškov.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Intenzivnejše komuniciranje z mediji, predvsem s konkretnimi novinarji glede knjig, ki izidejo pri Znanstveni založbi FF UL.	Večja pojavnost naših knjig v medijih, širša obveščeni naših ciljnih javnosti glede knjig, ki izhajajo pri Znanstveni založbi FF UL.
Vzpostavitev dveh profilov FF UL na še enem družbenem omrežju – LinkedIN – profil za nekdanje študente in profil za zaposlene, aktivna uporaba obeh profilov.	Večja povezanost z nekdanjimi študenti, pregled, kaj delajo, kje so našli delo, pomoč pri vzpostavitvi odnosa z alumni in kluba alumnov. Za zaposlene še en kanal za obveščanje o dogodkih.
Odzivanje na aktualne dogodke.	FF UL se je v letu 2016 odzvala na več

	družbeno aktualnih zadev, njeno stališče je bilo predstavljeno tudi v medijih, in sicer: stališče glede predloga novele zakona o visokem šolstvu, da bi bila lahko angleščina jezik poučevanja na slovenskih univerzah; stališče glede »glavarin« v uredbi o financiranju visokega šolstva; predstavniki Oddelka za sociologijo ter Oddelka za andragogiko in pedagogiko so napisali javno pismo v podporo ohranitvi avtonomne tovarne Roga.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Enotna uporaba CGP-ja – FF uporablja dva logotipa (»svojega« črno-belega in »univerzitetnega« rdeče-belega), poleg tega nekateri oddelki še vedno uporabljajo moder logotip. Uporaba CGP-ja je tako neenotna in vnaša zmedo glede uporabe posameznega logotipa.	Odločitev za en logotip in jasna navodila vsem, da se uporablja le ta logotip.
Prenova CGP-ja (vezano na prejšnjo vrstico) – dolgoročnejši cilj.	FF bi morala čim prej prenoviti svojo spletno stran in brošure, ki so vezane na sedanjo CGP, ki pa je zastarela, zlasti pa neprimerna za fakulteto. Nov CGP bi moral izražati več življenja in aktivnosti FF UL.
Izdelava predstavitevne videa za FF UL. FF UL nima video predstavitve fakultete, ki bi jo lahko uporabljali na družbenih omrežjih in raznih predstavitev (sejmi, predstavitve na srednjih šolah ...).	Izdelava videa, kar pa bi terjalo tudi finančni vložek (odvisno od videa, vendar nekje okrog 5.000 evrov), saj bi morali najeti agencijo za izdelavo.

4.1.4.3. Vodenje in upravljanje organizacije

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2015

Ukrep / predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2015	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
Zagotavljanje stikov z javnostmi		
V skladu z navodili UL reševati problem visokošolskih učiteljev na asistentskih in lektorskih mestih, ki opravljajo učiteljske obveznosti, že z zimskim semestrom 2015/2016, nato večinoma v štud. letu 2016/2017.	Večinoma realizirano v letu 2016. Delno vključeno v program dela 2017.	Status učiteljev, ki so bili zaposleni na asistentskih delovnih mestih in izvajali učiteljske obveznosti, je za precej sodelavcev s t. i. prevedbami že ustrezno urejen. Urejanje tega področja se bo nadaljevalo do 1. 1. 2018.
Nadaljevanje aktivnosti za urejanje formalnih in finančnih podlag za rekonstrukcijo objekta na Aškerčevi 5 (nekdanja FKKT).	Delno realizirano v letu 2016. Delno opuščeno.	Gradbeno dovoljenje za urejanje prostorske stiske FF v prostorih na Aškerčevi 5 (nekdanja FKKT) je že bilo pridobljeno. Pozneje se je UL zaradi pomanjkanj sredstev v proračunu

		države za obnovo stavbe za potrebe FF odločila, da se ta stavba nameni nujnim potrebam AGRFT. FF bo lahko souporabljala predavalnice in gledališke dvorane.
Sodelovali bomo z UL pri skupnem naročilu kadrovske in poslovne informatike s posebno pozornostjo na možnosti medsebojne povezanosti novih izbranih informatik in povezanosti le-teh z že obstoječimi, ki dobro delujejo (npr. študentski informacijski sistem).	Delno realizirano v letu 2016. Vključeno v program dela 2017.	Na UL smo sodelovali pri postopkih naročanja kadrovske in poslovne informatike, vendar se ti niso končali z izborom. Zato sodelujemo pri nadaljnjih postopkih.

Postopki podaljšanja akreditacije študijskih programov

V postopku podaljšanja akreditacije študijskih programov je fakulteto obiskalo pet skupin strokovnjakov NAKVIS, ki so ocenjevali 57 programov prve, druge in tretje stopnje. Akreditacija vseh ocenjevanih študijskih programov, za katere smo že dobili odločbe, so podaljšane za sedem let.

Uspešno organizirano delo ob zaključevanju predbolonjskih programov

Delo s študenti, ki so zaključevali študij po predbolonjskih študijskih programih, je bilo dobro načrtovano in izvedeno, in sicer tako s strani profesorjev kot strokovnih služb. Problemi so se razreševali sproti in do zadnjega dne.

Ureditev statusa visokošolskih učiteljev na asistentskih in lektorskih mestih

Postopno smo reševali problem visokošolskih učiteljev na asistentskih in lektorskih mestih ter jih večinoma rešili. Del prevedb je načrtovan še za leto 2017.

Sredstva za individualno znanstvenoraziskovalno delo (IRD)

Vodstvo FF se je odločilo, da v letu 2017 (prvič po letu 2011) predvidi sredstva za individualno znanstvenoraziskovalno delo (IRD), in sicer 600 evrov za zaposlene z nazivom redni profesor, izredni profesor in docent ter 300 evrov za zaposlene z nazivom asistent, predavatelj in (tokrat prvič) lektor. Zaposleni bodo sredstva lahko porabili za nabavo znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin, nabavo materiala in opreme za znanstvenoraziskovalno delo, ki je podlaga izvajanja študijskih programov, aktivno udeležbo na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih, objave, prevode, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), za pripravo učbenikov ter za sofinanciranje mednarodnih projektov.

Internacionalizacija

V projektu internacionalizacije smo dobili odobrenih kar nekaj dejavnosti, med najpomembnejšimi je zagotovo pridobitev financiranja lektorja za slovenščino. Lektorat slovenščine bo tujim študentom celotne UL in tujim visokošolskim učiteljem omogočal brezplačno učenje slovenščine.

Filozofska fakulteta se je odločila, da bo svoje zaposlene pri uspešnosti na področju internacionalizacije spodbujala tako, da bo oddelke, ki izkazujejo najboljše rezultate po predlaganih merilih internacionalizacije, nagradila z dodatnimi razvojnimi sredstvi (t.i. tretji steber financiranja materialnih stroškov oddelkov). V letu 2016 je vodstvo FF v sodelovanju s predstojniki oddelkov preko javne razprave pripravilo nabor kriterijev, ki je razdeljen v tri sklope: a) pedagoška odličnost, internacionalizacija pedagoškega procesa in vpetost v mednarodno okolje; b) raziskovalna uspešnost; c) drugo raziskovalno delo, strokovni dosežki in vpetost v okolje. Na vsakem področju bo pet najvišje uvrščenih oddelkov prejelo dodatna sredstva, sorazmerno z uvrstitvijo in višino sredstev, ki jih bomo

lahko zagotovili v razvojnem skladu. Dodatna sredstva bodo dodeljena za koledarsko leto 2017 na osnovi rezultatov v letu 2016.

Filozofska fakulteta se je aktivno vključila v skupino "Quality Circle Humanities and Social Sciences", ki jo vodi Univerza v Leuvnu, v njej pa poleg Univerze v Ljubljani sodelujejo še Univerza v Edinburgu, University College London, Univerza v Kölnu ter Karlova univerza v Pragi. Cilj skupine je preko primerjav različnih univerzitetnih praks na novo opredeliti kazalce kakovosti v humanistiki in družboslovju. V 2016 je bilo v ta namen organiziranih več delavnic na različne teme (zakonodaja in visoko šolstvo – Univerza v Ljubljani; sodelovanje z okoljem – Univerza v Leuvnu, izobraževanje – Karlova univerza v Pragi ter zaposlovanje v visokem šolstvu – Univerza v Edinburgu). Filozofska fakulteta je sodelovala na vseh srečanjih (na srečanjih na temo izobraževanja ter zaposlovanja tudi z referatom).

Znanstvenoraziskovalna in založniška dejavnost

Znanstvenoraziskovalna in založniška dejavnost sta bili izredno uspešni. Na znanstvenoraziskovalnem področju je potekalo delo na cca. 100 projektih. V okviru založniške dejavnosti pa smo izdali približno 100 publikacij.

Področje kakovosti

Na institucionalni ravni in na oddelčnih ravneh je bil v letu 2016 opazen velik premik v zavedanju pomena področja kakovosti. Vsi oddelki so oddali poročila o kakovosti, ki so vezana na delo in aktivnosti na posameznem oddelku. Vodstvo je po pregledu poročil prosilo oddelke, da pripravijo dva do tri ključne predloge za izboljšave. Predloge je vodstvo skrbno preučilo in odgovorilo oddelkom o morebitni realizaciji predlogov. Določeni predlogi so se realizirali kmalu, določeni pa zahtevajo več časa in usklajevanja na ravni fakultete.

Nadaljevali smo z obsežno analizo posameznih študijskih programov, ki bo pripomogla k ugotovitvi težav in obstoječih dobrih praks na ravni študijskih programov. Posledično bodo ugotovitve pripomogle k specifičnim izboljšavam, kjer bodo le-te potrebne. Skupaj z UL bomo sodelovali pri nadgradnji vzorca vsebinskih premislekov za analizo študijskih programov.

Uvedba mesta prodekanje za kakovost se je izkazala za primerno, saj so na ta način procesi na področju kakovosti potekali še bolj usklajeno, povečala pa se je tudi možnost za konkretne izboljšave. Prodekanja za kakovost vodi tudi sestanke Komisije za kakovost, čeprav formalno nima glasovalne pravice. Na ta način je omogočena neposredna komunikacija članov Komisije za kakovost z vodstvom, kar olajša pretok informacij in omogoča hitreje reševanje vprašanj in obravnavo predlogov.

Oddelki so pričeli intenzivneje izvajati aktivnosti na področju alumnov, predvsem z organizacijo dogodkov, izobraževanj in neposrednega stika z njimi.

Usposabljanje zaposlenih v strokovnih službah

Zaposleni v strokovnih službah sledijo novostim na svojih področjih in se vseskozi izobražujejo. Hkrati pa smo zaznali potrebe po skupnih internih izobraževanjih, kot so komunikacija v konfliktnih situacijah in tečaji tujih jezikov. V letu 2017 nameravamo ponoviti tečaje tujih jezikov in izvesti tudi izobraževanje o trpinčenju na delovnem mestu (mobingu). Nadaljevali bomo tudi s promocijo aktivnosti v zvezi z zdravjem na delovnem mestu.

Informatizacija

Študentski informacijski sistem – poleg funkcij, povezanih z njegovim osnovnim namenom – nadgrajujemo tudi z drugimi moduli (npr. vodenje zavarovanj, uvedba modula za potne naloge). Na posameznih segmentih nadgrajujemo tudi druge informacijske sisteme (npr. poslovno informatiko, dokumentni sistem). Ključna so prizadevanja za čim večjo medsebojno povezanost informatik na različnih področjih.

V 2016 smo pričeli (dokončati nameravamo v 2017) večjo digitalizacijo na področju izdajanja potnih nalogov in podobnih dokumentov v VIS in integracijo z drugimi računovodskimi sistemi. S tem bi močno pospešili sistem izdajanja potnih nalogov in zagotovili boljše arhiviranje relevantne dokumentacije.

Prostorska problematika

Glede na to, da prostorov na Aškerčevi 5 (nekdanja FKKT) ne bomo pridobili v taki meri, kot je bilo prvotno načrtovano, iščemo rešitve za hranjenje knjižničnega gradiva izven stavbe FF. S tem bi se prostori v matični stavbi nekoliko sprostili in bi lahko zagotovili njihovo učinkovitejšo rabo. Iskanje rešitev za skupne depoke je zapisano v načrtu dela UL.

Reorganizacija skupnih strokovnih služb

V letu 2016 smo vzpostavili novo Pravno upravno službo. Zaposlili smo diplomirano pravnico s pravosodnim izpitom, ki sodeluje pri vseh pravno-upravnih zadevah Filozofske fakultete in posredno UL. Reorganizirali smo Mednarodno pisarno, ki se sedaj ukvarja predvsem z izmenjavami, mednarodne izobraževalne in razvojne programe pa smo prenesli na ZIFF. Iz slednjega smo tržne programe prenesli v Službo za ekonomsko pravne zadeve in tržne programe, izvajanje konferenc pa v CPI. Pripravljen je tudi načrt reorganizacije na področju študijskih zadev in upravljanja s programi, ki ga bomo izvedli v prvi polovici leta 2017 (referati se bodo združili v Službo za študijske zadeve, iz dela referatov bo vzpostavljena Pisarna za akreditacijo programov).

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
V letu 2016 smo vzpostavili novo Pravno upravno službo.	Zaposlili smo diplomirano pravnico s pravosodnim izpitom, ki sodeluje pri vseh pravno-upravnih zadevah Filozofske fakultete in posredno UL. Pravna služba je v veliko pomoč vodstvu, strokovnim službam in pedagoškim sodelavcem.
Internacionalizacija: a) Zagotovitev možnosti učenja slovenščine tujim študentom in profesorjem; b) Razvojni sklad za spodbujanje internacionalizacije.	a) Možnost brezplačnega učenja slovenščine za tuje študente in tuje visokošolske učitelje za vse članice UL; b) Oddelki, ki izkazujejo najboljše rezultate po predlaganih merilih internacionalizacije, bodo nagrajeni z dodatnimi razvojnimi sredstvi (t.i. tretji steber financiranja). Dodatna sredstva bodo dodeljena za koledarsko leto 2017 na osnovi rezultatov v letu 2016.
Reorganizacija skupnih strokovnih služb.	Boljše in racionalnejše delovanje skupnih strokovnih služb in s tem boljša podpora pedagoškemu ter znanstvenoraziskovalnemu delu.
Izplačilo IRD sredstev za pedagoške delavce.	Pedagoški delavci že pet let zapored niso prejeli IRD sredstev, kar je zelo oteževalo njihovo udeležbo na znanstvenih srečanjih, nabavo materiala in strokovne literature ter pokrivanje ostalih stroškov povezanih s pedagoškim procesom.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (največ tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Prostorska stiska.	Pridobivanje prostorov za hranjenje knjižničnega gradiva, s čimer bi se sprostili prostori v matični stavbi.
Ne dovolj povezani informacijski sistemi na različnih področjih delovanja.	Nadaljevanje sodelovanja pri postopkih izbora povezanih informatik na UL.

3.1.8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2016 prek vseh obravnavanih področij delovanja

Statusi realizacije ukrepov iz 2016	Število statusov	Delež (zaokroženo na 1 %)
Realizirano v letu 2016	16	33%
Delno realizirano v letu 2016	10	21%
Delno realizirano v letu 2016 in vključeno v program dela 2017	12	25%
Nerealizirano in vključeno v program dela 2017	7	15%
Ostaja na ravni predloga	2	4%
Opuščeno	1	2%
Skupaj	48	100 %

V poročilu o kakovosti FF za leto 2015 smo oblikovali 48 predlogov ukrepov za izbrane pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzive na določenih področjih. Kot je razvidno iz zgornje tabele, smo v 2016 realizirali ali delno realizirali 79% ukrepov (od teh jih je 42% popolnoma realiziranih, 26% delno realiziranih, 32% pa ob delni realizaciji vključenih v program dela 2017). V program dela 2017 je brez realizacije v 2016 vključenih 15% ukrepov, medtem ko 6% ukrepov ostaja na ravni predloga ali pa je opuščenih.

Stopnjo realizacije ocenjujemo kot dobro. V primerjavi z letom 2015 je realizacija v 2016 višja: v 2015 smo realizirali ali delno realizirali približno dve tretjini ukrepov od 44, letos več kot tri četrtine od 48 ukrepov. Za primerjavo navajamo še stopnje realizacije iz 2014 in 2013: V 2014 je bila delno realizirana slaba polovica ukrepov, brez popolnoma realiziranih ukrepov; v 2013 pa je bila realizirana ali delno realizirana polovica ukrepov, od teh popolnoma realizirana tretjina. V prihodnje si bomo še naprej prizadevali realizirati ali vsaj delno realizirati čim več ukrepov, najbolj problematične pa uvrstiti v program dela.

PRILOGE:

4.2. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana
(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: /
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: Referat za dodiplomski študij, Referat za podiplomski študij in mednarodna pisarna, Znanstvenoraziskovalni institut FF, Finančno računovodska služba, Kadrovska služba, Računalniški center FF, Znanstvena založba FF, Osrednja humanistična knjižnica, Služba za ekonomsko-pravne zadeve in tržne programe, Center za pedagoško izobraževanje, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik ter Knjižarna FF.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: /

V/Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

/

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

/

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanje izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

na UL poteka priprava poenotenje sistema obračunavanja posrednih stroškov.

V letu 2016 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- najem aplikacije za prijavo študentov na praksi za potrebe ZZS
- zmanjšanje tveganja za dostop nepooblaščenim osebam do podatkov in dokumentov (pogostejša obvezna zamenjava gesel z uvedbo kompleksnih gesel na vseh dostopih do aplikacij FF.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganje 1

- Informacijski sistem za računovodstvo in kadrovske evidenco ne sledi potrebam UL Filozofske fakultete. Trenutni aplikaciji nista medsebojno integrirani. Vzdrževalec informacijskega sistema ne implementira zakonskih sprememb vedno pravočasno in pravilno.

Predviden ukrep:

Predvidevam, da se bo na rektoratu UL zaključilo skupno javno naročilo nove aplikacije za poslovno informatiko za članice UL v letu 2017. FF je vključena med prve članice, ki bodo uporabljale nov sistem.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

dekanja, red. prof. dr. Branka Kalenjič Ramšak

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

14. 2. 2017



5. RAČUNOVODSKO POROČILO FILOZOFSKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2016

mag. Sara Gornik
Damijana Rozman Tegovski, mag. posl. ved

VSEBINA

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	56
2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	57
2.1. BILANCA STANJA	57
2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	62
2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)	65
2.4. Poročilo posebnega dela za leto 2014	65
2.5. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	66
2.6. Druge informacije.....	67

1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Zakon o računovodstvu;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 4 %.

Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programi za izpopolnjevanje;
- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za Slovenščino;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;

- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti se ločeno spremlja glede na stroškovna mesta in vire financiranja.

2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2016 glede na leto 2015.

2.1. BILANCA STANJA

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2016

Zap. št.	Naziv	2016	2015	Indeks 16/15
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.848.052	11.005.323	80,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	9.303.809	8.233.264	113,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	556.794	259.494	214,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.148.719	5.266.925	40,8
19	Aktivne časovne razmejitev	276.942	476.366	58,1
C	ZALOGE	0	0	
	AKTIVA SKUPAJ	18.151.861	19.238.587	94,4
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	3.572.375	3.746.477	95,4
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	9.041.165	8.623.927	104,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	408.799	445.068	91,9
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	368.738	360.774	102,2
29	Pasivne časovne razmejitev	6.357.979	6.191.337	102,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.110.696	10.614.660	85,8
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	2.844	3610	78,8
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	708.143	16.136	4.388,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	18.151.861	19.238.587	94,4
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	3.572.375	3.746.477	95,4

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja			
		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	100	100
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	42	43
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	97	97
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	47	55
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	2	2
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	97,18	104,74
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	70	72

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva, dolgoročno dana posojila in depoziti ter dolgoročne terjatve iz poslovanja. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2016 glede na leto 2015 znižala za 19,6 %.

Iz poslovnih knjig smo z dnem 31. 12. 2016 izločili stavbo in opremo bivših prostorov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, ki smo jih prevzeli v letu 2015.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2016 znižala, hkrati se je znižal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi izločene opreme v bivših prostorih Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2016 v primerjavi z letom 2015 znižala.

V letu 2016 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 203.215 EUR. Prevladoval je nakup računalniške opreme, in sicer v višini 119.218 EUR, za šolska učila in opremo učilnic je bilo namenjenih 23.503 EUR, za drugo opremo pa 37.378 EUR. Med vrednostjo drobnega inventarja beležimo nakup knjig za knjižnice, v letu 2016 je bilo nakupljenih za 154.505 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela 3: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v EUR
pohištvo	1.779.581
druga oprema	1.203.863
računalniki	1.758.646
oprema za promet in zveze	56.522
neopredmetena sredstva	37.319
SKUPAJ	4.835.931

Stopnja odpisanosti opreme znaša 97 %. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, pa je 4.835.931 EUR (predvsem računalniška oprema in ostala oprema učilnic in pohištvo).

Med dolgoročno danimi posojili in depoziti izkazujemo dani depozit banki v višini 14.470 EUR iz naslova garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

B. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva, dobroimetje pri bankah in drugih institucijah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2016 glede na leto 2015 povečala za 11,3 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, ki se je v letu 2016 glede na leto 2015 povečalo (za 4.105.191 EUR). Na drugi strani pa so se znižala sredstva v zakladnici (za 3.500.000 EUR), ki bi jih izkazovali med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Prosta denarna sredstva niso vezna pri zakladnici.

Med kratkoročnimi terjatvami do neposrednih uporabnikov proračuna države izkazujemo, na podlagi podpisanih pogodb z organizacijo CMEPIUS, terjatve v višini 9.960 EUR ter terjatev do UL na podlagi še neizplačanih pogodb (MIZŠ, CMEPIUS, najemnine, bilateralna, karierni center) v višini 2.053.534 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 556.794 EUR in so se v primerjavi z letom 2015 zvišale za 214,6 %. Predvsem so se povečale terjatve do kupcev v državi iz naslova fakturiranja šolnin. V letu 2016 je fakulteta spremenila način fakturiranja tako, da se ob vpisu študentu izda račun za celotno šolnino, ne glede na to, da se šolnina plačuje obročno.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslabitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 73.168 EUR. Iz tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	413.852		šolnina, tečajji	-
do 1 leta	159.252	16.310	šolnina, tečajji	opomin
od 1 do 5 let	52.241	52.241	šolnina, tečajji	opomin, e-izvršba
nad 5 let	4.617	4.617	šolnina, tečajji	opomin, e-izvršba
Skupaj	629.962	73.168		

Aktivne časovne razmejitve so se v letu 2016 glede na leto 2015 znižale iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov, za katere smo, za že nastale stroške, prejeli tudi sredstva.

C. Zaloge

Zalog med sredstvi ne izkazujemo, učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja v knjigarni fakultete, evidentiramo v izvenbilančni evidenci, skupno vrednost zalog vrednotimo po nabavni vrednosti in izkazujemo v višini 998.932 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti.

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme izkazujemo obveznost do konzorcijskih partnerjev v projektu v višini 208.771 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti so v primerjavi z letom 2015 višje, saj je bila v letu 2016 spremenjena plačna lestvica in v mesecu decembru so bila sproščena redna napredovanja.

Kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2016 so se v primerjavi z letom 2015 znižale za 8,15% (za 36.269 EUR). Bistveno so se zmanjšale obveznosti do tujih dobaviteljev. Stanje kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja pa so se v primerjavi z letom 2015 zvišale za 7.964 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2015 zvišalo za 166.642 EUR.

V letu 2016 smo na podlagi sklepa UL oblikovali strošek v višini celotnih terjatev do zaposlenih iz naslova napačno izplačanih dodatkov za stalno pripravljenost, brez pripadajočih prispevkov in davkov. Znesek smo evidentirali v dobro pasivnih časovnih razmejitev v višini 15.301 EUR.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 5: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	6.357.979
Programske skupine po pog. z ARRS	77.058
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	470.721
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	68.286
Drugi projekti po pog. z ARRS	1.633
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	12.540
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	482.090
Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	1.471.843
Obštudijska dejavnost študentov	20.676
Namenska sredstva od vpisnin	90.255
Sodelovanje z gospodarstvom	171.519
Projekti Evropske unije	175.266
Drugi mednarodni projekti	138.921
Mednarodna mobilnost	11.947
Založniška dejavnost	277.647
Kotizacije	11.771
Pedagoško andragoško izobraževanje	687.040
Drugo:	4.169.213
a) Center za slovenščino	539.723
b) Investicije in investicijsko vzdrževanje	716.165
c) Knjižnična dejavnost	156.012
č) Razvoj dejavnosti in druge aktivnosti fakultete	776.866

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo donacijo za brezplačno pridobljena osnovna sredstva.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja se je zaradi knjiženja izločitve stavbe in opreme bivših prostorov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo znižal, hkrati pa se je premoženje znižalo za znesek amortizacije v višini 507.469 EUR.

Fakulteta je v letu 2016 ustvarila 692.007 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki, skupaj z ustvarjenim presežkom prihodkov nad odhodki v letu 2016, znaša 708.143 EUR.

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih.

2.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 6: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

Št.	Naziv	2016	2015	Indeks	Struktura 2016
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	27.834.287	26.029.716	107	99,5
B	FINANČNI PRIHODKI	17.161	4.607	372	0,1
C	DRUGI PRIHODKI	103.529	103.319	100	0,4
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	13.739	22.343	61	0
D	CELOTNI PRIHODKI	27.968.716	26.159.985	107	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	4.788.251	5.033.346	95	17,6
F	STROŠKI DELA	21.790.066	20.747.182	105	79,9
G	AMORTIZACIJA	392.623	275.865	142	1,4
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	251.803	243.222	104	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	684	281	243	0
L	DRUGI ODHODKI	15.308	224	6834	0,1
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	37.974	19.561	194	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	27.276.709	26.319.681	104	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	692.007	0		
P	PRESEŽEK ODHODKOV		159.696		
	Davek od dohodka pravnih oseb		0		
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	692.007	0		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)		159.696		

Tabela 7: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	51.603	48.266
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	50.326	48.560
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	40.203	38.279
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80	79
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl.		4.111,5	4.232
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	6.803	6.181
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	6.634	6.219
Število vseh študentov brez absolventov		4.235,5	4.460
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	6.603	5.865
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	6.440	5.901

I. Prihodki

V letu 2016 fakulteta izkazuje 1.808.731 EUR več prihodkov kot v letu 2015 (indeks 107).

Prihodki iz poslovanja so se povečali za 1.804.571 EUR. Višji prihodki so iz naslova zaključevanja starih študijskih programov v letu 2016 (šolnine, potrdila, sklepi (743.624 EUR). Poleg tega so se v letu 2016 zvišali tudi prihodki iz naslova temeljnega stebra financiranja, in sicer so bili višji za 956.422 EUR in prihodki iz naslova zamudnih obresti (14.240 EUR). Proračunskih virov za nadomestitev opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, v letu 2016 nismo prejeli.

V primerjavi z letom 2015 so se znižali prihodki iz naslova projektov, financiranih iz sredstev proračuna – ESS in prihodki iz naslova subvencij (208.648 EUR).

Zaradi nizkih obrestnih mer vezave pri Zakladnici MF so finančni prihodki iz naslova rednih obresti nižji kot v letu 2015, hkrati pa so se zvišali prihodki iz naslova zamudnih obresti.

II. Odhodki

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2015 zvišali za 3,97 % oziroma za 1.055.372 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se znižali za 247.687 EUR oziroma 0,09 % glede na leto 2015. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2015 nekoliko znižali (za 17.627 EUR), stroški storitev pa so se znižali za 230.059 EUR (bistveno so se znižali stroški za študentski servis, tiskarske storitve in fotografske storitve).

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2015 zvišali za 1.159.641 EUR (5,52 %). V letu 2016 je bila spremenjena plačna lestvica, sproščena so bila redna napredovanja in izvedena je bila uskladitev delovnih mest na podlagi aneksa h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. 106/15).

V letu 2016 se je upokojilo 12 zaposlenih, kar ni bistveno vplivalo na znižanje stroška plač (delavci so bili nadomeščeni). Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine (glede na leto 2015 so se odpravnine zvišale za 18.804 EUR), kar je vplivalo na zvišanje stroška plač.

V letu 2016 se je glede na leto 2015 znižal strošek premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (za 363 EUR), zvišal se je strošek bruto plač (za 466.746 EUR), zvišala sta se dodatek za delovno dobo in dodatek za izobrazbo. Za 2.745 EUR se je zvišal dodatek za dodatno pedagoško obveznost, zvišal se je strošek položajnega dodatka (za 48.900 EUR), zvišali so se prispevki na plačo (za 185.327 EUR), zvišal se je strošek regresa za letni dopust (za 183.163 EUR) ter stroški prevoza na delo in prehrane med delom (za 5.642 EUR).

Javni uslužbenci, ki so v letu 2016 napredovali v višji plačni razred, naziv oziroma višji naziv so pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. decembrom 2016. Zaradi tega so se stroški za plače v mesecu decembru 2016 povečali.

Povprečna bruto plača zaposlenih na Filozofski fakulteti v letu 2016 je bila v skupini D 2.929 EUR, v skupini J pa 1.620 EUR.

V letu 2016 je bila v breme stroškov obračunana **amortizacija** v višini 392.623 EUR in se je glede na leto 2015 zvišala za 42,32%.

Tabela 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		javna služba	delež v %	prodaja blaga in storitev na trgu	delež v %
Celotni prihodki	27.968.716	27.756.859	99,2	211.857	0,8
Celotni odhodki	27.276.709	27.120.930	99,4	155.779	0,6

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 99,2 % v celotnih prihodkih, 0,8 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 99,4 %, 0,6 % pa odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2016 znašal 692.007 EUR. Iz naslova javne službe na trgu v višini 635.929 EUR in iz naslova prodaje na trgu v višini 56.078 EUR. Presežek v višini 431.029,53 EUR se razporedi za investicije in 260.977,20 EUR presežka ostane nerazporejeno. Davka od dohodka fakulteta ne plača, ker uveljavlja olajšave (pokrivanje izgube iz preteklih let, zaposleni invalidi in dovoljena vlaganja v nakup računalniške opreme iz tržnih virov) in zato znaša davčna osnova 0 EUR.

Tabela 9: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2016 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
Javna služba skupaj	27.756.859	27.120.930	635.929
MIZŠ	20.301.410	20.798.631	- 497.211
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	3.365.509	3.250.742	113.767
Druga ministrstva	143.986	108.294	35.692
Občinski proračunski viri	1000	1000	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	113.436	101.900	11.536
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.928.932	1.270.907	658.025
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cnepius in drugi projekti iz pror. EU	334.178	342.932	- 8.754
Drugi viri	1.569.408	1.246.524	3.22.884
Trg	211.857	155.779	56.078
Skupaj:	27.968.716	27.276.709	692.007

Presežek odhodkov nad prihodki iz naslova vira financiranja MIZŠ je v višini 497.211 EUR. Prihodki so znašali 20.301.410 EUR, odhodki pa 20.798.631 EUR. Primanjkljaj se delno pokriva s presežki, pridobljenimi na trgu, in presežki od prodaj blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe ter drugih virov.

2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela 10: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	REALIZACIJA 2015	REBALANS FN 2016	REALIZACIJA 2016	Realizacija 2016 / Rebalans FN 2016	Realizacija 2016 / Realizacija 2015
SKUPAJ PRIHODKI	26.016.822	26.708.885	27.690.691	104	106
Prihodki za izvajanje javne službe	25.839.268	26.538.885	27.484.165	104	106
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	177.554	170.000	206.526	121	116
SKUPAJ ODHODKI	26.838.940	27.246.151	27.075.505	99	101
Odhodki za izvajanje javne službe	26.677.133	27.126.551	26.936.904	99	101
Odhodki za tekočo porabo	26.463.603	26.731.718	26.503.589	99	100
Investicijski odhodki	213.530	394.833	433.315	110	203
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	161.807	282.050	138.601	116	86
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	615.186	-	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	822.118	537.266		-	-

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2016 realizirali 4 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2015 pa so se prihodki povečali za 6 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo realizirali 1 % manj odhodkov po denarnem toku, v primerjavi z letom 2015 pa so bili višji za 1 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2016 izkazuje presežek prihodkov na odhodki v višini 615.186 EUR.

2.4. POROČILO POSEBNEGA DELA ZA LETO 2016

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2016 izkazuje fakulteta pozitiven denarni tok v višini 615.186 EUR.

Tabela 11: Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	20.219.016	20.447.550	-228.534
ARRS, JAPTI, JAK	3.350.314	3.252.651	97.663
Druga ministrstva	288.574	178.971	109.603
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	140.698	114.917	109.603
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	2.142.939	1.762.569	380.370
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmpius in drugi projekti iz pror. EU	410.516	347.445	63.071
Drugi viri	932.108	828.609	103.499
Trg	206.526	142.793	63.733
SKUPAJ	27.690.691	27.075.505	615.186

Na viru sredstev MIZŠ je fakulteta ustvarila 228.534 EUR primanjkljaja po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MIZŠ v višini 18.223.906 EUR. Fakulteta je pridobila tudi 219.975 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija ter 33.514 EUR za kognitivno znanost. Razliko prihodkov na viru sredstev MIZŠ predstavljajo še prihodki iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino ter prejeta sredstva za interesne dejavnosti študentov, razvojne naloge in najemnine.

Na viru MIZŠ so celotni stroški dela v višini 18.327.127 predstavljali 90,6 % vseh pridobljenih sredstev. Za izvedbo dodiplomske študijske dejavnosti so stroški plač, blaga in storitev v višini 18.626.465 EUR predstavljali 92,1 % celotnih pridobljenih sredstev MIZŠ.

2.5. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.

2.6. Druge informacije

Inšpektorat za javni sektor je v juniju 2015 opravil inšpekcijski nadzor na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti v zvezi z dodelitvijo in izplačili dodatka za stalno pripravljenost (C130) ter dne 24. 06. 2015 izdal zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzoru, v katerem so bile ugotovljene nepravilnosti pri izplačilu omenjenega dodatka. Fakulteta je za vse zaposlene, ki so prejeli dodatek za stalno pripravljenost, pripravila v letu 2015 Obvestila o ugotovitvi neskladnosti določb o plači v pogodbi o zaposlitvi in jih pozvala k podpisu dogovora o vračilu preveč izplačanih zneskov plač. Vsi pozvani so dogovor o vračilu preveč izplačanih plač podpisali in sredstva vračajo. Eden od zaposlenih je izpolnjeval zakonske pogoje za odpust dolga, zato je na podlagi prošnje dekanja izdala sklep o odpustu dolga.

Fakulteta je na podlagi Sklepa UL oblikovala v izkazih za leto 2016 stroške v višini celotnih terjatev do zaposlenih iz naslova napačno izplačanih dodatkov za stalno pripravljenost, brez pripadajočih prispevkov in davkov, v višini 15.301 EUR. Znesek je fakulteta evidentirala v dobro pasivnih časovnih razmejitev.

Na dan 31. 12. 2016 je fakulteta iz poslovnih knjig izločila stavbo in opremo bivših prostorov Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo, ki smo jih prevzeli leta 2015.